

Извещение

о проведении запроса котировок

на оказание услуг по подготовке пресс-релизов к публикации и их размещению в интернет-издании

Номер извещения: 000051

Краткое наименование предмета закупки: Оказание услуг по подготовке пресс-релизов к публикации и их размещению в интернет-издании

Способ определения исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Контактная информация

Закупка осуществляется заказчиком

Адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная информация:

Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора):	Оказание услуг по подготовке пресс-релизов к публикации и их размещению в интернет-издании
Объем оказываемых услуг	В соответствии с извещением о закупке.

Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг:	В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3
Срок оказания услуг:	В период с момента заключения договора по 31 декабря 2016 г.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги: 43 333,33 (Сорок три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС 18% -6 610,17 руб.

В цену договора включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также налоги и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Источник финансирования собственные средства Российского научного фонда

Срок и условия оплаты оказания услуг:	Заказчик перечисляет оплату на расчетный счет Исполнителя после подписания акта оказания услуг и предоставления счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.
---------------------------------------	---

Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Обеспечение заявки

Размер обеспечения:	Не установлено
---------------------	----------------

Обеспечение исполнения договора

Размер обеспечения:	Не установлено
---------------------	----------------

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

Информация о запросе котировок

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 12.07.2016 10:00

Дата вскрытия всех поступивших конвертов, рассмотрение и оценка заявок 13.07.2016

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2014 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____
(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____
(место регистрации)

ИНН/КПП _____/_____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000
(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,
(должность, ФИО) действующего на основании _____.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги (поставить следующий товар):

**Указать перечень, объем услуг (товара), которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг (товара) условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг (поставки товара, выполнения работ) составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги (поставить товар) в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

(должность) _____ /Иванов И.И./
(подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о закупке;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

Техническое задание

Цель оказания услуг:

Подготовка (написание, составление, обработка) и размещение в средствах массовой информации в сети Интернет пресс-релизов для оперативного и систематического освещения деятельности Российского научного фонда (далее - Фонд), в частности по результатам исследований, полученным в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

Требуется оказать услуги, являющиеся предметом настоящего Технического задания, с осуществлением всех сопутствующих работ и услуг, необходимых для реализации целей оказания услуг. При оказании услуг предполагается, что заинтересованное в их оказании лицо осведомлено о целях настоящего размещения закупки и согласно оказать услуги и осуществить все необходимые при оказании услуг

действия таким образом, чтобы цели, определённые в настоящем Техническом задании, были достигнуты. В дальнейшем недостижение поставленных Техническим заданием целей может быть основанием для отказа в приёмке результатов оказанных услуг.

1. Оказываемые услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1.1 Подготовленные пресс-релизы по освещению деятельности Фонда, в том числе результатов исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, должны содержать не менее 1500 знаков.

1.2 Размещение пресс-релизов по освещению деятельности Фонда, в частности о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда в течение всего срока оказания услуг должно осуществляться не менее, чем в трех интернет-изданиях, работающих в онлайн-режиме, и имеющих постоянное наименование (название).

1.3 Интернет-издания должны быть бесплатными и доступными на всей территории Российской Федерации.

1.4 Интернет-издания должны иметь свидетельство о регистрации средства массовой информации.

1.5 Интернет-издания должны содержать архивные заметки и новости и иметь функционал поиска архивных материалов.

1.6 Средняя посещаемость интернет-изданий за предшествующий календарный год должна составлять не менее 500 000 уникальных посетителей и 1 000 000 просмотров в сутки.

1.7 Интернет-издания должны содержать специализированную рубрику, посвященную науке.

1.8 Посещаемость специализированных рубрик, посвященных науке, должна составлять не менее 500 000 просмотров в месяц

1.9 Среднее число показов каждого из размещенных в рамках настоящего задания пресс-релизов не должно быть менее 3 000 в неделю.

1.10 Публикуемые пресс-релизы должны достоверно и разносторонне отражать деятельность Фонда, в том числе результаты исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

1.11 Срок подготовки пресс-релиза к публикации – не более 5 дней с момента предоставления Заказчиком необходимых для публикации материалов и рекомендаций, включая срок согласования материалов с Заказчиком (не более 1-го рабочего дня). По каждому пресс-релизу должно происходить согласование с ответственным сотрудником Фонда (далее - куратором от Заказчика). Исполнитель должен обеспечивать подготовку высококачественного информационного материала, основываясь на исходных данных от Заказчика, в том числе обеспечивая своими силами фотографии и иллюстрации к материалу, взятие комментариев по информационному поводу, выбор актуальных и востребованных материалов из массива данных, и их литературное изложение.

1.12 Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен быть сопровожден фотографиями, а также при необходимости поясняющими схемами, графиками, диаграммами.

1.13 Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен пройти литературное редактирование и корректуру.

1.14 Исполнитель не имеет возражений против частичного или полного использования любого информационного материала Заказчиком, подготовленного в рамках настоящего задания, в иных печатных или электронных публикациях по собственному усмотрению с соответствующей ссылкой на информационный материал Исполнителя.

2. Исполнитель обязан:

2.1 Взаимодействовать с грантополучателями Фонда (посредством телефонной связи, электронной почты, социальных сетей) в целях обеспечения обратной связи и получения оперативной информации.

2.2 Осуществлять ежедневный мониторинг публикаций в изданиях с высоким импакт-фактором об исследованиях, проведенных грантополучателями Фонда.

2.3 Осуществлять подготовку пресс-релизов (написание, составление, обработка) по публикациям информационных материалов о деятельности Фонда, в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда. Язык публикуемых материалов – русский.

2.4 Опубликовать не менее 65 пресс-релизов объемом не менее 1500 знаков.

2.5 Оказывать консультационные услуги в части подборки актуальных и интересных широкому кругу лиц тем для информационного освещения деятельности Фонда.

2.6 Осуществлять литературную обработку, научное и техническое редактирование информационных материалов.

2.7 Осуществлять подготовку фото- и других иллюстративных материалов.

2.8 Согласовывать подготовленные новостные материалы, фото- и других иллюстративные материалы, в финальном варианте с грантополучателями Фонда и заказчиком. В случае, если после согласования с Заказчиком подготовленных к опубликованию в интернет-издании материалов Исполнитель самостоятельно вносит изменения в согласованные текстовые и прочие материалы, в том числе в сведения о Заказчике, его наименование и прочие реквизиты, в результате чего возникает ошибка, выявленная в опубликованном на момент её обнаружения, влияющая на понимание смысла опубликованного материала, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере и порядке, предусмотренных Договором. Если такая ошибка не была выявлена Заказчиком и (или) он не потребовал её устранения в процессе согласования материалов, эта ошибка виной Исполнителя являться не будет.

2.9 Осуществлять вёрстку и корректуру подготовленных материалов.

2.10 Оказывать услуги и исполнять свои обязанности по настоящему Техническому заданию с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Техническим заданием, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

2.11 Представлять Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после последней календарной даты оказания Услуг (этапа Услуг, под которым в рамках настоящего Договора понимается календарный месяц). Одновременно с Актом об оказании услуг предоставлять Заказчику счет, счёт-фактуру (*кроме случая, если Исполнитель не является плательщиком НДС в связи с применением упрощённой*

системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.12 Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-134 «О средствах массовой информации».