

**Конкурсная документация на проведение открытого публичного конкурса на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным тематическим направлениям исследований»**

1. Конкурс на продление сроков выполнения проектов, поддержанных в 2015 году грантами Российского научного фонда по итогам открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным тематическим направлениям исследований» (далее – конкурс, Проект 2015, Конкурс 2015), проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, по решению правления Российского научного фонда (далее – Фонд) (протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2017 года).

Источником грантов Фонда является имущество Российского научного фонда.

2. В конкурсе могут принимать участие проекты научных коллективов (далее – Проекты 2018), являющиеся продолжением Проектов 2015, реализуемых в рамках соответствующих грантовых соглашений (далее – Соглашения 2015)<sup>1</sup>.

Проект 2018 должен являться логическим продолжением Проекта 2015 и быть направлен<sup>2</sup> на решение тех же ключевых проблем научного приоритета, что и Проект 2015, при этом прогнозируемый результат Проекта 2018 должен иметь мировой уровень и внести существенный вклад в решение указанных проблем.

3. Руководителем научного коллектива, реализующего Проект 2018 (далее – руководитель проекта) должен являться<sup>3</sup> руководитель Проекта 2015. Помимо руководителя проекта в качестве основных исполнителей в состав научного коллектива должны входить не менее трех членов научного коллектива, реализующих Проект 2015 (далее – основные исполнители<sup>4</sup>). В состав научного коллектива могут входить и иные члены научного коллектива независимо от занимаемой ими должности, ученой степени и гражданства.

4. Грант на реализацию научным коллективом в 2018-2019 годах<sup>5</sup> Проекта 2018 (далее – грант) предоставляется в распоряжение руководителя проекта на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на условиях, предусмотренных Фондом, через организацию, являющуюся на момент объявления настоящего конкурса<sup>6</sup> стороной Соглашения 2015 (далее – организация), если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией<sup>7</sup>.

---

<sup>1</sup> Несоответствие заявки требованиям данного пункта конкурсной документации является основанием ее недопуска к конкурсу.

<sup>2</sup> Несоответствие заявки требованиям данного пункта конкурсной документации является основанием ее недопуска к конкурсу.

<sup>3</sup> В случае участия руководителя проекта в нескольких одновременно проводимых конкурсах Фонда он обязан приложить ко второй и последующим заявкам справку о его приоритетах по реализации представленных в Фонд проектов с учетом ограничений, установленных пунктом 5 настоящей конкурсной документации. Справка автоматически формируется ИАС с учетом выбираемых руководителем проекта приоритетов, ее следует распечатать, подписать и направить в Фонд в составе заявки.

<sup>4</sup> Несоответствие основных исполнителей требованиям данного пункта конкурсной документации является основанием недопуска заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) к конкурсу.

<sup>5</sup> Срок реализации Проекта 2018 может составлять один или два года.

<sup>6</sup> Для Проектов 2015, успешно завершённых в 2016 году – через организацию, являвшуюся стороной Соглашения 2015 на момент прекращения его действия.

<sup>7</sup> В случае необходимости изменения прежней организации на новую к заявке на участие в конкурсе должны прилагаться: гарантийное письмо прежней организации о передаче оборудования, ранее приобретенного в рамках реализации Проекта 2015 в новую организацию, гарантийное письмо новой организации о приемке данного оборудования; письменное согласие членов научного коллектива Проекта 2015 на заключение

5. Руководителем проекта не может являться ученый, выполняющий функции руководителя проекта (руководителя направления комплексной научной программы организации), ранее поддержанного Фондом и не завершено по состоянию на 1 января 2018 года.

Руководителем проекта не может являться ученый, лишенный<sup>8</sup> такого права на определенный срок вследствие его отказа от руководства ранее поддержанным проектом Фонда и/или вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда.

6. Членом научного коллектива проекта не может являться ученый, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов (включая направления комплексных научных программ организаций), поддерживаемых Фондом, на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе.

7. Руководителем проекта и членами научного коллектива могут являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения Проекта 2018 и состоящие на время практической реализации Проекта 2018 в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией. Руководитель проекта на весь период практической реализации Проекта 2018 должен состоять<sup>9</sup> в трудовых отношениях с организацией.

8. Необходимыми условиями участия в конкурсе являются следующие:  
Название Проекта 2018 должно совпадать с названием Проекта 2015.

Все обязательства по пунктам 2.3.9, 2.3.14, 2.3.15, 2.6.5<sup>10</sup> Соглашения 2015 на 1 января 2018 года должны быть выполнены.

9. Размер одного гранта составляет от 4 (Четырех) до 6 (Шести) миллионов рублей ежегодно<sup>11</sup>.

10. Объемы ежегодного финансирования могут изменяться Фондом при недостаточности имущества Фонда или на основании решения правления Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем.

11. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (Пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации Проекта 2018<sup>12</sup>.

Вознаграждение за выполнение работ по реализации Проекта 2018 должен ежегодно получать каждый член научного коллектива.

---

гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров с новой организацией, гарантийное письмо новой организации о заключении гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров с членами научного коллектива Проекта 2015. Новая организация должна соответствовать условиям конкурсной документации Конкурса 2015.

<sup>8</sup> Перечень оснований для лишения права на руководство проектом представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

<sup>9</sup> Право распоряжения средствами гранта у Руководителя проекта возникает с момента внесения (при необходимости) изменений в действующий трудовой договор с организацией в соответствии с соглашением между Российским научным фондом, Руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – соглашение) или заключения им с организацией трудового (срочного трудового) договора в соответствии с соглашением.

<sup>10</sup> В качестве публикаций, подпадающих под действие данного пункта Соглашения 2015 года, принимаются, в том числе, принятые в печать публикации, о чем имеется документальное подтверждение.

<sup>11</sup> Планируемый объем финансирования проекта указывается в пункте 1.6 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>12</sup> Состав научного коллектива указывается в пункте 1.4 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

Общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива<sup>13</sup>.

Размер ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива.

Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) не может превышать 10 человек<sup>14</sup>.

12. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного<sup>15</sup> по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов (помимо Проекта 2015) или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета. В случаях нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от организации выплаченных средств гранта в полном объеме.

13. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

14. Обязательными условиями предоставления Фондом гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

14.1. Сделать результаты реализации Проекта 2018 общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

14.2. Опубликовать<sup>16</sup> в ходе практической реализации Проекта 2018 в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях<sup>17</sup>:

а) для отраслей знания 01 - 07, 09, указанных в конкурсной документации Конкурса 2015, – не менее восьми публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

б) для отрасли знания 08, указанной в конкурсной документации Конкурса 2015, – не менее четырех публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus).

14.3. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, указать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию.

14.4. Согласиться с опубликованием Фондом аннотаций поддержанного проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.5. Согласиться с возможным проведением международной экспертизы представленной на конкурс заявки.

<sup>13</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

<sup>14</sup> Число членов научного коллектива указывается в пункте 1.4 формы 1 приложения 1.

<sup>15</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Рассмотрение проекта на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

<sup>16</sup> Количество планируемых к опубликованию публикаций указывается в пункте 1.7 формы 1 приложения 1.

<sup>17</sup> Публикация в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по Scopus SJR (принадлежность издания к Q1 определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>), учитывается как две «обычных» публикации.

14.6. Согласиться с использованием Фондом в некоммерческих целях отчетных материалов с результатами Проекта 2015 и Проекта 2018.

15. Заявки на конкурс представляются руководителями проектов по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации в двух видах – электронном (через Информационно-аналитическую систему Фонда (далее – ИАС)) и печатном (распечатанном из ИАС), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

16. Заявки оформляются с помощью ИАС Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://grant.rscf.ru><sup>18</sup>. После получения в ИАС регистрационного номера заявки в ИАС руководитель проекта должен распечатать и представить один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 22 декабря 2017 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3<sup>19</sup>. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

17. Печатный экземпляр заявки должен быть **прошнурован и скреплен оттиском печати** (при ее наличии) организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем проекта, основными членами научного коллектива (основными исполнителями) и руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>20</sup>.

18. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

19. К конкурсу не допускаются:

а) заявки, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 8, 15, 16, 17 настоящей конкурсной документации;

б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки для участия в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;

в) заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в ИАС электронной версии;

г) заявки, печатные версии которых получены<sup>21</sup> Фондом после истечения установленного срока их подачи;

д) заявки, информация в которых не соответствует требованиям пунктов 2-6, 9, 11-14, 34 настоящей конкурсной документации.

20. Фонд извещает руководителя проекта через ИАС о регистрации заявки, получении печатного экземпляра заявки, результатах конкурса.

21. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

22. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 21 настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки.

23. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных и научно-технических программ и проектов, представленных

---

<sup>18</sup> Цикл оформления заявки состоит из следующих этапов: регистрация заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя проекта и до трех основных членов научного коллектива), заполнение в ИАС сведений о заявителе, подготовка заявки, регистрация заявки.

<sup>19</sup> В случае одновременной подачи отчета по Проекту 2015 и заявки на Проект 2018 указанные отчет и заявка предоставляются в РАЗНЫХ конвертах.

<sup>20</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации) прилагается (и прошивается) в составе печатного экземпляра заявки.

<sup>21</sup> Вне зависимости от срока их отправки и/или причин несвоевременного поступления их в Фонд.

на конкурс Российского научного фонда, и Критериями конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда<sup>22</sup>. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям знаний, указанными руководителями проектов в заявках.

24. Результаты конкурса утверждаются правлением Фонда в срок до **31 марта 2018 года**.

25. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 10 дней после даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

26. В течение 15 рабочих дней после дня утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через ИАС для оформления и подписания тексты соглашений, в которых указываются:

- направление научного исследования;
- план работ и смета<sup>23</sup> расходов на проведение научного исследования;
- обязанность руководителя проекта представлять ежегодный отчет о выполнении проекта;
- обязанность организации предоставить научному коллективу необходимые помещение, оборудование и расходные материалы, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;
- обязанность организации заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>24</sup>, соответствующие условиям предоставления гранта;
- обязанность организации по письменному поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- обязанность организации вести раздельный учет расходования гранта Фонда (включая учет накладных расходов по гранту Фонда) и представлять отчеты о его целевом использовании;
- условия и порядок расторжения сторонами соглашения и/или возврата (частичного возврата) средств гранта, в том числе в случае выявления Фондом факта нецелевого использования гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения;
- иные права и обязанности Фонда, руководителя проекта и организации, связанные с использованием гранта.

27. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением правления Фонда, принятым на основании рекомендаций экспертного совета Фонда.

28. Фонд не вправе заключать соглашение, руководитель которого изменен по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.

29. В течение 15 рабочих дней после дня получения через ИАС проекта соглашения подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации соглашение либо мотивированный отказ руководителя проекта или организации от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. При нарушении указанного срока руководитель проекта и организация уведомляются Фондом о недопустимой задержке с подписанием соглашения. В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня проектов, поддержанных Фондом, с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

---

<sup>22</sup> Документы опубликованы в сети «Интернет» по адресу <http://rscf.ru/ru/documents>.

<sup>23</sup> Имеет информационный характер.

<sup>24</sup> Если таковые не заключены ранее.

30. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении<sup>25</sup>.
31. Выявление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и/или возврата (частичного возврата) гранта в порядке, определенном соглашением.
32. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.
33. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация.
34. Объем накладных расходов организации не может превышать 10 процентов от суммы гранта.

---

<sup>25</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

Форма «Г». Титульный лист заявки в Российский научный фонд

**Конкурс на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами  
Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности  
Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и  
поисковых научных исследований по приоритетным тематическим направлениям  
исследований»**

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта: П	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора:	
Код ГРНТИ:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) в 2018 г. – _____	Год начала проекта: 2018	Год окончания проекта <sup>26</sup> : 201_
Фамилии, имена, отчества основных <sup>27</sup> исполнителей (полностью)		
	(руководитель проекта в данной графе не указывается)	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		
Подпись руководителя проекта _____ / _____ /	Дата регистрации заявки	
Подпись руководителя организации <sup>28</sup>		

<sup>26</sup> Может быть указано только следующее: 2018 (для проектов, рассчитанных на 1 год); либо 2019 (для проектов, рассчитанных на 2 года); другие варианты не допускаются.

