

Поля и формы, выделенные **желтым**, применяются для промежуточных отчетов (81, 5033)

Поля и формы, выделенные **голубым**, применяются для итоговых отчетов (53)

Поля, выделенные **зеленым**, применяются для конкурса 53

Поля, выделенные **пурпурным**, применяются для отчетов второго и последующих лет

**Формы отчетов (итоговых отчетов) о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными, приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки»**

**Форма «Г». Титульный лист отчета (итогового отчета) о выполнении проекта**

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Объем финансирования <sup>1</sup> , запрашиваемый на 2025 г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	
<b>Руководитель проекта и Организация гарантируют, что при подготовке отчета не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РНФ материалов и их использование РНФ для проведения экспертизы и для их обнародования. В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Организация обеспечила подписание отчета простой электронной подписью руководителя проекта в Информационно-аналитической системе РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</b>		

<sup>1</sup> Не может превышать объем средств, указанный на соответствующий год в соглашении между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, дополнительных соглашениях к данному соглашению (далее – соглашение).

Подпись руководителя организации <sup>2</sup>  _____/_____/_____ Печать (при наличии) организации	Дата подачи отчета
--	--------------------

*К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) копии всех публикаций<sup>3</sup> по проекту.*

<sup>2</sup> Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителем филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации (при наличии).

Подпись должна быть расшифрована.

Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации). **В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.**

<sup>3</sup> К печатному экземпляру отчета прикладываются только копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку от РНФ.

**Отчет о выполнении проекта**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**«Название проекта»,**  
**в 2024 году**

Номер регистрации<sup>4</sup> сведений о начинаемой научно-исследовательской работе в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения ([rosrid.ru](http://rosrid.ru))

Проект реализуется по направлению \_\_\_\_\_ Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»)

Приоритетное направление научно-технологического развития, критическая технология, сквозная технология<sup>5</sup> (при возможности отнесения)

Тематика проекта соответствует направлению<sup>6</sup> профильной деятельности организации

Да. Описание \_\_\_\_\_

Нет. Укажите причину поддержки непрофильного для Организации проекта.

- 1.1. Заявленный в проекте план работы научного исследования на отчетный период<sup>7</sup>
- 1.2. Заявленные научные результаты на конец отчетного периода<sup>8</sup>
- 1.3. Сведения о фактическом выполнении плана работы в отчетный период (*фактически проделанная работа, от 3 до 10 стр.*)  
 Все планируемые в отчетный период работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)*
- 1.4. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном периоде (*от 1 до 5 стр.*)  
 Все запланированные в отчетном периоде научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)*  
 В ходе реализации проекта выполнялись эксперименты с участием лабораторных животных.  
 Да. Описание экспериментов с участием лабораторных животных (цель эксперимента, используемые животные, планируемые процедуры, наличие необходимого для работы и

<sup>4</sup> В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»

<sup>5</sup> Указывается согласно перечню (Указ Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий») в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений, а также может внести вклад в развитие критических и/или сквозных технологий.

<sup>6</sup> Например, программе развития (при наличии) Организации, отраслям знаний, по которым Организация получает государственное (муниципальное) задание, иным документам Организации.

<sup>7</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>8</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

содержания животных персонала, помещений, документации, наличие в организации комиссии по биоэтике, следование этическим принципам. Перед заполнением данного пункта рекомендуем ознакомиться с **Позицией экспертных советов РНФ по биоэтике**).

*Нет.*

- 1.5. Описание выполненных в отчетном периоде работ и полученных научных результатов для публикации на сайте РНФ  
на русском языке<sup>9</sup>  
на английском языке
- 1.6. Файл с дополнительными материалами (при необходимости представления экспертному совету РНФ дополнительных графических материалов к отчету по проекту, файл размером до 3 Мб в формате pdf)
- 1.7. Перечень публикаций в отчетном периоде по результатам проекта (добавляются из списка публикаций, зарегистрированных участниками проекта)
- 1.8. В отчетном периоде возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать:  
авторов результата интеллектуальной деятельности;  
вид результата интеллектуальной деятельности;  
название результата интеллектуальной деятельности;  
дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;  
реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации)  
документа об охране исключительных прав (при наличии); перечень правообладателей)

#### 1.9. Показатели реализации проекта

Показатели	Единица измерения	2024 год план <sup>10</sup> / факт	
Число <sup>11</sup> членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Число аспирантов (интернов, ординаторов, адъюнктов) очной формы обучения среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «Вспомогательный персонал»	человек		

  

Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом) <sup>12</sup>	Единица измерения	План <sup>13</sup> / факт

<sup>9</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

<sup>10</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>11</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>12</sup> Значения показателей формируются автоматически на основе данных, представленных в Форме 2о (накопительным итогом). Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда и на организацию (в последнем случае – за исключением публикаций, созданных в рамках оказания услуг сторонними организациями).

<sup>13</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

Количество содержащих результаты исследований по проекту различных публикаций <sup>14</sup> членов научного коллектива в ведущих рецензируемых <sup>15</sup> российских и зарубежных научных изданиях	Ед.		
в том числе:			
в изданиях, индексируемых в библиографических базах данных Web of Science и/или SCOPUS	Ед.	-	
в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>16</sup>	Ед.	-	
в <b>российских</b> изданиях, входящих во второй квартиль (Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>17</sup>	Ед.	-	
в изданиях, индексируемых в библиографической базе данных RSCI	Ед.	-	
в изданиях, индексируемых в иных зарубежных библиографических базах данных	Ед.	-	
в научных изданиях <sup>18</sup> «Белого списка»	Ед.	-	
Количество публикаций <sup>19</sup> с учетом квартилей	Ед.		

- 1.10. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.) *(в том числе форма представления – приглашенный доклад, устное выступление, стендовый доклад)*
- 1.11. Все публикации, информация о которых представлена в пункте 1.9, имеют указание на получение финансовой поддержки от Фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*
- 1.12. Информация (при наличии) о публикациях в СМИ, посвященных результатам проекта, с упоминанием Фонда:
- 1.12.1. Наименование СМИ, заголовок (название) и выходные данные публикации о проекте.
- 1.12.2. Ссылка на адрес в сети Интернет (при наличии)
- 1.13. Изменялся ли в отчетном периоде состав основных исполнителей проекта?  
Да / Нет  
*(в случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке на участие в конкурсе, в составе отчета представляются сведения об исключении членов научного коллектива из состава основных исполнителей и о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса)*
- 1.14. Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства)*

<sup>14</sup> К указанным публикациям не относятся публикации, направленные в издательство до начала практической реализации проекта (до заключения грантового соглашения); публикации типа «тезисы».

<sup>15</sup> Издания, индексируемые в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI).

<sup>16</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>17</sup> Принадлежность издания к Q2 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>18</sup> <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>

<sup>19</sup> Указанное количество публикаций может изменяться в случае принятия экспертным советом РНФ решения об отказе учета публикации в качестве отчетной или отказа от действия повышающих коэффициентов в отношении публикации в случае принадлежности издания к Q1 или Q2.

Заклученный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор не является дистанционным и предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы. Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность **на территории Российской Федерации**. Организация в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3.13 грантового соглашения своевременно информировала Фонд о предоставлении руководителю проекта отпуска (отпусков) без сохранения заработной платы общей длительностью более 90 дней в течение предшествующих 365 календарных дней.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения условий грантового соглашения, норм ТК РФ, а также о принимаемых мерах по их устранению)*

1.15. План работ научного исследования в отчетном году не изменялся и выполнен в полном объеме

Да / Нет

Перечень<sup>20</sup> работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования, подробное пояснение о приведших к невыполнению обстоятельств).

Объем средств, запланированный для выполнения вышеуказанных работ из Плана научного исследования.

Перечень работ, которые были выполнены досрочно взамен невыполненных в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования).

Информация о замене работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, на иные выполненные работы, которые соответствовали цели выполняемого исследования, с обоснованием такого соответствия и равнозначности замены.

1.16. Перечень<sup>21</sup> членов научного коллектива, принимавших участие в проекте в последний год его реализации, которые войдут в состав основных исполнителей заявки открытого публичного конкурса на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами Российского научного фонда по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными, приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки»:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

1.17. Информация об использовании (планируемом использовании) партнерами результатов проекта в осуществлении их хозяйственной деятельности, в том числе о способе использования, о намерениях по внедрению на основании прогнозируемых результатов проекта новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), новых или

<sup>20</sup> При наличии в отчете о целевом использовании средств гранта необходимо будет указать объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов).

<sup>21</sup> Заполняется в случае участия в указанном конкурсе.

**усовершенствованных применяемых технологий (с приложением подтверждающих документов, при наличии, файл размером до 3 Мб в формате pdf)**

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ, на организацию, на базе которой выполнялось исследование, на партнеров (при необходимости);;
- согласие с опубликованием РНФ сведений из отчета (итогового отчета) о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования помимо гранта РНФ и софинансирования, предоставленного партнерами;
- проект не является аналогичным<sup>22</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>23</sup> руководителя проекта**

---

<sup>22</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

<sup>23</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

Сведения<sup>24</sup> о публикациях по результатам проекта

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

в 2024 году

*(заполняется отдельно на каждую публикацию, для формирования п.1.7. отчета)**Указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав.**Сведения о публикациях регистрируются в разделе «Публикации» персональной страницы пользователя в ИАС РНФ. В карточке публикации все данные приводятся на языке и в форме, используемой базами данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus), RSCI, или иных баз данных; каждая публикация регистрируется только один раз (независимо от языков опубликования).*

## 2.1. Авторы публикации

*на русском языке**на английском языке<sup>25</sup>*WoS Researcher ID<sup>26</sup> *(при наличии)*Scopus AuthorID<sup>27</sup> *(при наличии)*ORCID<sup>28</sup> *(при наличии)*SPIN-код<sup>29</sup> *(при наличии)*РИНЦ AuthorID<sup>30</sup> *(при наличии)*

В состав авторов публикации входит аспирант(ы) (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения

Да/Нет

## 2.2. Название публикации

## 2.3. Год публикации

## 2.4. Ключевые слова

2.5. Вид публикации *(статья, обзор, тезисы, монография, результат интеллектуальной деятельности, пр.)*

## 2.6. Выходные данные публикации (номер, том, выпуск, страницы, реквизиты документа о регистрации исключительных прав)

Дата поступления публикации в издательство *(при наличии)*Дата принятия публикации в печать *(принятия к публикации)*

Месяц и год публикации

Адрес полнотекстовой электронной версии публикации (URL) в открытом источнике *(при наличии)*2.7. DOI<sup>31</sup> *(при наличии)*<sup>24</sup> Приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку РНФ.<sup>25</sup> Указываются в порядке, приведенном в публикации в формате Фамилия ИО, Фамилия2 И2О2, ...<sup>26</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).<sup>27</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.<sup>28</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).<sup>29</sup> SPIN-код указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.<sup>30</sup> РИНЦ AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.<sup>31</sup> Цифровой идентификатор объекта (digital object identifier).



- Accession Number WoS<sup>32</sup> (*при наличии*)  
Scopus EID<sup>33</sup> (*при наличии*)
- 2.8. Еще не опубликована, но имеется подтверждение<sup>34</sup> издательства о принятии в печать (принятия к публикации) (указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, или положительного решения о регистрации исключительных прав)<sup>35</sup>  
Письмо из редакции или издательства с извещением об официальном принятии рукописи к публикации<sup>36</sup>
- 2.9 Название издания (*для монографий также указываются название издательства, город*)  
ISSN или e-ISSN или ISBN (*при наличии*)
- 2.10. Издание индексируется базой данных Web of Science Core Collection:  
Да / Нет  
Издание индексируется базой данных Scopus:  
Да / Нет  
Издание индексируется базой данных Russian Science Citation Index:  
Да / Нет  
Издание включено в «Белый список»:  
Да / Нет  
Издание индексируется базой данных РИНЦ:  
Да / Нет  
Издание индексируется иными зарубежными базами данных:  
Да / Нет, указать какими (текстовое поле)
- 2.11. Импакт-фактор издания<sup>37</sup>  
Издание входит в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по SJR<sup>38</sup>  
Да / Нет  
**Российское** издание входит во второй квартиль (Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по SJR<sup>39</sup>  
Да / Нет
- 2.12. Публикация аффилирована с организацией:  
Да / Нет / Указание аффилиации с организацией невозможно в силу объективных обстоятельств  
(*в случае выбора «Нет» или «Указание невозможно» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения) и о том, имеют ли отношение к финансированию работ по проекту иные организации с которыми аффилирована публикация*)
- 2.13. В публикации:

<sup>32</sup> Accession Number формируется в базе данных Web of Science автоматически при индексации публикации в данной базе. Accession Number указан в профиле публикации, который становится доступен если при поиске публикации в базе данных Web of Science в результатах поиска нажать на наименование публикации.

<sup>33</sup> Scopus EID формируется в базе данных Scopus автоматически при индексации публикации в данной базе. Scopus EID указан в адресной строке страницы, возникающей, если нажать на название публикации в базе данных Scopus.

<sup>34</sup> К указанным подтверждениям **не относится** письмо издательства о принятии публикации для рассмотрения, письма рецензентов.

<sup>35</sup> Для принятых к публикации материалов п. 2.7 не заполняется.

<sup>36</sup> В формате pdf, до 3 Мб, в том числе электронное письмо.

<sup>37</sup> По JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, для Scopus – CiteScore (при отсутствии индексирования в Web of Science Core Collection).

