

Извещение

о проведении запроса котировок

на изготовление и поставку персонализированной деловой и канцелярской продукции

Номер извещения: 000053

Краткое наименование предмета закупки: Изготовление и поставка персонализированной деловой и канцелярской продукции

Способ определения исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Контактная информация

Закупка осуществляется заказчиком

Адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная информация:

Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора):	Изготовление и поставка персонализированной деловой и канцелярской продукции.
Объем выполняемых работ	В соответствии с извещением о закупке.

Место и срок выполнения работ

Место выполнения работ и поставки продукции:	В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3
Срок выполнения работ и поставки продукции:	В течение 5 календарных недель с момента заключения договора.

Начальная (максимальная) цена договора: 1 191 070,00 (Один миллион сто девяносто одна тысяча семьдесят) рублей 00 копейки, в т.ч. НДС 18% -181 688,64 руб.

В начальную (максимальную) цену договора включена стоимость материалов, стоимость изготовления всего объема деловой и канцелярской продукции, ее персонализации, стоимость всех расходов связанных с её упаковкой и доставкой транспортом до места нахождения Заказчика, а также налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи, взимаемые на территории РФ.

Источник финансирования собственные средства Российского научного фонда

Срок и условия оплаты выполнения работ и поставки продукции:	Заказчик перечисляет оплату на расчетный счет Исполнителя в форме безналичных расчетов в следующем порядке: - 50 % от цены договора в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня заключения договора на основании выставленного счета; -50 % от цены договора в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента поставки изготовленной продукции и получения Заказчиком соответствующего счета и счета-фактуры.
--	--

Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Не установлено

Информация о запросе котировок

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 07.11.2016 10:00

Дата вскрытия всех поступивших конвертов, рассмотрение и оценка заявок 08.11.2016

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

б) предложение о цене договора;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;

б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2016 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____

(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____

(место регистрации)

ИНН/КПП _____ / _____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы по изготовлению и поставку персонализированной деловой и канцелярской продукции:

**Указать перечень продукции, объем работ, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг (товара) условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость выполнения работ по изготовлению и поставке персонализированной деловой и канцелярской продукции составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки выполнить работ по изготовлению и поставить персонализированную и деловую продукцию в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

_____/Иванов И.И./

(должность) _____

(подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о закупке;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

Требования к поставляемой продукции:

п/п	Наименование продукции	Кол-во	Способ нанесения
1	Ручка со стилусом, белая и синяя 500/500	1000	Лазерная гравировка 1+0
2	Карандаш, черный графитовый стержень, круглый профиль, спил не покрашен, заточенный. 500шт. - розовый, 500шт. - голубой	1000	Тампопечать 1+0 (черный)
3	Карандаш, графитовый стержень, трехгранный, спил покрашен, заточенный, черный	500	Тампопечать 1+0 (белый)
4	Карандаш, графитовый стержень, трехгранный, спил покрашен, заточенный, белый	500	Тампопечать 1+0 (черный)
5	Термокружка из пластика, синяя, 450 мл.	50	Тампопечать 1+0 (в один цвет)
6	Кружка керамическая , 275 мл	100	Тампопечать 1+0 (в один цвет)
7	Плед, полиэстер/флис	50	Термоперенос 1+0 (в 1 цвет)
8	Воздушный шарик	150	Нанесение 1+0
9	Шильд, размер 44 x 12 мм, металл, золото	200	Лазерная гравировка 1+0 (чернение)
10	Магнит виниловый 0,4мм (100x180мм), с блоком для записи 90x90x5мм, 50 листов из бумаги мелованной с полноцветной печатью 4+0, ламинация	200	Магнит полноцветная печать 4+0 + гляцевая ламинация, блок для записи 1+0
11	Шарф индивидуальный, акрил	150	2 цвета (синий+белый)
12	Ежедневник на спирали с обложкой, блок недатированный, карманы внутри, пружина открытая, закрывается на кнопку.	150	Тиснение 1+0 (блинт)
13	Блокнот А6, Блок 50 листов без печати, бумага офсетная 80гр. Перфорация на каждом листе, склейка + корешок. Картон 275 гр., одностороннего мелования, оборот кремовый плюс ламинат 32 мкр. Односторонний	1000	Тиснение 1+0 (блинт)
14	Календарь настольный перекидной	130	Полноцветная обложка (4+0) размером с блок бумагой 160гр., полноцветная печать 4+0 + кашировка + гляцевая ламинация. Блоки голубые.
15	Календарь-экспресс настенный, одно рекламное поле, календарные блоки золотые	130	Постер 4+0 + кашировка + ламинация гляцевая+без тиснения, подложки бумага античное золото 285гр. на 3 подложках + Тиснение 1+0 (золото) на нижней подложке.
16	Папка-уголок, п/э, прозрачная, А4, 180 мкр	500	Тиснение 1+0 (черная фольга)

