|  |
| --- |
| Приложение 4к приказу Российского научного фонда от «16» февраля 2015 г. № 10-од |

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Российском научном фонде, и работниками**

**Российского научного фонда сведений о своих доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «г» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Российском научном фонде (далее – Фонд), и работниками Фонда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности, предусмотренные Перечнем должностей Российского научного фонда, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Российского научного фонда обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются уполномоченному работнику Фонда:

гражданами – на дату представления документов о приеме на работу в Фонд;

работниками Фонда, занимающими должности, предусмотренные Перечнем,

– ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Работники, занимающие должности, предусмотренные Перечнем, ежегодно, в сроки, установленные в пункте 3 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Гражданин при поступлении на работу в Фонд и назначении на должность, предусмотренную Перечнем, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы
по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов при поступлении на работу и назначении на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи указанных документов;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов при поступлении на работу и назначении на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином указанных документов.

6. Работники, замещающие должности в Фонде, включенные в Перечень, представляют:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января
по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия,
иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в отчетном периоде, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. В случае если работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные работниками в течение одного месяца после окончания соответствующего срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, указанные в Перечне, направляют заявление с объяснением причин в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Российского научного фонда и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае непредставления, представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

гражданин не может быть принят на должность в Фонд;

работник, занимающий должность в Фонде, подлежит увольнению из Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и работниками, являются информацией ограниченного доступа.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином
или работником для установления либо определения его платежеспособности
и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
а также в иных целях, не предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками, хранятся в опечатанной печатью «Конфиденциально» и заверенной подписью заместителя генерального директора Фонда, координирующего вопросы противодействия коррупции, папке (папках) в сейфе, находящемся в организационно-правовом отделе Управления делами Фонда. Комплект ключей от указанного сейфа хранится у уполномоченного работника. Печать «Конфиденциально» хранится у заместителя генерального директора Фонда, координирующего вопросы противодействия коррупции.

12. По письменному заявлению гражданина, претендовавшего, но не принятого на должность, включенную в Перечень, ему возвращаются представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае отсутствия заявления от гражданина о возвращении представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данные сведения в дальнейшем не используются и подлежат уничтожению.