

Извещение о проведении запроса котировок

на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс

Номер
извещения: 000176

Краткое
наименование
предмета
закупки: Адаптация и сопровождение экземпляров Систем
КонсультантПлюс

Способ
определения
Исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок
будет размещен в
сети Интернет по
следующему
адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2, г. Москва, ул. Солянка,
д.14, строение 3

Контактная информация: *Закупка осуществляется заказчиком*

Адрес
электронной
почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Предмет Договора

Полное
наименование
запроса
котировок
(предмет: Адаптация и сопровождение экземпляров Систем
КонсультантПлюс

договора):

Объем оказываемых услуг В соответствии с извещением о закупке.

Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг: В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Срок оказания услуг: В период с 01 марта 2024 г по 28 февраля 2025 г.

Начальная (максимальная) цена договора: 2 128 797 (Два миллиона сто двадцать восемь тысяч семьсот девяносто семь) рублей, 61 коп.

В начальную (максимальную) цену договора включена стоимость оказания информационных услуг, налоги, сборы, взимаемые на территории РФ, а также услуги по обучению пользователей.

Источник финансирования Собственные средства Российского научного фонда

Срок и условия оплаты оказания услуг: Заказчик перечисляет оплату на расчетный счет Исполнителя после подписания Акта приемки-передачи оказания услуг и предоставления счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

Особенности закупки: К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Информация о запросе котировок

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявка на участие в запросе котировок (по местному времени) 09.02.2024 10:00

Место подачи заявок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявка на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Дата рассмотрения и оценка заявок:

09.02.2024

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Срок подписания победителем договора:

Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть расторгнут в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Дата публикации извещения: 01 февраля 2024 года.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки. Участники закупки представляют Фонду следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- д) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- ж) банковские реквизиты;
- з) заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);
- и) другие необходимые сведения, предусмотренные документацией о закупке.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2024 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____

(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____

(место регистрации)

ИНН/КПП _____ / _____

банковские реквизиты: р/сч 00000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 00000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО) действующего на основании _____.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, окажем следующие услуги:

**Указать перечень, объем услуг, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

_____ /Иванов И.И./
(должность) _____ (подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Котировочная заявка должна включать следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- м) копию отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- н) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок;
- о) копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс

внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с Системами КонсультантПлюс и т.д.);

п) копию Сертификата, выданного КЦ КонсультантПлюс на право Исполнителя осуществлять информационные услуги с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем
КонсультантПлюс, включая специальную копию Системы, на основе специального
лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость
(взаимодействие) услуг с ранее установленными у Заказчика экземплярами Систем
КонсультантПлюс в том числе специальной копией Системы КонсультантПлюс

1. **Сроки (периоды) оказания услуг:** с «01» марта 2024 по «28» февраля 2025
1. **Место оказания услуг и использования Систем:** 109240, Москва г, Солянка ул, дом 14, строение 3
2. **Объем оказываемых услуг:**
 - a. Перечень установленных у Заказчика экземпляров Систем КонсультантПлюс, в отношении которых оказываются услуги по адаптации и сопровождению:

Название экземпляра Системы	Версия Системы	Число ОД
СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф+	ОВК-Ф	1
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф	Сетевая	50
СС Деловые бумаги	О/сет	2
СПС КонсультантПлюс: Московская область	О/сет	2
СПС КонсультантПлюс: Международное право	О/сет	2
СПС КонсультантПлюс: Москва Проф	О/сет	2
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области	О/сет	2
СС НТА по охране труда и пожарной безопасности в офисах и ТЦ	О/сет	2
СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов	О/сет	2
СС Перспективы и риски арбитражных споров (Версия Проф)	О/сет	2
СС КонсультантСудебнаяПрактика:Подборки судебных решений	О/сет	2
СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды	О/сет	2
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	О/сет	2
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов	О/сет	2

СС Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы	О/сет	2
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение	О/сет	2
СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф+	ОВК-Ф	1
СПС КонсультантПлюс: Документы СССР	ОВК-Ф	1
СС КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций	ОВК-Ф	1
СС КонсультантПлюс: Технические нормы	ОВК-Ф	1
СПС КонсультантПлюс: Международное право	ОВК-Ф	1
СПС КонсультантМедицинаФармацевтика	ОВК-Ф	1
СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство	ОВК-Ф	1
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение	ОВК-Ф	1

Оказание услуг по адаптации и сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем включает в себя адаптацию и сопровождение специальной копии Системы, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации, зарегистрированной на электронном устройстве Заказчика.

3. Термины и определения:

- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
- Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
- Порядок использования Систем - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий использования комплекта Систем.
- Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и в экземпляр Системы вносятся определенные изменения (адаптация Системы) после чего становится возможным использование экземпляра Системы. По выбору Заказчика экземпляр Системы может быть зарегистрирован на ЭВМ Заказчика, на ЭВМ Исполнителя, на ЭВМ Разработчика Систем. Особенности регистрации определяются настоящим Техническим заданием.
- Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

– Разработчик (правообладатель) Систем КонсультантПлюс – ЗАО «Консультант Плюс».

4. Технические требования к оказываемым услугам:

Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс, ранее установленных у заказчика, должно предусматривать:

5.1. Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем, включая специальную копию Систем;

5.2. Сопровождение адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, включая специальную копию Системы (дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объемом правовой информации, зарегистрированной на электронном устройстве Заказчика), в т.ч.

- Передачу Заказчику актуальной, достоверной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);
- Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности в случае сбоев компьютерного оборудования после устранения этих сбоев Заказчиком (тестирование, переустановка);
- Предоставление дополнительной информации и возможностей состав которых определяется Исполнителем;
- Мониторинг данных об использовании Систем с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;
- Предоставление иных услуг по сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем;
- Обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении, специальное обучение специалистов Заказчика работе с экземплярами Систем КонсультантПлюс с учетом их профессиональных интересов;
- Обеспечение возможности заказа необходимых документов отсутствующих в установленном информационном банке по телефону и получение этих документов по электронной почте, оперативные консультации по телефону;
- Предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы на рабочем месте Заказчика, по телефону и в офисе Исполнителя;
- Предоставление другой информации и материалов по СПС КонсультантПлюс;
- установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
- оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю;
- Проверку на наличие вирусов и других вредоносных программ в информационном обновлении;

Оказание услуг по адаптации и сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем Заказчика осуществляется без выбора документов в форме абонентского обслуживания.

5. Требования к функционалу Системы КонсультантПлюс:

- Возможность поиска, результат которого представлен в виде единого списка документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные

документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

- Возможность поиска, результат которого представлен в виде дерева-списка, в котором отражено точное количество найденных документов по каждому разделу и информационному банку.
- Возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий).
- Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов:
 - тематика;
 - вид документа;
 - принявший орган;
 - дата;
 - номер;
 - дата регистрации документа в Минюсте;
 - номер регистрации документа в Минюсте;)
- Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.
- Возможность контекстного поиска по списку найденных документов, в том числе с многократным уточнением запроса:
 - в построенном списке найденных документов;
 - в единой истории запросов;
 - в сохраненных папках пользователя;
- Наличие информации о статусе документа: утратил силу или отменен, не вступил в силу; все акты, кроме утративших силу, отменённых и не вступивших в силу.
- Ссылки из всех документов (включая судебные решения и авторские материалы) на другие документы по умолчанию должны вести в те редакции других документов, которые были актуальны на момент подготовки или принятия исходного документа (судебного решения, авторского материала).
- Связи между документами оформляются в отдельный список, в котором могут быть разделы:
 - содержит дополнительную информацию о следующих документах;
 - упоминает следующий документ;
 - упоминается в следующем документе;
 - разъяснен следующим документом;
 - действие изменено следующим документом;
 - дан в редакции следующего документа;
 - изменен следующим документом;
 - дополнительную информацию смотрите в следующих документах.
- В Системе представляется инструментарий для сравнения редакций документа, включая недействующие.
- Предусмотрена возможность получения редакции документа на конкретную дату с указанием диапазона действия редакции.
- К документам, имеющим структуру, содержится структурированное интерактивное оглавление с возможностью поиска встречающихся слов в наименованиях структурных частей документа.

- Возможность ознакомиться с изменениями в законодательстве с помощью аналитических обзоров.
- Наличие функционала «История рассмотрения дела» для арбитражных дел.
- Наличие справочной информации (календари; формы, утвержденные законодательно; курсы валют; процентные ставки; расчетные индикаторы и прочее).
- Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.
- Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») между пользователями.
- Для отслеживания информации о внесении изменений в документы (в т.ч. редакции документов), определенные пользователем, в Системе предусмотрена возможность постановки этих документов на контроль. При этом пользователь информируется об изменении документа и о типе этого изменения (создана новая редакция, документ утратил силу и т.д.) непосредственно в Системе.
- Возможность сопровождения пользователями текстов, входящих в Систему, своими комментариями.
- Наличие аналитических материалов (Путеводителей), которые раскрывают тему в одном документе. Путеводители должны содержать: ссылки на нормативные акты, судебную практику, консультации экспертов, примеры и ситуации из практики, образцы заполнения форм документов, сами формы с инструкциями по заполнению.
- Возможность экспорта (сохранения) выбранного документа, фрагмента документа или списка документов в файл текстового формата или формата *.pdf.
- Наличие информации об ошибках и опечатках в оригиналах нормативно-правовых актов и консультационных материалах.
- Наличие словаря финансовых и юридических терминов, определения которых даны в нормативно-правовых актах.
- Названия ведомств могут отображаться как в полном, так и в сокращенном виде.
- Возможность изменения размера шрифта в соответствии с предпочтениями пользователя.
- Наличие системы помощи.
- Поиск похожих судебных решений;
- Специальный поиск судебной практики;
- Переход в видеосеминары из Системы и в результатах поиска;
- Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов";
- наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
- наличие в Системе профилей специалистов:
 - «Бухгалтерия и кадры»;
 - «Юрист»;
 - «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»;
 - «Специалист по закупкам»;

- «Кадры»;
- «Универсальный»;

Каждому профилю специалиста должен соответствовать свой вид главной страницы (набор важнейших нормативных правовых актов, справочной информации, новостные ленты) и особенности поисковой выдачи, адаптированные под профессиональные потребности соответствующих специалистов;

6. Требования к качеству оказываемых услуг:

Исполнитель обязан обеспечить совместимость (взаимодействие) услуг по адаптации и сопровождению с:

- а) Ранее установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (включая установленную на электронном устройстве Заказчика специальную копию Системы КонсультантПлюс);
- б) информационными ресурсами Заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий КонсультантПлюс, в том числе с:
 - составленными заказчиком внутри СПС подборками документов Заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками Заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс;
 - базой данных проектов типовых договоров Заказчика, содержащей договорные формы, создаваемые, открываемые, изменяемые и обновляемые (актуализируемые) Заказчиком с использованием актуализируемого Конструктора договоров КонсультантПлюс;
 - технологическими взаимосвязями отдельных собственных документов Заказчика (в том числе шаблонов/типовых форм/образцов) с актуализируемыми Системами КонсультантПлюс и актуализируемым Конструктором договоров КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное сервисное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания Заказчику услуг по адаптации и сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, полностью совместимо (взаимодействует) с ранее установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (включая установленную на электронном устройстве Заказчика специальную копию Системы КонсультантПлюс и с указанными выше информационными ресурсами Заказчика.

Исполнитель обязуется предоставлять только достоверные сведения и подтверждает, что его предложение об объекте закупки является достоверной информацией о совместимости (взаимодействии) оказываемых услуг по адаптации и сопровождению с ранее установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе специальной копией Системы КонсультантПлюс) и с внутренними информационными ресурсами заказчика (ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий КонсультантПлюс) на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности оказания указанных услуг.

7. Требования к порядку использования экземпляров Систем:

Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем. Использование информации считается предоставленным вне зависимости от начала его использования

Заказчиком. Услуги оказываются Исполнителем вне зависимости от фактического использования экземпляров Систем Заказчиком.

