

# Извещение

## о проведении запроса котировок

на оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации и их размещению в интернет-издании

Номер извещения: 000045

Краткое наименование предмета закупки: Оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации и их размещению в интернет-издании

Способ определения исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

### Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

### Контактная информация

*Закупка осуществляется заказчиком*

Адрес электронной почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная информация:

## Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора): Оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации в интернет-издании и их размещению в интернет-издании

Объем оказываемых услуг В соответствии с извещением о закупке.

## Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг: В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Срок оказания услуг: В период с момента заключения договора по 31 декабря 2016 г.

**Начальная (максимальная) цена единицы услуги:** 141 666,66 (сто сорок одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек, в т.ч. НДС 18% -21 610,17 руб. За единицу услуги считать одну публикацию, содержащую не менее 3000 знаков. В стоимость договора включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также налоги и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Источник финансирования:** имущество Российского научного фонда

Срок и условия оплаты оказания услуг: Оплата по Договору производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта об оказании услуг и предоставления Исполнителем счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.

## Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

## Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Не установлено

## **Обеспечение исполнения договора**

Размер обеспечения: Не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

## **Информация о запросе котировок**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 27.01.2016 10:00

Дата вскрытия всех поступивших конвертов, рассмотрение и оценка заявок 28.01.2016

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000  
(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,  
(должность, ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги (поставить следующий товар):

*\*Указать перечень, объем услуг (товара), которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг (товара) условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг (поставки товара, выполнения работ) составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги (поставить товар) в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./  
(подпись, печать)

### **Требования к участникам закупки**

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о закупке;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

#### **Техническое задание (требования к оказываемым услугам):**

##### **Цель оказания услуг:**

Подготовка и размещение в средствах массовой информации в сети- Интернет (федерального уровня) информационно-аналитических материалов (далее – информационный материал, статья) по освещению деятельности Российского научного фонда (далее - Фонд), в частности результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

Требуется оказать услуги, являющиеся предметом настоящего Технического задания, с осуществлением всех сопутствующих работ и услуг, необходимых для реализации целей оказания услуг. При оказании услуг предполагается, что заинтересованное в их выполнении лицо осведомлено о целях настоящего размещения заказа и согласно оказать услуги и осуществить все необходимые при оказании услуг действия таким образом, чтобы цели, определённые в настоящем Техническом задании, были достигнуты. В дальнейшем недостижение поставленных Техническим заданием целей может быть основанием для отказа в приёмке результатов оказанных услуг.

#### **1. Оказываемые услуги должны соответствовать следующим требованиям:**

1.1 Размещение статей по освещению деятельности Фонда, в частности результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда в течение всего срока оказания услуг должна осуществляться в одном и том же

интернет-издании, работающем в онлайн-режиме, и имеющим постоянное наименование (название).

1.2 Интернет-издание должно быть всероссийским, бесплатным и доступным на территории всей Российской Федерации.

1.3 Интернет-издание должно иметь свидетельство о регистрации как средство массовой информации.

1.4 Интернет-издание должно содержать архивные заметки и новости и иметь функционал поиска архивных материалов.

1.5 Средняя посещаемость интернет-издания за предшествующий календарный год должна составлять не менее 500 000 посетителей и 2 000 000 просмотров в сутки.

1.6 Интернет-издание должно содержать специализированную рубрику, посвященную науке.

1.7 Интернет-издание должно иметь не менее 1 000 000 подписчиков в социальных сетях.

1.8 Интернет-издание должно входить в десять самых цитируемых среди федеральных СМИ.

1.9 Среднее число показов каждой из размещенных в рамках настоящего задания статей не должно быть менее 5 000 в неделю.

1.10 Размещаемые статьи должны достоверно и разносторонне отражать деятельность Фонда.

1.11 Срок подготовки статьи к публикации – не более 30 дней с момента предоставления Заказчиком необходимых для публикации материалов и рекомендаций, включая срок согласования материалов с Заказчиком (не более 3-х рабочих дней). По каждому из статей должно происходить согласование с ответственным сотрудником Фонда (далее - куратором от Заказчика). Ответственность за согласование содержания материала, в том числе в части сроков, лежит на Заказчике и Исполнителе.

1.12 Исполнитель должен обеспечивать подготовку высококачественного информационного материала, основываясь на исходных данных от Заказчика, в том числе обеспечивая своими силами фотографии и иллюстрации к материалу, взятие комментариев по информационному поводу, выбор актуальных и востребованных материалов из массива данных, и их литературное изложение.

1.13 Любой информационный материал, размещаемый в рамках настоящего задания, должен быть сопровожден фотографиями, а также при необходимости поясняющими схемами, графиками, диаграммами.

1.14 Любой информационный материал, размещаемый в рамках настоящего задания, должен пройти литературное редактирование и корректуру.

1.15 Исполнитель не имеет возражений против частичного или полного использования любого информационного материала, подготовленного в рамках настоящего задания, в печатных или электронных публикациях Заказчика с соответствующей ссылкой на информационный материал Исполнителя.

## **2. Исполнитель должен выполнять следующие объемы работ:**

2.1 Сбор информационных материалов и анализ данных о деятельности Фонда и результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, представляющих интерес для научного сообщества. Язык публикуемых материалов – русский. Ориентировочный суммарный объем публикуемых материалов – не более 30 статей, каждая из которых содержит не менее 3000 знаков.

2.2 Осуществление консультационных услуг в части подборки актуальных и интересных широкому кругу лиц тем для информационного освещения деятельности Фонда, а также характера подачи информационных материалов (новость, интервью, обзор, аналитика и т.п.).

2.3 Проведение интервью с руководством и представителями экспертных советов Фонда.

2.4 Литературная обработка, научное и техническое редактирование информационных материалов.

2.5 Подготовка фото- и других иллюстративных материалов.

2.6 Разработка и изготовление оригинал-макетов.

2.7 Согласование подготовленных информационных материалов, фото- и других иллюстративных материалов, оригинал-макетов с Заказчиком. В случае, если после согласования с Заказчиком подготовленных к опубликованию в интернет-издании материалов Исполнитель самостоятельно вносит изменения в согласованные текстовые и прочие материалы, в том числе в сведения о Заказчике, его наименование и прочие реквизиты, в результате чего возникает ошибка, выявленная в опубликованном на момент её обнаружения, влияющая на понимание смысла опубликованного материала, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере и порядке, предусмотренных Договором. Если такая ошибка не была выявлена Заказчиком и (или) он не потребовал её устранения в процессе согласования материалов, эта ошибка виной Исполнителя являться не будет.

2.8 Вёрстка и корректура подготовленных материалов.

2.9 Размещение материалов на главной странице специализированной рубрики интернет-издания не менее 1 дня и его анонсирование.

2.10 Оказывать услуги и выполнять свои обязанности по настоящему Техническому заданию с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Техническим заданием, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

2.11 Представлять Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после последней календарной даты оказания Услуг (этапа Услуг, под которым в рамках настоящего Договора понимается календарный месяц). Одновременно с Актом об оказании услуг предоставлять Заказчику счет, счёт-фактуру (*кроме случая, если Исполнитель не является плательщиком НДС в связи с применением упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации*).

2.12 Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-134 «О средствах массовой информации».

2.13 Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам: свидетельство о регистрации средства массовой информации, выданное на основании и в порядке Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» *Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций*.

2.14 Ответственность за согласование содержания материала, в том числе в части сроков, лежит на инициаторе публикации Заказчика и Исполнителе.