

Извещение

о проведении запроса котировок

на выполнение ремонтных работ в помещениях
Российского научного фонда

Номер
извещения: 000154

Краткое
наименование
предмета
закупки: **Выполнение ремонтных работ в помещениях Заказчика.**

Способ
определения
Подрядчика: Запрос котировок

Запрос котировок
будет размещен в
сети Интернет по
следующему
адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик:

Наименование: Российский научный фонд

Место
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14,
строение 3

Контактная информация:

Закупка осуществляется Заказчиком

Адрес
электронной
почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная
информация:

Предмет Договора:

Полное наименование запроса котировок (предмет договора): **Выполнение ремонтных работ в помещениях Заказчика.**

Объем работ В соответствии с проектом договора

Сроки выполнения обязательств:

Место и срок выполнения работ В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Срок выполнения работ- с даты заключения договора по 30 декабря 2022 г

Начальная (максимальная) цена договора: 1 736 758 (один миллион семьсот тридцать шесть тысяч семьсот пятьдесят восемь) рублей 28 копеек, в т.ч. НДС 20%. В цену Договора включены все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ, налоги и иные обязательные платежи, взимаемые на территории РФ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Источник финансирования: собственные средства Фонда.

Срок и условия оплаты выполненных работ: В соответствии с проектом Договора.

Особенности закупки:

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Обеспечение заявки:

Размер обеспечения: Не установлено

Информация о запросе котировок:

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (по местному времени) 21.12.2022 10:00

Место подачи и вскрытия конвертов с Российской Федерация, Москва, ул.

заявками на участие в запросе котировок

Солянка, д.14, стр.5

Дата рассмотрения и оценка заявок

21.12.2022

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Срок подписания победителем договора:

Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть расторгнут в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Дата публикации извещения: 13 декабря 2022 года.

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

б) предложение о цене договора;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;

б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2022 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____
(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____
(место регистрации)

ИНН/КПП _____/_____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000
(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,
(должность, ФИО) действующего на основании _____.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить сетевое оборудование и выполнить работы для актуализации IT-инфраструктуры Российского научного фонда:

**Указать перечень работ, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии выполняемых работ условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Стоимость работ составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки выполнить ремонтные работы в помещениях Российского научного фонда в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

(должность) _____ /Иванов И.И./
(подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Котировочная заявка должна включать следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- м) копию отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- н) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию на первый день месяца, предшествовавшего дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- о) документы, содержащие показатели финансового-хозяйственной деятельности, которые свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости (в т.ч. бухгалтерский баланс компании за предыдущий календарный год и последний заверенный период текущего года, а также оригинал справки из налогового органа об

состоянии расчетов по налогам, сборам страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданной не ранее чем за месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок).

Требования к выполняемым работам:

Выполнение ремонтных работ в помещениях Заказчика, согласно сметной документации (приложение №1 к проекту договора).

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ И СРОКАМ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА:

Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Соблюдение правил внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы. Подрядчик на момент заключения договора, должен представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ, согласно условиям настоящего договора.

Работы должны выполняться собственными силами Подрядчика или с привлечением субподрядной организации, под руководством представителя Подрядчика из числа ИТР; работы должны выполняться квалифицированными работниками, имеющими стаж работы по специальности; специализированные работы должны выполняться аттестованными работниками, имеющими соответствующие удостоверения; представитель Подрядчика на время действия договора должен постоянно находиться на объекте Заказчика, нести ответственность за дисциплину рабочих на объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения работ СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, ГОСТ 12.2.013 0-91 ССБТ; рабочие должны быть обеспечены инструментами, оснасткой, средствами индивидуальной защиты; подрядная организация должна нести полную ответственность за организацию и проведение работ, в том числе соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности. Подрядчик должен гарантировать освобождение Заказчика от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям, а также от всякого рода расходов в случае происшествия, несчастного случая в процессе выполнения работ по договору.

Интенсивность выполнения работ – 8-ми часовой рабочий день, при 5-ти дневной рабочей неделе.

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 24 месяцев. Срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г. Москвы.

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Технологии и методы производства работ должны соответствовать сметной документации, техническому заданию, стандартам, строительным нормам и правилам и иным действующим на территории РФ нормативно-правовым актам.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны производиться минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ должна производиться ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, разборка ограждений. Руководство ремонтными работами должно быть поручено инженерно-техническому работнику, аттестованному по правилам техники безопасности.

ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ (ЛИЦЕНЗИИ, ДОПУСКИ, РАЗРЕШЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ):

Подрядчик должен иметь лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с видами работ: реставрация, консервация и воссоздание штукатурной отделки; ремонт, реставрация, консервация и воссоздание оснований и фундаментов; приспособление инженерных систем и оборудования; приспособление систем электрообеспечения, действующую на момент заключения договора.

При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

При производстве работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа зданий необходимо руководствоваться нормативными документами и правовыми актами, в том числе:

СНиП 31-06-2009 - Общественные здания и сооружения;

СНиП 21-01-97 - Пожарная безопасность зданий и сооружений;

СНиП 2.04.01-85– Внутренний водопровод

СНиП 3.05.06-85 – Электротехнические устройства

СНиП 4.06-82 – Оборудование связи

ПУЭ -200 –Правила устройства электроустановок

СанПиН 2.2.3.1384-03 - Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ;

ГОСТ 12.4.011-89 – Система стандартов безопасности;

ГОСТ Р МЭК 61140-2000 Защита от поражения электрическим током. Общие положения по безопасности, обеспечиваемой электрооборудованием и электроустановками в их взаимосвязи;

СНиП 23-01-99* - Строительная климатология;

СНиП 23-02-2003 – Тепловая защита зданий

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: с даты заключения договора по 30 декабря 2022 г.

ПОРЯДОК (ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, ЭТАПЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

Подрядчик выполняет работы по ремонту в помещениях Заказчика в соответствии с условиями настоящего технического задания.

По завершении выполнения работ Подрядчик передает Заказчику отчетную документацию по форме КС-2, КС-3, с предоставлением всей исполнительной технической документации по выполненным работам на бумажных носителях в 2 экземплярах. Подрядчик извещает Заказчика о готовности работ и скрытых работ. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком. Подрядчик обязан представить заказчику документы, подтверждающие цену предприятия-изготовителя, а также первичные документы, подтверждающие приобретение (легальность) материалов: счета-фактуры, платежные поручения и иные документы.

Приемка работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату подписания договора. При приемке объекта в эксплуатацию Заказчиком производится оценка качества выполненных работ. Обнаруженные при осмотре дефекты Подрядчик устраняет до сдачи объекта в эксплуатацию, при необходимости накладываются штрафные санкции. В случаях, когда работа выполнена с отступлениями от договора, ухудшающими конечный результат, Заказчик по своему усмотрению может потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет собственных средств Подрядчика. Приемка выполненных работ оформляется Актом выполненных работ.

Одновременно с подписанием Акта выполненных работ стороны подписывают отчетную документацию по формам КС-2 и КС-3, на основании которых происходит оплата выполненных работ.

КАЧЕСТВЕННЫЕ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Используемые материалы, указанные в сметной документации к данному техническому заданию должны соответствовать ГОСТам действующих на территории РФ.

Применяемые материалы должны быть обеспечены сертификатами, протоколами сертификационных испытаний и др. документами, удостоверяющими их качество.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов на объекте, до сдачи готового объекта в эксплуатацию.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах, получить его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И БЕЗОПАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ:

Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкции по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, утвержденных Госстандартом России или Госстроем России, правила безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, утвержденных Минздравом России. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства Подрядчик должен проводить инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ - согласно Федеральному закону от РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др.

Экологические мероприятия – должны соответствовать требованиям законодательных и нормативно-правовых актов РФ, а также предписаниям надзорных органов. При осуществлении строительства и связанных с ним работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. В процессе выполнения ремонтных работ должен предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. Предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования

Мероприятия по охране труда - охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам; наличие положения МДС 12-27.2006. Методическое пособие по проведению обучения по охране труда руководящих работников и специалистов строительных организаций".

Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи. При производстве работ должно использоваться оборудование, машины и механизмы,

предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана мероприятий. Ежедневный инструктаж. Опасные места должны ограждаться. Оборудование с электроприводом нужно надежно заземлять, занулять. Запрещается работать на оборудовании со снятым, незакрепленным или неисправным ограждением. (7.1. ПОТ Р 0-200-01-95).

При организации строительной площадки, размещении участков работ, рабочих мест, проездов строительных машин и транспортных средств, проходов для людей следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные или вредные производственные факторы. Опасные зоны должны быть обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2001 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности».

Складирование и хранение материалов должно осуществляться в соответствии с требованиями стандартов или технических условий на материалы, а также СНиП 12-03-2001.

Рабочие места в случае необходимости должны иметь временные ограждения в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.059-89 «ССБТ. Строительство. Ограждения защитные инвентарные. Общие технические условия».