<sup>27</sup> Трое основных исполнителей вне зависимости от их общего числа. Несоответствие основных исполнителей требованиям пункта 3 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>28</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации). Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<p>_____ / _____ /</p> <p>Печать (при наличии) организации.</p>	
---	--



Сведения о проекте

- 1.1. Название проекта<sup>29</sup>  
*на русском языке*  
*на английском языке*  
 Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации<sup>30</sup>  
 (если возможно указать)  
 Научный приоритет, конкретные задачи и ключевые проблемы<sup>31</sup>
- 1.2. Аннотация проекта<sup>32</sup> (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.3. Ожидаемые результаты и их значимость<sup>33</sup> (указываются ожидаемые результаты и их научная и общественная значимость (оценка соответствия запланированных результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере))  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.4. В состав<sup>34</sup> научного коллектива будут входить:  
 \_\_\_ исполнителей проекта<sup>35</sup> (включая руководителя), в том числе  
 \_\_\_ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:  
 \_\_\_ очных аспирантов, адъюнктов, интернов, ординаторов, студентов.
- 1.5. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.
- 1.6. Планируемый объем финансирования проекта по годам (указывается в тыс. рублей):  
 2018 г. – \_\_\_\_\_, 2019 г. – \_\_\_\_\_<sup>36</sup>.
- 1.7. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать<sup>37</sup> в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее  
 \_\_\_ публикаций, из них  
 \_\_\_ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);  
 \_\_\_ в изданиях, учитываемых РИНЦ;

<sup>29</sup> Несоответствие названия проекта требованиям пункта 8 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>30</sup> Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

<sup>31</sup> Формируются автоматически в соответствии с Проектом 2015.

<sup>32</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>33</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>34</sup> Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 11 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>35</sup> Вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

<sup>36</sup> Несоответствие планируемого объема финансирования проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 9 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>37</sup> Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 14.2 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

— монографий.

1.8. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

Руководитель проекта подтверждает, что

- все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют пунктам 5, 6 конкурсной документации;
- на весь период реализации проекта он будет состоять в трудовых отношениях с организацией;
- при обнаружении результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, он и его научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;
- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;
- он будет представлять ежегодный отчет о выполнении проекта.

**Подпись руководителя проекта**

## Сведения о руководителе

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
*на русском языке*  
*на английском языке фамилия и инициалы*  
 WoS ResearcherID<sup>38</sup> (при наличии)  
 Scopus AuthorID<sup>39</sup> (при наличии)
- 2.2. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
- 2.3. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2018 году. Общее количество – \_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_\_, а именно:
- 
- (указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, РГНФ, ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной гражданско-правовой договор, иные гранты и субсидии).*
- 2.4. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – \_\_\_\_ процентов<sup>40</sup>.
- 2.5. В 2017 году помимо Проекта 2015 участвовал в следующих проектах (направлениях комплексных научных программ), финансируемых Фондом (при наличии):  
 в качестве руководителя проекта<sup>41</sup> № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_;  
 в качестве исполнителя проекта № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.
- 2.6. Предполагаемая форма трудовых отношений<sup>42</sup> с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:  
*Организация будет являться основным местом работы;*  
*Трудовой договор по совместительству;*  
*Трудовой договор о дистанционной работе.*
- 2.7. Участие в проекте: Руководитель проекта.

С условиями конкурса Фонда (в том числе, с пунктами 5-7 конкурсной документации) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие<sup>43</sup> на обработку (с использованием и без использования средств автоматизации), включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше

<sup>38</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>39</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>40</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

<sup>41</sup> Или руководителя направления комплексной научной программы.

<sup>42</sup> Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

<sup>43</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною Российскому научному фонду) Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки, подготовки аналитических материалов по конкурсам, создания общедоступных источников персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью информационного обеспечения деятельности Фонда на срок до ликвидации оператора (Фонд), при этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

---

*(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)*

**Подпись руководителя проекта**

### Сведения об основном исполнителе проекта<sup>44</sup>

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
*на русском языке*  
*на английском языке фамилия и инициалы*  
 WoS ResearcherID<sup>45</sup> (при наличии)  
 Scopus AuthorID<sup>46</sup> (при наличии)
- 2.2. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
- 2.3. Опыт руководства научными проектами и участия в них (указываются наименования фондов (организаций), номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).
- 2.4. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2018 году. Общее количество – \_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_\_, а именно:
- \_\_\_\_\_
- (указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, РГНФ, ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной гражданско-правовой договор, иные гранты и субсидии).*
- 2.5. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на участие в данном проекте в случае победы в конкурсе Фонда – \_\_\_\_ процентов<sup>47</sup>.
- 2.6. В 2017 году помимо Проекта 2015 участвовал в следующих проектах (направлениях комплексных научных программ), финансируемых Фондом (при наличии):  
 в качестве руководителя проекта<sup>48</sup> № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_;  
 в качестве исполнителя проекта № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.
- 2.7. Участие в проекте: Основной исполнитель проекта.