Экземпляры Систем передаются и сопровождаются Исполнителем в виде «как есть» с параметрами, определяемыми разработчиком, и не подлежат изменению по желанию Заказчика. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8. Требования к совместимости Системы с аппаратным и программным обеспечением:

Система должна быть совместима со следующим аппаратным и программным обеспечением Заказчика:

Характеристика аппаратной и программной конфигурации	Аппаратное и программное обеспечение
Операционная система	Windows 7/8/10 и выше; Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012 и выше
Офисные приложения	Microsoft Office 2003 и выше
Процессор	Производительные многоядерные процессоры современной архитектуры с тактовой частотой не менее 2,8 ГГц
Размер ОЗУ	4 Гб и выше
Файловая система	NTFS или другая, работающая под Windows и поддерживающая работу с файлами размером более 4 Гб

Исполнитель должен обеспечить:

- Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя
- Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания Системы;
- Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов

Система имеет средства программной защиты, препятствующей декомпилированию или модификации и/или изготовлению, воспроизведению, распространению (любым способом) контрафактных экземпляров Систем. Внесение изменений в средства программной защиты не допускается.

9. Требования к безопасности:

Исполнитель должен обеспечить:

соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам,

государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10. График оказания услуг: не реже 1 (одного) раза в неделю специалистом Исполнителя или ежедневно по рабочим дням по телекоммуникационным каналам связи.

11. Порядок оказания услуг:

Исполнитель согласовывает с Заказчиком способ доставки информации:

- в случае доставки информации специалистом Исполнителя, Исполнитель и Заказчик согласовывают удобное время доставки информации, Заказчик обязуется обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру Системы в оговоренное время, а также выделяет со своей стороны ответственного сотрудника для приема информации от Исполнителя и обеспечивает наличие на компьютере обновляемого антивирусного пакета в целях исключения спорных вопросов защиты программного обеспечения.

- все расходы, связанные с обеспечением достаточного трафика для оказания текущих услуг по адаптации и сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

- Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи).

- Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком.

- В целях осуществления правомерного использования экземпляров Систем Исполнитель получает от Заказчика сведения о персональных данных физических лиц для оказания услуг по настоящему техническому заданию. Передача персональных данных осуществляется Заказчиком правомерно в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Система может содержать информационное сообщение о наименовании и местонахождении правомерного пользователя комплекта Систем. Сообщение может быть показано не чаще одного раза в 24 часа.

Системы по заказу Разработчика Систем могут модифицироваться официальными Представителями Сети КонсультантПлюс либо иными организациями в соответствии с технологическими процедурами и политикой Разработчика Систем. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по адаптации и сопровождению Систем, модифицированных Исполнителем.

12. Порядок использования Системы

а. Порядок использования локальных, однопользовательских, малых сетевых, сетевых версий Систем.

Адаптация (регистрация и иные действия согласно Техническому заданию). Для организации сопровождения экземпляры Систем регистрируются и адаптируются на ЭВМ ЛВС Заказчика.

Порядок перерегистрации. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы на другой компьютер. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего

компьютера. Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать и адаптировать экземпляр Системы на другом компьютере Заказчика

Пределы правомерного использования. Один экземпляр Системы не может быть использован на двух и более компьютерах одновременно. Сетевая версия экземпляра Системы не может быть использована на двух и более ЛВС одновременно или использовать в ЛВС с числом ОД большим, чем определено для настоящей Системы. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ, (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий. Нарушение пределов правомерного использования Систем является нарушением исключительного права на Систему как объект интеллектуальной собственности.

Одновременная работа Систем. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от услуг по адаптации и сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

Периодичность. Актуальная информация передается Заказчику не реже одного раза в неделю, в т.ч. наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

в. Порядок использования системы версии ОВК-Ф.

Адаптация (регистрация и иные действия согласно Техническому заданию). Для организации сопровождения экземпляры Систем, включая специальную копию Систем, регистрируются и адаптируются на электронном устройстве Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем.

Условия и порядок первичной регистрации на ЭВМ. Экземпляры Систем предназначены для организации подключения к Системам посредством регистрации (адаптации) на электронном устройстве Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем. После перенастройки и только на основании отдельного соглашения указанные экземпляры Систем могут также использоваться на ЭВМ ЛВС Заказчика. Разработчиком могут определяться особенности перенастройки экземпляров Систем и их последующей работы на ЭВМ ЛВС. Оказание Исполнителем Заказчику услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем на ЭВМ ЛВС либо флеш-носителе Заказчика не предусмотрено. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

Условия и порядок дополнительной перерегистрации (адаптации) на ЭВМ в рамках сопровождения. Исполнитель обеспечивает администрирование специального АРМ администратора учетных записей пользователей и в рамках данного процесса при необходимости проводит дополнительную регулярную перерегистрацию (адаптацию) экземпляров на электронном устройстве Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем при сбоях и в и в других необходимых случаях.

Использование комплекта. Использование комплекта возможно с устройства, к которому подсоединен флеш-носитель.

Использование информации на флеш-носителе. После адаптации использование информации возможно в ограниченном объеме служебных файлов, записанных на флеш-

носитель. Использование информации на флеш-носителе предусматривает в т.ч. возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, в т.ч. сопровождение специальной копии Системы.

Конфиденциальность. Флеш-носитель может быть передан только Уникальным пользователям Заказчика. Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы. По запросу Исполнителя предоставляется информация об Уникальных пользователях, которым был передан флеш-носитель.

Флеш-носитель изымается в случае прекращения трудовых отношений с Уникальным пользователем, получившим флеш-носитель - в течение одного рабочего дня с момента прекращения трудовых отношений;

Экземпляр Системы не может быть передан третьему лицу.

Нарушениями конфиденциальности флеш-носителя, являющимися грубыми нарушениями прав на объекты интеллектуальной собственности, в частности, признается: передача флеш-носителя лицам, не являющимся Уникальными пользователями, несвоевременное изъятие флеш-носителя у Уникального пользователя в случае прекращения трудовых отношений с ним, нарушение обязанности хранить информацию об Уникальных пользователях, которым был передан флеш-носитель и т.д.

Параметры использования Комплекта. Разработчик Систем самостоятельно определяет параметры использования и вправе в одностороннем порядке их изменять. С актуальными параметрами Заказчик вправе ознакомиться в разделе справочной информации о комплекте в электронном виде.

Режим обслуживания. Исполнитель обеспечивает возможность использования комплекта Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании. Использование комплекта возможно под управлением специальной копии Системы с электронного устройства Заказчика, на котором она установлена.

Объем сопровождения. Услуги Исполнителя предусматривают:

- предоставление Заказчику актуальной информации путем сопровождения зарегистрированных экземпляров Систем и в том числе специальной копии Системы.
- с использованием АРМ администратора учетных записей пользователей и базы данных учетных записей пользователей восстановление персональных настроек Заказчика (папок, закладок, документов на контроле, комментариев пользователей в текстах документов).
- изменение параметров использования, сохраненных в специальной копии Системы.

Условия сопровождения. Услуги с использованием экземпляра дополнительной Системы предоставляются Исполнителем только при условии одновременного сопровождения экземпляра основной Системы. В случае отключения Заказчиком

сопровождения экземпляра основной Системы блокируется возможность использования Заказчиком всех Систем комплекта и прекращается сопровождение специальной копии Системы.

Условия использования флеш-носителя.

В случаях использования Заказчиком флеш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- Работоспособность экземпляров Системы;
- Сохранность собственной информации Заказчика.

В случаях:

- утери Заказчиком флеш-носителя;
- наличия неисправностей флеш-носителя, возникших в результате:
 - ненамеренного нанесения вреда;
 - неправильного использования (при использовании флеш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);
 - использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);
 - стихийных бедствий;
 - неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое либо слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);
- наличия хотя бы одного из следующих дефектов:
 - повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;
 - неавторизованного ремонта или модификаций или любого физического повреждения;
 - признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;
 - любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе;

Использование Заказчиком экземпляра Систем возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флеш-носителя.