<sup>38</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>39</sup> Принадлежность издания к Q2 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

В качестве источника финансирования исследования указан грант Российского научного фонда и партнеры (при необходимости):

Да / Нет / Указание невозможно в силу объективных обстоятельств  
(в случае выбора «Нет» или «Указание невозможно» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))

Указаны иные источники финансирования (в том числе указаны несколько грантов Российского научного фонда), помимо данного гранта Российского научного фонда и партнеров:

Да / Нет  
(в случае выбора «Да» необходимо дать пояснения о том, какие работы выполнялись не за счет данного гранта Фонда, как это отражено в публикации (в случаях, если в тексте публикации не отражено за счет каких источников выполнялись отдельные работы – пояснения о причинах отсутствия такой информации и о том, какие работы выполнялись не за счет данного гранта Фонда))

- 2.14. Файл с текстом публикации (для материалов в открытом доступе, можно не размещать; для монографий представляются отдельные страницы с выходными данными и информацией о поддержке РФФИ; размер до 3 Мб в формате pdf)

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

Подпись<sup>40</sup> руководителя проекта

---

<sup>40</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

**План работы на 2025 год и ожидаемые результаты по проекту**

№ \_\_\_\_\_  
«*Название проекта*»

*(представляется для проектов, работа над которыми в соответствии с исходной заявкой на участие в конкурсе должна быть продолжена в следующем году)*

- 3.1. План работы на \_\_\_\_\_ год (в том числе указываются запланированные командировки по проекту), от 1 до 5 страниц.
- 3.2. Ожидаемые в конце \_\_\_\_\_ года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы), от 1 до 5 страниц.
- 3.3. Файл<sup>41</sup> с дополнительной информацией *(при необходимости)*

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>42</sup> руководителя проекта**

---

<sup>41</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

<sup>42</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

**Запрашиваемое финансирование по проекту**

№ \_\_\_\_\_

*«Название проекта»*,

на 2025 год

4.1. Планируемые расходы по проекту за счет средств, предоставляемых Фондом на следующий год<sup>43</sup> (тыс. руб.)

---

<sup>43</sup> Без учета неиспользованного остатка средств гранта предыдущих лет на начало планируемого года.

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>44</sup> )	Сумма софинансирования (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО</b> <sup>45</sup>		
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»),		
	в том числе:		
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) <sup>46</sup>		
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))		
	Оплата <sup>47</sup> отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии)), оплата недоимки <sup>48</sup> по страховым взносам		
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))		
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций <sup>49</sup> , направленных на выполнение научного проекта		
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>50</sup> работы)		
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		
5.	Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта		
6.	Иные расходы для целей выполнения проекта		
7.	Накладные расходы организации <sup>51</sup>		

#### 4.2. Расшифровка планируемых расходов

**по п.1** - указывается общая сумма вознаграждения с учетом страховых взносов, налогов (при наличии);

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора;

<sup>44</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>45</sup> Не может превышать объемов, предусмотренных соглашением на планируемый год.

<sup>46</sup> Имеет информационный характер.

<sup>47</sup> При наличии данных расходов во втором и последующих периодах реализации проекта. Указывается для лиц, которые не будут привлекаться в планируемом периоде к реализации проекта.

<sup>48</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>49</sup> Не более значений, предусмотренных соглашением.

<sup>50</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>51</sup> Не может превышать значений, предусмотренных соглашением.

*по п.3 – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования;*

*по п.6 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное; расходы не расшифровываются.*

### **Информация о софинансировании**<sup>52</sup>

4.3. Источник средств софинансирования (*приводится на каждый источник*):

Наименование партнера:

ИНН партнера:

Объем средств софинансирования (*тыс. рублей*):

Состав партнеров, предусмотренный соглашением, не изменяется

Да/Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо представить в Фонд предложение об изменении состава партнеров в порядке, предусмотренным пунктом 2.3.25 соглашения)*

4.4. Файл с документами<sup>53</sup> (при их наличии), подтверждающими наличие софинансирования (договор пожертвования, договор на НИОКР) (*размером до 3 Мб в формате pdf*)

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись**<sup>54</sup> **руководителя проекта**

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)<sup>55</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

<sup>52</sup> Представляется в случае наличия софинансирования в следующем периоде реализации проекта.

<sup>53</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета о целевом использовании гранта (в случае, если данные документы не направлялись в РФН ранее).

<sup>54</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

<sup>55</sup> Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации). **В указанном случае представление формы в печатном виде в Фонд не требуется.**

В случае представления в Фонд печатного экземпляра отчета и подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала), действующим на основании доверенности или распорядительного документа, к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации.

## Итоговый отчет о выполнении проекта

№ \_\_\_\_\_  
«Название проекта»

- 5.1. Заявленный в проекте план работы на весь срок выполнения проекта, предлагаемые методы и подходы (в соответствии с исходной заявкой на участие в конкурсе)
- 5.2. Содержание фактически проделанной работы, полученные результаты (за все годы, от 3 до 10 стр.)  
Все планируемые работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)
- 5.3. Основные результаты выполнения проекта (от 1 до 10 стр.)  
Все запланированные научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)
- 5.4. Описание выполненных работ и полученных научных результатов (в том числе степень выполнения проекта) для публикации на сайте РНФ  
на русском языке<sup>56</sup>  
на английском языке
- 5.5. Перечень публикаций по проекту за весь срок выполнения проекта (заполняется автоматически на основании форм 2о)  
Файл с копиями первых (с указанием авторов) страниц и страниц со ссылкой на поддержку от РНФ всех публикаций по проекту, файл размером до 3 Мб в формате pdf
- 5.6. Возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать:  
авторов результата интеллектуальной деятельности;  
вид результата интеллектуальной деятельности;  
название результата интеллектуальной деятельности;  
дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;  
реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации) документа об охране исключительных прав (при наличии); перечень правообладателей)
- 5.7. Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом, данные формируются автоматически)

Показатели <sup>57</sup>			Единица измерения	г.		г.		г.		г.	
				план <sup>58</sup> / факт	план / факт	план / факт	план / факт	план / факт	план / факт		
Количество исследований	содержащих по проекту	результаты различных	Ед.								

<sup>56</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

<sup>57</sup> Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда.

<sup>58</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

публикаций <sup>59</sup> членов научного коллектива в ведущих рецензируемых <sup>60</sup> российских и зарубежных научных изданиях									
в том числе:									
в изданиях, индексируемых в библиографических базах данных Web of Science и/или SCOPUS	Ед.	-		-		-		-	
в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>61</sup>	Ед.	-		-		-		-	
в <b>российских</b> изданиях, входящих во второй квартиль (Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>62</sup>	Ед.	-		-		-		-	
в изданиях, индексируемых в библиографической базе данных RSCI	Ед.	-		-		-		-	
в изданиях, включенных в «Белый список»	Ед.	-		-		-		-	
в изданиях, индексируемых в иных зарубежных библиографических базах данных	Ед.	-		-		-		-	
Количество <sup>63</sup> публикаций с учетом квартилей	Ед.								

5.8. Научным коллективом опубликовано с указанием на получение финансовой поддержки от Фонда по направлению научного исследования не менее \_\_\_\_ содержащих результаты исследований по проекту различных публикаций членов научного коллектива в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (с учетом квартилей):

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного пункта соглашения (п.2.6.5 соглашения))

5.9. Возможность практического использования результатов проекта в экономике и социальной сфере (в том числе, формирование научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации, создание новой или усовершенствование производимой продукции (товаров, работ, услуг), создание новых или усовершенствование применяемых технологий).

Информация приводится при наличии такой возможности.

5.10. Информация о возможности использовании результатов выполнения проекта в осуществлении хозяйственной деятельности предприятий Российской Федерации, в том числе о способе использования, о намерениях по внедрению на основании прогнозируемых результатов проекта новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), новых или усовершенствованных применяемых технологий; о формировании по итогам реализации проекта научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации (с приложением подтверждающих документов, при наличии).

5.12. В 20\_\_-2024 годах было привлечено софинансирование партнеров в размере \_\_\_\_\_ рублей.

<sup>59</sup> К указанным публикациям не относятся публикации, направленные в издательство до начала практической реализации проекта (до заключения грантового соглашения); публикации типа «тезисы».

<sup>60</sup> Издания, индексируемые в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI).

<sup>61</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>62</sup> Принадлежность издания к Q2 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>63</sup> Указанное количество публикаций может изменяться в случае принятия экспертным советом РНФ решения об отказе учета публикации в качестве отчетной или отказа от действия повышающих коэффициентов в отношении публикации в случае принадлежности издания к Q1 или Q2.



Объем и источники привлеченного софинансирования соответствуют грантовому соглашению (при наличии софинансирования).

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного пункта соглашения)*

Софинансирование израсходовано на цели гранта в полном объеме (при наличии софинансирования).

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного пункта соглашения)*

5.13. К реализации проекта на момент его окончания привлечены следующие имеющие ученую степень молодые ученые (постдоки):

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ .

*(В случае отсутствия необходимого количества (не менее 3х) молодых ученых необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного пункта соглашения (если грантовым соглашением предусмотрена обязательность привлечения))*

5.14. Информация о возможности дальнейшего развития проекта за счет иных инструментов государственного или внебюджетного финансирования.

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ и на организацию, на базе которой выполнялось исследование;
- согласие с опубликованием РНФ сведений из итогового отчета о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имел других источников финансирования;
- проект не являлся аналогичным<sup>64</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>65</sup> руководителя проекта**

<sup>64</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

<sup>65</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

## Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта			
	Тип проекта:			
	Отрасль знания:			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:			
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта				
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):  Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):  Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):  Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):  Объем софинансирования в отчетном периоде, всего _____ тыс. руб.	Год начала проекта  Год окончания проекта	<b>Отчетный период: 2024 год</b>		
	<b>Объем финансирования<sup>66</sup>, запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.):</b>			
	Подпись руководителя организации <sup>67</sup>  _____ / _____ /  Печать (при наличии) организации.			Дата подачи отчета

К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.

<sup>66</sup> Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.

<sup>67</sup> Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителем филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии).

Подпись должна быть расшифрована.

Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации). В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
средств гранта Российского научного фонда  
по проекту № \_\_\_\_\_  
«Название проекта»  
в 2024 году**

*(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)*

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту<sup>68</sup>

**Информация о расходовании средств гранта**

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода <sup>69</sup>	Объем финансирования в отчетном периоде <sup>70</sup>	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода
	<b>ВСЕГО</b>				
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») <sup>71</sup> ,				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				

<sup>68</sup> Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

<sup>69</sup> По итогам первого периода реализации проекта заполняется вручную, в последующие годы – автоматически (при необходимости изменения суммы неиспользованного остатка в Фонд необходимо отправить исправленный отчет за предыдущий период).

<sup>70</sup> Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

<sup>71</sup> Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категорий «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки <sup>72</sup> по страховым взносам				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>73</sup> работы)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта				
6.	Иные расходы <sup>74</sup> для целей выполнения проекта				
7.	Накладные расходы организации				

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (для каждой командировки указывается ФИО командируемого (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Для каждого договора приводится предмет и сумма договора).

Объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и

<sup>72</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>73</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>74</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов) (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Объем денежных средств, затраченных на выполнение дополнительных работ, соответствующих цели выполняемого исследования: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, за вычетом объема денежных средств, затраченных на выполнение дополнительных работ, соответствующих цели выполняемого исследования, и понесенных необратимых расходов (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (будут возвращены в Фонд).

Остаток<sup>75</sup> средств гранта на 31 декабря текущего календарного года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Номер и дата платежного поручения в случае возврата средств гранта, в том числе в объеме страховых взносов, налогов (при наличии) в случае их оплаты в следующем календарном году.

#### Информация о расходовании средств софинансирования

№ п.п.	Направления расходования средств софинансирования	Объем софинансирования в отчетном периоде <sup>76</sup>	Фактические расходы в отчетном периоде
	<b>ВСЕГО</b>		
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») <sup>77</sup> ,		
	в том числе:		
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)		
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))		
	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки <sup>78</sup> по страховым взносам		
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))		

<sup>75</sup> Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпусков); размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) в следующем календарном году; размер страховых взносов и налогов (при наличии), уплаченных организацией досрочно и/или следующих к возврату; стоимость материалов и оборудования, не использованных по проекту.

<sup>76</sup> Распределение средств приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

<sup>77</sup> Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

<sup>78</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта		
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>79</sup> работы)		
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		
5.	Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта		
6.	Иные расходы <sup>80</sup> для целей выполнения проекта		

Перечень необратимых расходов средств софинансирования, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

Объем необратимых расходов средств софинансирования, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Остаток<sup>81</sup> средств софинансирования на 31 декабря текущего календарного года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (при наличии).

Софинансирование израсходовано на цели гранта в полном объеме.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения условий грантового соглашения (если таковые предусмотрены))

## 6.2. Расшифровка расходов

по п.2 – приводится перечень договоров со сторонними организациями с указанием **предмета** и **суммы** каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием **оцениваемые параметры** (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора;

п.5 – приводится классификация затрат на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта, перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора. Для лиц, получивших вознаграждение, в т.ч. в нематериальной форме (оплата проезда, проживания) – приводится перечень соответствующих договоров;

по п.6 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное. Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования, ссылки на программу мероприятия и текст доклада на сайте конференции (при наличии, для выступления с докладом), для длительных (более 7 дней) командировок, а также командировок, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, указывается краткое обоснование их длительности (расчет

<sup>79</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>80</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

<sup>81</sup> Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных), **размер оплаты страховых взносов в следующем календарном году.**

трудоудней, запланированные и полученные результаты (в т.ч. содержащие оцениваемые параметры). Приводится перечень договоров услуг с указанием **предмета и суммы** каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием оцениваемые параметры (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора. Для услуг по подготовке и публикации статей – ссылка на соответствующую публикацию (при наличии). Для почтовых услуг – предмет услуг и адресат. Для каждого расхода/командировки указывается сумма расходов.

6.3. Обоснование наличия остатка<sup>82</sup> средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. **Указывается классификация расходов в последующие периоды.**

Обоснование изменения<sup>83</sup> остатка средств гранта на 1 января текущего года, ранее указанного в отчете о целевом использовании средств гранта за предыдущий период (при наличии).

Обоснование наличия остатка средств софинансирования, неизрасходованного в отчетный период. **Указывается перечень направлений и сроки расходования указанных средств.**

6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))

Средства гранта отражаются в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов<sup>84</sup> (безвозмездные поступления).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного требования (п.1.4 соглашения))

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))

<sup>82</sup> Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.

<sup>83</sup> Если неиспользованный остаток средств гранта на 1 января текущего года ошибочно был указан в отчете о целевом использовании средств гранта за прошлый отчетный период, то в этом случае в Фонд необходимо отправить исправленный отчет о целевом использовании средств гранта за предыдущий период.

Если остаток изменился в связи с возвратом в организацию каких-либо средств (например, расторжение договора о поставке оборудования), то в Фонд следует направить официальное письмо организации с объяснением причин возврата и его объемом.

<sup>84</sup> С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7 соглашения).

6.7. Общий размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) каждого из членов научного коллектива не превышал 15 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

Размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 30 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю научно-исследовательских работ сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

### **Информация об исполнителях проекта**

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за счет средств гранта и софинансирования за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность<sup>85</sup>

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый<sup>86</sup>)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в отчетном периоде:

Да / Нет

*(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)*

<sup>85</sup> При наличии трудового договора с организацией.

<sup>86</sup> В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.



Дата изменения статуса

6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы<sup>87</sup> (ст. 57 ТК РФ);

работы выполняются по совмещению профессий<sup>88</sup> (должностей) (ст. 60.2 ТК РФ);

по внутреннему совместительству (доля ставки \_\_\_) (ст. 282 ТК РФ);

по внешнему совместительству (доля ставки \_\_\_) (ст. 282 ТК РФ);

вышеуказанный вид трудовых отношений предполагает дистанционное выполнение работы (да/нет)

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где согласно договору, расположено место работы \_\_\_\_\_, доля ставки \_\_\_) (ст. 312.1 ТК РФ).

*При превышении размера среднего за отчетный период приведенного к полной ставке вознаграждения суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: \_\_\_\_\_*

*Если в отчетном периоде вознаграждение (с начислениями) превышает 15,0 тыс. рублей в календарные сутки необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: \_\_\_\_\_*

Гражданско-правовой договор:

даты начала \_\_\_\_\_ действия первого и окончания \_\_\_\_\_ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;

периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;

общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

*Если в отчетном периоде стоимость выполненных работ по гражданско-правовому договору превысила 15,0 тыс. рублей в календарные сутки, то необходимо представить Порядок формирования начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, экономическое обоснование цены договора, обоснование физической возможности реализации договора): \_\_\_\_\_*

*Если длительность гражданско-правового договора превышает 180 дней необходимо представить обоснование того, что отношения в рамках гражданско-правового договора не подменяют фактические трудовые отношения (абзац 2 ст. 15 ТК РФ): \_\_\_\_\_*

<sup>87</sup> Указывается в случае, если у члена научного коллектива основное место работы в организации и единственная трудовая функция – выполнение работ по проекту.

<sup>88</sup> РФ информирует, что выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату поручается **с письменного согласия работника** (ст. 60.2 ТК РФ), **размер доплаты устанавливается по соглашению сторон** трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ). Совмещении профессий (должностей) относится к работам **в условиях, отклоняющихся от нормальных**, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, **коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором** (ст. 149 ТК РФ).

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 выплаты при совмещении профессий (должностей) **относятся к выплатам компенсационного характера** и устанавливаются **к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников**. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

В соответствии с Приказом Роструда от 11.11.2022 г. № 253 на совмещение **должно быть составлено дополнительное соглашение** к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы. К моменту поручения работнику дополнительной работы ее объем уже должен быть формализован в трудовых договорах с другими, временно отсутствующими работниками, в должностных инструкциях по вакантным должностям штатного расписания и т.п.

