

Формы итоговых отчетов о целевом использовании средств гранта по мероприятию «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными

Форма «Г2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 5 июля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (руб.): Неиспользованный остаток средств гранта в отчетном периоде (руб.): Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном периоде), (руб.): Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Отчетный период: с _____ г. по _____ г.	
Подпись руководителя организации ¹ _____ / _____ /	Дата подачи отчета	
Печать (при наличии) организации		

К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.

¹ Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителем филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации (при наличии). Подпись должна быть расшифрована.

Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.**

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
средств гранта Российского научного фонда
по проекту № _____
«Название проекта»
в период с _____ г. по _____ г.
(все суммы приводятся в рублях и копейках)**

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту²

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода ³	Объем финансирования в отчетном периоде ⁴	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода
	ВСЕГО				
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») ⁵ ,				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				

² Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

³ По итогам первого периода реализации проекта заполняется вручную, в последующие годы – автоматически (при необходимости изменения суммы неиспользованного остатка в Фонд необходимо отправить исправленный отчет за предыдущий период).

⁴ Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

⁵ Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ⁶ работы)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы ⁷ для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (для каждой командировки указывается ФИО командируемого (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Для каждого договора приводится предмет и сумма договора).

Объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов) (при наличии): _____ рублей ___ копеек.

Объем денежных средств, затраченных на выполнение дополнительных работ, соответствующих цели выполняемого исследования: _____ рублей ___ копеек.

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: _____ рублей ___ копеек.

Остаток⁸ средств гранта **на 30 июня** текущего календарного года _____ рублей ___ копеек.

⁶ Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

⁷ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

⁸ Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпусков); **размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) после 30 июня текущего календарного года**; размер страховых взносов и налогов (при наличии), уплаченных организацией досрочно и/или следующих к возврату; стоимость материалов и оборудования, не использованных по проекту.

Номер и дата платежного поручения в случае возврата средств гранта, в том числе в объеме страховых взносов, налогов (при наличии) в случае их оплаты в следующем календарном году.

6.2. Расшифровка расходов средств гранта

по п.2 «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» (данные заполняются в таблице):

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок выполнения работы	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО:								

по п. 3 «Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы)» (данные заполняются в таблице):

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок выполнения работы	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО:								

по п. 4 «Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования» - приводится перечень договоров, заключенных с контрагентами на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования с указанием предмета и суммы каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием оцениваемые параметры (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора.

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок выполнения работы	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				

ИТОГО:								

по п.5 «Иные расходы для целей выполнения проекта» (данные заполняются в таблицах):

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок выполнения работы	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО:								

**Группа расходов на командировки, учтенных по направлению
«Иные расходы для целей выполнения проекта»**

№	ФИО командированного члена научного коллектива или лица категории «вспомогательный персонал»	Роль в проекте	Реквизиты приказа-основания		Цель командировки	Период командировки	Ссылки на общедоступную информацию об участии командированного в мероприятиях	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
			дата	номер					

6.3. Обоснование наличия остатка⁹ средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. Указывается классификация расходов в последующие периоды.

6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям проекта.

Да / Нет

⁹ Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))

Средства гранта отражаются в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов¹⁰ (безвозмездные поступления).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного требования (п.1.4 соглашения))

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))

6.7. Общий размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) каждого из членов научного коллектива не превышал 30 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

Размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 70 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю научно-исследовательских работ сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

¹⁰ С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7 соглашения).

Информация об исполнителях проекта

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта (*заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива*):

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность¹¹

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый¹²)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в отчетном периоде:

Да / Нет

(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)

Дата изменения статуса.

6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы¹³ (ст. 57 ТК РФ);

работы выполняются по совмещению профессий¹⁴ (должностей) (ст. 60.2 ТК РФ).

по внутреннему совместительству (доля ставки ___) (ст. 282 ТК РФ);

по внешнему совместительству (доля ставки ___) (ст. 282 ТК РФ);

вышеуказанный вид трудовых отношений предполагает дистанционное выполнение работы (да/нет)

¹¹ При наличии трудового договора с организацией.

¹² В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

¹³ Указывается в случае, если у члена научного коллектива основное место работы в организации и **единственная** трудовая функция – выполнение работ по проекту.

¹⁴ РФ информирует, что выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату поручается **с письменного согласия работника** (ст. 60.2 ТК РФ), **размер доплаты устанавливается по соглашению сторон** трудового договора **с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы** (ст. 151 ТК РФ). Совмещении профессий (должностей) относится к работам **в условиях, отклоняющихся от нормальных**, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, **коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором** (ст. 149 ТК РФ).

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 выплаты при совмещении профессий (должностей) **относятся к выплатам компенсационного характера** и устанавливаются **к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников**. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

В соответствии с Приказом Роструда от 11.11.2022 г. № 253 на совмещение **должно быть составлено дополнительное соглашение** к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы. К моменту поручения работнику дополнительной работы ее объем уже должен быть формализован в трудовых договорах с другими, временно отсутствующими работниками, в должностных инструкциях по вакантным должностям штатного расписания и т.п.

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где согласно договору расположено место работы _____, доля ставки ____) (ст. 312.1 ТК РФ).

При превышении размера среднего за отчетный период приведенного к полной ставке вознаграждения суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: _____

Если в отчетном периоде вознаграждение (с начислениями) превышает 15,0 тыс. рублей в календарные сутки необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: _____

Гражданско-правовой договор:

даты начала _____ действия первого и окончания _____ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;

периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;

общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

Если в отчетном периоде стоимость выполненных работ по гражданско-правовому договору превысила 15,0 тыс. рублей в календарные сутки, то необходимо представить Порядок формирования начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, экономическое обоснование цены договора, обоснование физической возможности реализации договора): _____

Если длительность гражданско-правового договора превышает 180 дней необходимо представить обоснование того, что отношения в рамках гражданско-правового договора не подменяют фактические трудовые отношения (абзац 2 ст. 15 ТК РФ): _____

6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями, руб. (если изменялся статус¹⁵ - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива¹⁶ (размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом)

6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 70 процентов в течение всего отчетного периода:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

¹⁵ Пункт 6.10.6.

¹⁶ Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых в отчетном периоде формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно¹⁷ принимавший участие в реализации более чем двух¹⁸ проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) в течение отчетного периода составляло от 4 до 8 человек.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства).

Показатели ¹⁹	Единица измерения	с _____ г. по _____ г. План ²⁰ / факт	
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива *(п.2.3.2 соглашения)*;

заклучала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации *(п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения)*;

Да / Нет/ Не заключались

¹⁷ В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

¹⁸ Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

¹⁹ Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.13 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

²⁰ Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

Заключенный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)

Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения норм ст. 13 ТК РФ и о принимаемых мерах по их устранению)

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

6.14. Организация устранила в отчетном периоде ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)

6.15. Трудовой (срочный трудовой) договор с руководителем проекта в отчетном периоде **не содержал условий о дистанционной работе**

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

6.16. Продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым договором с руководителем проекта, составляла не менее половины нормальной²¹ продолжительности рабочего времени.

Да / Нет

²¹ В соответствии со статьей 91 (статьей 92 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) Трудового кодекса Российской Федерации.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)²², **печать** (при ее наличии) **организации**

²² Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление формы в печатном виде в Фонд не требуется.**

В случае представления в Фонд печатного экземпляра отчета и подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала), действующим на основании доверенности или распорядительного документа, к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации