

Извещение

о проведении запроса котировок

на оказание услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8»

Номер
извещения: 000047

Краткое
наименование
предмета
закупки: Оказание услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8»

Способ
определения
исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок
будет размещен в
сети Интернет по
следующему
адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Контактная информация

Закупка осуществляется заказчиком

Адрес
электронной
почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная

информация:

Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора): Оказание услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8»

Объем оказываемых услуг В соответствии с извещением о закупке.

Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг: В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Срок оказания услуг: В период с момента заключения договора по 31 декабря 2016 г.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги: 2 283,00 (две тысячи двести восемьдесят три) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС 18% -348,25 руб. За единицу услуги считать один час оказания услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8». В стоимость услуги включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также налоги и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Источник финансирования: имущество Российского научного фонда

Срок и условия оплаты оказания услуг: Оплата по Договору производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта об оказании услуг и предоставления Исполнителем счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.

Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Не установлено

Обеспечение исполнения договора

Размер обеспечения: Не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

Информация о запросе котировок

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 03.03.2016 10:00

Дата вскрытия всех поступивших конвертов, рассмотрение и оценка заявок 04.03.2016

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Дата публикации извещения: 19 февраля 2016 года.

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2014 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____
(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____
(место регистрации)

ИНН/КПП _____/_____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000
(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,
(должность, ФИО) действующего на основании _____.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги (поставить следующий товар):

**Указать перечень, объем услуг (товара), которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг (товара) условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг (поставки товара, выполнения работ) составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги (поставить товар) в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

(должность) _____ /Иванов И.И./
(подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о закупке;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Перечень оказываемых услуг):

1. Исполнитель оказывает Услуги комплексного сопровождения следующих программных продуктов «1С: Предприятие 8» (далее – «ПП»):
 - 1.1 «ВДГБ: Бухгалтерия для некоммерческой организации», регистрационный номер 10685054;
 - 1.2 «1С: Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом 8» регистрационный номер 800636841;
 - 1.3 «1С: Предприятие 8. Документооборот 8 КОРП» регистрационный номер 7502883756.
2. Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику:
 - 2.1 разработка отчетов для ПП;
 - 2.2 разработка обработок для ПП;
 - 2.3 внесение изменений в конфигурации ПП;
 - 2.4 аудит информационных баз данных ПП;
 - 2.5 обновление информационных баз данных ПП;
 - 2.6 поддержка и доработка средств обмена между ПП;
 - 2.7 поддержка и доработка средств обмена ПП с базами данных сторонних разработчиков;
 - 2.8 методическая и (или) методологическая поддержка ПП Заказчика;
 - 2.9 консультационные Услуги, связанные с эксплуатацией и развитием функционала программного продукта «1С: Предприятие 8. Документооборот 8 КОРП»;
 - 2.10 консультации и настройка системы управления базами данных MS SQL 2012, используемой вместе с ПП.
3. В случаях, определенных Заказчиком для оказания Услуг на основании технического задания, в целях установления необходимых объемов Услуг Исполнитель оказывает содействие Заказчику в составление технического(их) задания(ий).
4. Услуги оказываются Исполнителем следующими способами:
 - 4.1 дистанционно (представитель Исполнителя подключается к серверу и оказывает Услуги с помощью технологий удалённого рабочего стола);
 - 4.2 с выездом к Заказчику для Услуг, требующих физического доступа к рабочим местам Заказчика.