6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями за счет гранта, тыс. руб. (если изменялся статус<sup>89</sup> - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, тыс. руб. (если изменялся статус - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива<sup>90</sup> (размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом)

6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 40 процентов в течение всего отчетного периода:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно<sup>91</sup> принимавший участие в реализации более чем двух<sup>92</sup> проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Основным исполнителем проекта не являлся ученый, лишенный<sup>93</sup> такого права по решению правления Фонда на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда или отрицательной оценки итоговых научных отчетов по его проекту

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

<sup>89</sup> Пункт 6.10.6.

<sup>90</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

<sup>91</sup> В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

<sup>92</sup> Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

<sup>93</sup> Перечень оснований для лишения права участия в проектах в качестве основного исполнителя представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

Общее число членов научного коллектива, получавших вознаграждение за счет гранта и софинансирования (вместе с руководителем проекта и привлеченными молодыми учеными (постдоками)), в течение отчетного периода составляло от 7 до 30 человек

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства)

Руководитель проекта принимал очное участие в выполнении работ по проекту на территории организации в течение не менее 180 дней для российских<sup>94</sup> и 90 дней для зарубежных ученых (количество дней очного участия в первый год реализации проекта уменьшается в два раза).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.4 соглашения))

Файл с трудовым договором<sup>95</sup> руководителя проекта (размером до 3 Мб в формате pdf)

Показатели <sup>96</sup>	Единица измерения	2024 год	
		план <sup>97</sup>	факт
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (п.2.3.2 соглашения);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

<sup>94</sup> Граждане Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации на момент объявления конкурса.

<sup>95</sup> Трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

<sup>96</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.13 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>97</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

Заклученный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)*

Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения норм ст. 13 ТК РФ и о принимаемых мерах по их устранению)*

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет/ Не заключались

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)*

6.14. Организация устранила в отчетном периоде ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)*

6.15. Трудовой (срочный трудовой) договор с руководителем проекта в отчетном периоде не являлся договором о дистанционной работе

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).*

Оплата работ и услуг партнеров, указанных в пункте 2.3.25 соглашения, в том числе его работников, за счет средств проекта, состоящих из средств гранта и средств софинансирования, не производилась.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения пункта 2.3.1 соглашения)*

### Информация о софинансировании в отчетном периоде<sup>98</sup>

- 6.16. Софинансирование удовлетворяет условиям соглашения, предоставлено и использовано на цели гранта в полном объеме. Всего в отчетном периоде привлечено \_\_\_\_\_ рублей.  
*Если софинансирование предусмотрено грантовым соглашением, но привлечено не в полном объеме, то необходимо дать пояснения о причинах нарушения (п.2.3.25 соглашения) и о принимаемых мерах по их устранению: \_\_\_\_\_.*
- 6.17. Источник софинансирования:  
Наименование партнера:  
ИНН партнера:  
Объем средств софинансирования (*тыс. рублей*):  
Состав партнеров, предусмотренный соглашением, не изменялся  
Да/Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения (п.2.3.25 соглашения) и о принимаемых мерах по их устранению)*
- 6.18. Файлы с документами<sup>99</sup>, подтверждающими наличие софинансирования в отчетном периоде:  
договора пожертвования, договора на НИОКР (*размером до 3 Мб в формате pdf*)  
банковские (казначейские) документы, свидетельствующие о поступлении указанных средств на счет организации (*размером до 3 Мб в формате pdf*)  
документы, предоставляющими **право санкционирования расходов** руководителю проекта (*размером до 3 Мб в формате pdf*)  
банковские (казначейские) документы или справки организации, свидетельствующие о расходовании указанных средств кассовым методом (*размером до 3 Мб в формате pdf*)

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>100</sup> руководителя проекта**

**Должность работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта**

**Подпись<sup>101</sup> работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта (руководителя организации, уполномоченного представителя**

<sup>98</sup> Представляется в случае использования софинансирования в отчетном периоде.

<sup>99</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета о целевом использовании гранта (в случае, если данные документы не направлялись в РНФ ранее).

<sup>100</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

<sup>101</sup> Подпись должна быть расшифрована. Форма может быть подписан квалифицированной электронной подписью с представлением в Информационно-аналитической системе РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИАС РНФ) файла, содержащего информацию об электронной цифровой подписи координатора (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя Организации.

Организации, действующего на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>102</sup>,  
**печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>102</sup> В случае подписания Формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии)).