С условиями конкурса Фонда (в том числе, с пунктами 6 и 7 конкурсной документации) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие<sup>49</sup> на обработку (с использованием и без использования средств автоматизации), включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною Российскому научному фонду) Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки, подготовки аналитических материалов по

<sup>44</sup> Данная форма заполняется только основными исполнителями, поименованными в форме «Т» (до 3 человек).

<sup>45</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>46</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>47</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

<sup>48</sup> Или руководителем направления комплексной научной программы.

<sup>49</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

конкурсам, создания общедоступных источников персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью информационного обеспечения деятельности Фонда на срок до ликвидации оператора (Фонд), при этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)*

**Подпись исполнителя проекта**

**Сведения об организации**

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. Полное наименование (*приводится в соответствии с регистрационными документами*)
- 3.2. Сокращенное наименование
- 3.3. Наименование на английском языке
- 3.4. Организационно-правовая форма (*указывается по ОКОПФ*)
- 3.5. Форма собственности (*указывается по ОКФС*)
- 3.6. Ведомственная принадлежность
- 3.7. ИНН, КПП
- 3.8. Адрес
- 3.9. Фактический адрес
- 3.10. Субъект Российской Федерации
- 3.11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
- 3.12. Контактный телефон
- 3.13. Электронный адрес (*E-mail*)

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- согласен с пунктами 7, 12, 31, 33, 34 конкурсной документации, иными условиями конкурса;
- подтверждает сведения о руководителе проекта, изложенные в данной заявке;
- организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
  - заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>50</sup>;
  - по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
  - ежегодно представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда.

Руководитель организации гарантирует:

- что общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не будет превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива<sup>51</sup>;
- что общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

---

<sup>50</sup> Если таковые не заключены ранее.

<sup>51</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

– предоставление научному коллективу помещения, доступа к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>52</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>52</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации).



### Содержание проекта

- 4.1. Основные результаты выполнения Проекта 2015.  
Обоснование сохранения актуальности изучаемой в рамках Проекта 2015 научной проблемы.  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.2. Новые задачи, которые предполагается решить в рамках Проекта 2018, их научная значимость, масштабность и новизна. Взаимосвязь Проекта 2018 с Проектом 2015, обоснование их научного единства.  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.3. Предлагаемые методы и подходы решения поставленных задач.  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.4. Общий план работы на весь срок выполнения Проекта 2018 (*по годам*) и ожидаемые результаты реализации и проекта в целом (*объемом не менее 2 стр.*).  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.5. Обоснование достижимости решения поставленных задач и возможности получения запланированных результатов. Оценка уровня ожидаемых результатов.  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.6. Детальный план работы на первый год выполнения проекта с указанием содержания работы каждого основного исполнителя (*в том числе указываются запланированные командировки по проекту*).  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.7. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*).  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 4.8. Краткое описание имеющейся материальной базы для выполнения проекта (ключевое оборудование и технологии). Перечень планируемых к приобретению за счет гранта ключевых оборудования, материалов, иных ресурсов для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования*).
- 4.9. Файл<sup>53</sup> с дополнительной информацией 1<sup>54</sup>.
- 4.10. Файл<sup>55</sup> с дополнительной информацией 2 (если информации, приведенной в файле 1 окажется недостаточно).

### Подпись руководителя проекта

---

<sup>53</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

<sup>54</sup> Текст в файлах с дополнительной информацией должен приводиться на русском языке. Перевод на английский язык требуется в том случае, если заявитель оценивает данную информацию существенной для эксперта.

<sup>55</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

## Запрашиваемое финансирование на 2018 год

## 5.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>56</sup> )
	<b>ВСЕГО</b>	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата услуг сторонних организаций на выполнение выполнения научного проекта <sup>57</sup>	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение работников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации <sup>58</sup>	

## 5.2. Расшифровка планируемых расходов

**по п.1** - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

**по п.3** – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.

**по п.4** – представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих.

**по п.5** – приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы **не расшифровываются**.

**по п.6** – расходы **не расшифровываются и не обосновываются**.

**Подпись руководителя проекта**

<sup>56</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>57</sup> Не более 15 процентов от суммы гранта.

<sup>58</sup> Не более 10 процентов от суммы гранта.

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>59</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>59</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации).