

Извещение

о проведении запроса котировок

на изготовление и поставку персонализированной деловой и канцелярской продукции

Номер извещения: 000102

Краткое наименование предмета закупки: Изготовление и поставка персонализированной деловой и канцелярской продукции

Способ определения исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Контактная информация

Закупка осуществляется заказчиком

Адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная информация:

Предмет Договора

| | |
|---|---|
| Полное наименование запроса котировок (предмет договора): | Изготовление и поставка персонализированной деловой и канцелярской продукции. |
| Объем выполняемых работ | В соответствии с извещением о закупке. |

Место и срок выполнения работ

| | |
|--|--|
| Место выполнения работ и поставки продукции: | В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3 |
| Срок выполнения работ и поставки продукции: | В течение 20 дней с момента заключения договора, но не позднее 10 декабря 2019 г. |

Начальная (максимальная) цена договора: 1 053 429 (Один миллион пятьдесят три тысячи четыреста двадцать девять) рублей 17 копеек, в т.ч. НДС 20% -175 571, 53 руб. Российский рубль.

В начальную (максимальную) цену договора включена стоимость материалов, стоимость изготовления всего объёма деловой и канцелярской продукции, ее персонализации, стоимость всех расходов связанных с её упаковкой и доставкой транспортом до места нахождения Заказчика, а также налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи, взимаемые на территории РФ.

Источник финансирования собственные средства Российского научного фонда

| | |
|--|--|
| Срок и условия оплаты выполнения работ и поставки продукции: | Заказчик перечисляет оплату на расчетный счет Исполнителя в форме безналичных расчетов в следующем порядке: - 70 % от цены договора в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня заключения договора на основании выставленного счета; -30 % от цены договора в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента поставки изготовленной продукции и получения Заказчиком соответствующего счета и счета-фактуры. |
|--|--|

Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Не установлено

Информация о запросе котировок

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 18.11.2019 10:00

Дата вскрытия всех поступивших конвертов, рассмотрение и оценка заявок 18.11.2019

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Извещение опубликовано 08 ноября 2019 г.

Приложение № 1 к извещению о
проведении запроса котировок

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

б) предложение о цене договора;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;

б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав

заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2019 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____

(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС

(место регистрации)

ИНН/КПП _____ / _____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы по изготовлению и поставку персонализированной деловой и канцелярской продукции:

**Указать перечень продукции, объем работ, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемой продукции условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость выполнения работ по изготовлению и поставке персонализированной деловой и канцелярской продукции составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки выполнить работ по изготовлению и поставить персонализированную и деловую продукцию в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

_____/Иванов И.И./

(должность)

(подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

Требования к поставляемой продукции:

| п/п | Наименование продукции | Кол-во | Характеристика продукции, способ нанесения персонализации |
|-----|---------------------------------|--------|---|
| 1. | Ручка металлическая со стилусом | 100 | Ручка металлическая со стилусом серебристого цвета. Нанесение логотипа уф печать5+0 |
| 2. | Ручка пластиковая со стилусом | 400 | Ручка пластиковая со стилусом, четыре цвета по 100 шт. каждый: розовый, фиолетовый, голубой, белый Нанесение логотипа Уф печатью 5+0 |
| 3. | Календарь настенный | 150 | Календарь настенный, квартальный на 2020 год. Размер календаря 335x750 мм, постер 335x210 мм, картон 300 гр. , глянцева ламинация топа, печать 4+0 полноцветная, три подложки из мелованного картона 300 г/м2. Нижняя подложка размером 335x200 мм, печать 4+0 полноцветная. Три календарных блока размером 160x335 мм, бумага мелованная 90 г/м2, печать 3+0, стандартная календарная сетка, 12 листов в блоке. Сборка календаря на три пружины, красный курсор. |
| 4. | Календарь настольный | 130 | Календарь настольный на 2020 год перекидной индивидуальный (домик). Размер 130x200 мм, основание 200x75 мм. Основа картон 300 гр., Блок индивидуальный 210x100 мм, 7 листов, печать 4+4 полноцветная, мелованная бумага 170 г/м2, сборка на пружину. |
| 5. | Открытка поздравительная | 350 | Открытка персонализированная с новогодней тематикой, размер 210x200, 4+4, 1 биг, 1 фальц. |
| 6. | Чашка | 100 | Чашка из боросиликатного стекла с двойными стенками Glass First Размеры: диаметр 8,9 см, высота 10,2 см. В индивидуальной упаковке: картонная коробка, размеры 13x13x12,3 см Вес : 267 г Нанесение логотипа: тампопечать в один цвет |
| 7. | Чайная пара | 150 | Чайная пара из фарфора «Эффекто» Упакована в индивидуальную картонную коричневую коробку Gifthouse с ложемент. Размеры: блюдце: диаметр 14,5 см, |

| | | | |
|-----|--------------------------|-----|---|
| | | | чашка: диаметр 8,5 см, высота 6 см. Нанесение логотипа -деколь в один цвет на чашку и блюдец. |
| 8. | Наклейка | 200 | Наклейка заливка смолой. Размер 5х5 см., материал: пленка белая, 0,08 мм, съёмный клей, круглая, печать цифровая полноцветная. Упаковка в индивидуальный полиэтиленовый пакет. |
| 9. | Свитшот серый | 50 | Серый свитшот премиум из гребенного хлопка 100% с рукавами реглан, плотность 270 г/м ² , футер двунитка. Манжеты, ворот и низ изделия отделаны резинкой. Внутренняя сторона без начеса. Нанесение логотипа-полноцветной печатью по текстилю, на поле не более 297*420 мм. Размеры: с XS по L в кол-ве по дополнительному согласованию с Заказчиком. |
| 10. | Свитшот черный | 50 | Черный свитшот премиум из гребенного хлопка 100% с рукавами реглан, плотность 270 г/м ² , футер двунитка. Манжеты, ворот и низ изделия отделаны резинкой. Внутренняя сторона без начеса. Нанесение логотипа полноцветной печатью по текстилю, на поле не более 297*420 мм. Размеры: с XS по L в кол-ве по дополнительному согласованию с Заказчиком. |
| 11. | Пакет бумажный (малый) | 150 | Пакет бумажный полноцветный синий (малый), размеры: 200*200*200мм Бумага 165г/кв.м., тонированная в массе, гладкая, высокой степени жёсткости. Нанесение логотипа тиснением с обеих сторон с использованием клише на русском языке размером 125*85мм и английском языке размером 110*85мм и ; люверсы серебро, веревочные ручки Пб синего цвета |
| 12. | Пакет бумажный (средний) | 500 | Пакет бумажный синий (средний), размеры 40х30х9 см, Бумага 165г/кв.м., тонированная в массе , гладкая, высокой степени жёсткости. Нанесение логотипа тиснением с обеих сторон на русском языке с использованием клише размером 100*70мм и на английском языке, клише размером 80*70мм, люверсы серебро, веревочные ручки Пб синего цвета |
| 13. | Пакет бумажный (большой) | 500 | Пакет бумажный синий (большой), размеры 290х500х170 Бумага 165г/кв.м., тонированная в массе, гладкая, высокой степени жёсткости. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Нанесение логотипа тиснением с обеих сторон с использованием клише размером 122x90 на русском и английском языках, люверсы серебро, веревочные ручки Пб синего цвета |
|--|--|--|--|

Условия поставки продукции

Поставка, погрузочно-разгрузочные работы, доставка и вывоз тары осуществляется силами Исполнителя.

Упаковка должна обеспечить сохранность продукции при хранении и транспортировке. Стоимость упаковки входит в стоимость продукции.

Требования по сроку и объему гарантий качества продукции

Исполнитель гарантирует соответствие качества готовой продукции и материалов, которые были использованы для её изготовления, требованиям отраслевых стандартов и ГОСТов.

Срок предоставления гарантии качества на товар: 3 месяца от даты поставки продукции.

В случае обнаружения недостатков по факту поставки Исполнитель обязан устранить их своими силами и за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков, либо, по требованию Заказчика, соразмерного уменьшения стоимости продукции. На момент поставки товар должен быть новым, ранее не использованным, не должен принадлежать третьим лицам.

Срок гарантии на продукцию - не менее 12 месяцев с момента поставки.

Иные требования к продукции по усмотрению Заказчика

Продукция, предлагаемая к поставке должна полностью соответствовать требованиям технического задания.

Иные требования к поставке продукции и дальнейшего исполнения договора определяются в соответствии с проектом договора (прилагается).