17	Папка-конверт с кнопкой, прозрачная, А4	500	Тиснение 1+0 (черная фольга)
18	Папка вырубная Формат А3+, вырубка стандартной штанцформой, 5 мм	500	Полноцветная печать 4+0 на мелованной бумаге 300гр. + матовая ламинация + фрагментальный лак
19	Папка вырубная, с приклеенным карманом, вырубка стандартной штанцформой, 5 мм, с надписью "Материалы к заседанию правления" и "Материалы к заседанию попечительского совета"	400	Полноцветная печать 4+0 на мелованной бумаге 300гр. + матовая ламинация
20	USB-флеш, пластик, белый, выдвиж. мех., 16Гб, Флеш-визитка	200	Полноцветная печать 4+4
21	Пакет бумажный, темно-синий, размер 290x450x170мм, бумага 165 г.	200	Шелкография 1+0

Условия поставки продукции

Поставка, погрузочно-разгрузочные работы, доставка и вывоз тары осуществляется силами Исполнителя.

Упаковка должна обеспечить сохранность товара при хранении и транспортировке. Стоимость упаковки входит в стоимость товара.

Требования по сроку и объему гарантий качества продукции

Исполнитель гарантирует соответствие качества готовой продукции и материалов, которые были использованы для её изготовления, требованиям отраслевых стандартов и ГОСТов.

Срок предоставления гарантии качества на товар: 3 месяца от даты поставки продукции.

В случае обнаружения недостатков по факту поставки Исполнитель обязан устранить их своими силами и за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков, либо, по требованию Заказчика, соразмерного уменьшения стоимости продукции. На момент поставки товар должен быть новым, ранее не использованным, не должен принадлежать третьим лицам.

Срок гарантии на товар - не менее 12 месяцев с момента поставки.

Иные требования к продукции по усмотрению Заказчика

Продукция, предлагаемая к поставке должна полностью соответствовать требованиям технического задания.

Иные требования к поставке продукции и дальнейшего исполнения договора определяются в соответствии с проектом договора (прилагается).

Расчет начальной (максимальной) цены Договора

	Наименование продукции	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость
1	Ручка со стилусом, белая и синяя 500/500	1000	147,90	147 900,00
2	Карандаш, черный графитовый стержень, круглый профиль, спил не закрашен, заточенный. 500шт. - розовый, 500шт. - голубой	1000	36,83	36 833,33
3	Карандаш, графитовый стержень, трехгранный, спил закрашен, заточенный, черный	500	35,67	17 833,33
4	Карандаш, графитовый стержень, трехгранный, спил закрашен, заточенный, белый	500	35,67	17 833,33
5	Термокружка из пластика, синяя, 450 мл.	50	580,00	29 000,00
6	Кружка керамическая , 275 мл	100	281,67	28 166,67
7	Плед, полиэстер/флис	50	1 015,33	50 766,67
8	Воздушный шарик	150	46,67	7 000,00
9	Шильд, размер 44 x 12 мм, металл, золото	200	109,00	21 800,00
10	Магнит виниловый 0,4мм (100x180мм), с блоком для записи 90x90x5мм, 50 листов из бумаги мелованной с полноцветной печатью 4+0, ламинация	200	154,17	30 833,33
11	Шарф индивидуальный, акрил	150	513,00	76 950,00
12	Ежедневник на спирали с обложкой, блок недатированный, карманы внутри, пружина открытая, закрывается на кнопку.	150	1 337,00	200 550,00
13	Блокнот А6, Блок 50 листов без печати, бумага офсетная 80гр. Перфорация на каждом листе, склейка + корешок. Картон 275 гр., одностороннего мелования, оборот	1000	87,33	87 333,33

	кремовый плюс ламинат 32 мкр. Односторонний			
14	Календарь настольный перекидной	130	182,33	23 703,33
15	Календарь-экспресс настенный, одно рекламное поле, календарные блоки золотые	130	460,00	59 800,00
16	Папка-уголок, п/э, прозрачная, А4, 180 мкр	500	23,87	11 933,33
17	Папка-конверт с кнопкой, прозрачная, А4	500	34,33	17 166,67
18	Папка вырубная Формат А3+, вырубка стандартной штанцформой, 5 мм	500	130,67	65 333,33
19	Папка вырубная, с приклеенным карманом, вырубка стандартной штанцформой, 5 мм, с надписью "Материалы к заседанию правления" и "Материалы к заседанию попечительского совета"	400	122,00	48 800,00
20	USB-флеш, пластик, белый, выдвиж. мех., 16Гб, Флеш-визитка	200	702,33	140 466,67
21	Пакет бумажный, темно-синий, размер 290х450х170мм, бумага 165 г.	200	355,33	71 066,67
			ИТОГО:	1 191 070,00

Извещение опубликовано 26 октября 2016 г.