

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО ЖУРНАЛА (ДАЙДЖЕСТА)**  
**РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора Блинова Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемый «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов открытого конкурса (протокол № \_\_\_\_-П от \_\_\_\_ 2026 г.) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда (далее соответственно – Работы, Продукция) и передать Продукцию Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Продукцию.

1.2. Перечень работ и технические параметры Продукции, сроки выполнения работ, срок поставки, требования к упаковке Продукции содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора. Качество Продукции должно соответствовать характеристикам Продукции, указанным в Техническом задании.

1.3. Продукция изготавливается и поставляется в сроки, в количестве, указанном в Техническом задании. Срок поставки Продукции совпадает со сроком выполнения Работ, указанным в Техническом задании.

1.3. Датой поставки Продукции, является дата подписания Сторонами товарной накладной и акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного по форме приложения № 2 к Договору.

1.4. Заказчик вправе давать третьим лицам доверенности на получение Продукции. Продукция, переданная Исполнителем третьим лицам, действующим на основании доверенности Заказчика, считается переданной Заказчику.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 22 % \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей. Стоимость Работ по изготовлению Продукции за квартал составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 22 % \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работ, включая расходы на изготовление, материалы, упаковку, необходимые для изготовления Продукции, заготовительно-складские и любые иные расходы Исполнителя, которые могут потребоваться для выполнения Договора, а также вознаграждение Исполнителя.

2.2. Заказчик осуществляет предоплату Работ по изготовлению Продукции путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в размере 100 % (Ста процентов) от стоимости работ по изготовлению Продукции за соответствующий квартал в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

2.3. Все расчеты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются в рублях на основании счетов, выставленных Исполнителем.

2.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на корреспондентский счет обслуживающего банка Исполнителя.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществить изготовление Продукции в точном соответствии с Техническим заданием, передать Продукцию Заказчику в указанный в Техническом задании срок.

3.1.2. Обеспечить доставку Продукции по адресу Заказчика, указанному в разделе 9 Договора.

3.1.3. Незамедлительно уведомить Заказчика о любых изменениях сроков изготовления Продукции.

3.1.4. В трехдневный срок извещать Заказчика об изменениях в реквизитах, указанных в разделе 9 Договора.

3.1.5. Нести ответственность за действия или бездействие третьих лиц, привлеченных для выполнения Работ по изготовлению Продукции, как за свои собственные.

3.1.6. Не осуществлять изготовление Продукции до согласования итогового вида Продукции Заказчиком посредством взаимодействия по электронной почте.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю всю информацию, необходимую для изготовления Продукции, в том числе список и контакты лиц, уполномоченных согласовывать ее итоговый вид до изготовления.

3.2.2. Обеспечивать рассмотрение и согласование материалов для изготовления Продукции в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения.

3.2.3. Произвести оплату Продукции в соответствии с условиями Договора.

### **4. Приемка Продукции**

4.1. Приемка поставляемой Продукции по количеству и качеству осуществляется уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Сдача и приемка поставляемой Продукции оформляются товарной накладной, актом сдачи-приемки выполненных работ, которые подписывают уполномоченные представители Сторон и заверяют печатью (при наличии).

4.2. Приемка Продукции по качеству осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поставки Продукции.

4.3. Заказчик вправе давать третьим лицам доверенности на получение Продукции. Продукция, переданная Исполнителем третьим лицам, действующим на основании доверенности Заказчика, считается переданной Заказчику.

4.4. В случае если в ходе приемки Продукции были выявлены количественные, качественные и иные расхождения Продукции с условиями Договора, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента поставки Продукции Заказчик вправе предъявить Исполнителю письменную претензию с приложением акта о факте выявленных расхождений, в котором указывает количество осмотренной Продукции и характер выявленных при приемке недостатков. Претензия рассматривается Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения, по результатам чего Исполнитель либо подписывает вышеуказанный акт, либо направляет Заказчику мотивированные возражения. Исполнитель вправе не рассматривать претензии, направленные Заказчиком по истечении указанного срока.

4.5. В случае выявления недостатков по качеству Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней обязуется полностью заменить некачественную Продукцию.

4.6. Исключительные права на Продукцию переходят от Исполнителя к Заказчику в момент передачи Продукции Заказчику в порядке, установленном Договором.

4.7. Риск случайного повреждения или уничтожения Продукции до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае поставки некачественной Продукции Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости Продукции.

5.2. В случае просрочки поставки Продукции Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% (Ноль целых одной десятой процента) от стоимости Продукции за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости Продукции.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты более чем на пять календарных дней Заказчик уплачивает Исполнителю на основании его письменного требования пеню в размере 0,1 % (Ноль целых одной десятой процента) от стоимости неоплаченной Продукции за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости Продукции.

5.4. Неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору подлежит оплате в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования в случае отсутствия мотивированного возражения.

5.5. В случае, если Заказчик заявит Исполнителю об отмене заказа и отказе от изготовления Продукции до момента завершения работ по изготовлению Продукции, либо откажется принимать Продукцию, которая изготовлена в соответствии с условиями Договора, Исполнитель вправе удержать с Заказчика стоимость фактически выполненных на момент получения уведомления об отказе работ с учетом стоимости использованных при их выполнении материалов в соответствии с действующими расценками Исполнителя. Если до получения уведомления об отказе Исполнитель произвел закупку бумаги или иных материалов специально для данного заказа, с Заказчика удерживается фактическая стоимость этих материалов вне зависимости от того, были использованы эти материалы или нет, при этом Исполнитель обязуется документально подтвердить стоимость закупленных материалов и дату закупки. Удержание стоимости закупленных для данного заказа материалов производится на основании платежных документов, которые Исполнитель обязан предъявить Заказчику. Закупленные материалы передаются Заказчику, о чем составляется соответствующий Акт. Сумму, оставшуюся после вычета из стоимости сумм удержания, Исполнитель обязуется перечислить на расчетный счет Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения от него письменного уведомления об отказе.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие внешние и чрезвычайные события или действия, которые признаются обстоятельствами непреодолимой силы гражданским законодательством Российской Федерации. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден документом, выданным Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в пункте 7.1 Договора обстоятельств Сторона по Договору, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение 10 (Десяти) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменной форме.

6.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

## **7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. Ответственность Сторон, не предусмотренная положениями Договора, применяется в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В случае, если условия Договора и Технического задания не соответствуют и (или) противоречат друг другу, Стороны руководствуются положениями Технического задания.

7.3. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие разногласия и споры по Договору при его исполнении, дополнении, изменении и расторжении путем двусторонних переговоров. В случае не достижения договоренности, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

## 8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года, а в части обязательств – до момента их полного исполнения.

8.2. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ».

## 9. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик**  
**Российский научный фонд**

**Исполнитель**

Адрес (место нахождения): г. Москва,  
ул. Солянка, д. 14, строение 3  
Почтовый адрес: ОПС, Москва, 109992 БОКС  
№657  
ИНН 7709473426 КПП 770901001  
ОГРН: 1137799022261  
E-mail: mikhaleva@rscf.ru

Банковские реквизиты:  
р/с: 40503810000260000003  
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  
г. Москва  
к/с: 30101810145250000411  
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва  
БИК 044525411

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/Блинов А.Н./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО ДАЙДЖЕСТА

**Заказчик:** Российский научный фонд.

**Описание:** Дайджест РНФ – журнал с обзором ключевых событий, научных открытий и публикаций, связанных с деятельностью Фонда за определенный период времени.

**Периодичность:** 4 раза в год, каждый квартал.

№	Состав работ	Описание
1	Редакторская работа	<ul style="list-style-type: none"><li>• Доработка концепции дайджеста:<ul style="list-style-type: none"><li>- адаптация дизайна под новые параметры материала,</li><li>- включение новой рубрики,</li><li>- включение в тексты новых элементов верстки (шмуцтитутлы, инфографика, цитаты и заголовки в новом формате)</li></ul></li><li>• Редакторская работа с текстами Заказчика:<ul style="list-style-type: none"><li>- исправление стилистических, лексических и синтаксических ошибок;</li><li>- сокращение текстов до требуемого объема с сохранением общей идеи автора — по согласованию с Заказчиком;</li><li>- написание и редактирование подводок, заголовков, выделенных фраз.</li></ul></li><li>• Подготовка рубрик к публикации:<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка и проведение интервью,</li><li>- написание текста,</li><li>- согласование текста с респондентом;</li><li>- составление текста для новой рубрики по материалам Заказчика (региональные проекты).</li></ul></li><li>• Корректорская вычитка текста с устранением грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок (не менее трех корректорских вычиток филологом-корректором с профильным образованием).</li></ul>
2	Комплекс работ по подготовке дизайн-макета	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка дизайна обложки</li><li>• Дизайн и подготовка сетки с учетом адаптации верстки под новый материал</li><li>• Дизайн новой рубрики: региональные проекты;</li><li>• Верстка дизайн-макета согласно утвержденной концепции (до 128 стр);</li><li>• Отрисовка инфографики с цифрами;</li><li>• Фотосъемка для дайджеста (1 день/квартал – при необходимости);</li><li>• Обработка, цветокоррекция и ретушь фотографий, предоставленных Заказчиком;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор и выкуп тематических фотографий к статьям дайджестов из фотобанков;</li> <li>• Подготовка дизайн-макета к печати (pre-press).</li> </ul>
3	Печатные и переплетные работы	<p>Технические параметры издания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: А4</li> <li>• Бумага мелованная матовая 150 г/м</li> <li>• Кол-во страниц: 128–132 стр. (в зависимости от материала выпуска)</li> <li>• Печать 4+4</li> <li>• Обложка бумага мелованная матовая 300 г/м, печать 4+4</li> <li>• Сборка пур-клей</li> <li>• Тираж: 130 экз. каждый квартал</li> <li>• Общий тираж за год: 520 экз.</li> </ul>
4	Упаковка и доставка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упаковка готового тиража в крафтовую бумагу</li> <li>• Доставка по адресу Заказчика</li> </ul>

### Сроки передачи Продукции Заказчику:

№	Наименование	Обзор событий за период	Дата выпуска издания
1	Дайджест за I квартал	Январь-март 2026 г.	15.04.2026
2	Дайджест за II квартал	Апрель-июнь 2026 г.	15.07.2026
3	Дайджест за III квартал	Июль-сентябрь 2026 г.	15.10.2026
4	Дайджест за IV квартал	Октябрь-декабрь 2026 г.	10.12.2026

#### ЗАКАЗЧИК

**Российский научный фонд**  
Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/Блинов А.Н./  
М.П.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/./  
М.П

## ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Российский научный фонд**, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, вместе именуемые  
«**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) РНФ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства  
по изготовлению Дайджеста: Тираж: 130 экз. (далее – Продукция) (и оказанию сопутствующих  
услуг, при их наличии), а именно: \_\_\_\_\_.

2. Фактическое качество, количество, комплектность и другие характеристики Продукции  
(и сопутствующих услуг, при наличии) соответствует (не соответствует) требованиям Договора.

3. Вышеуказанные работы и поставка согласно Договору должны быть выполнены  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки Продукции (и сопутствующих услуг, при наличии) выявлены/не выявлены)

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек, в т.ч. НДС - \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) копеек.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора общая сумма неустойки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек.

Ниже приведен порядок расчета неустойки: \_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержанной неустойки  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек, в т.ч. НДС - \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек.

8. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную  
юридическую силу.

**Сдал:**

Исполнитель

**Принял:**

Заказчик

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Российский научный фонд**

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/Блинов А.Н./  
М.П.

\_\_\_\_\_/./  
М.П.