

**Формы отчетов о целевом использовании средств гранта по мероприятию
«Проведение исследований научными группами под руководством молодых
ученых на высокотехнологичном предприятии» приоритетного
направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка
молодых ученых»**

Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 5 июля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Номер технологического предложения:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Название технологического предложения:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации (квалифицированного заказчика) (далее – организация), через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Отчетный период: с _____ г. по _____ г.	
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (руб.):	Объем финансирования ¹ , запрашиваемый на следующий год (руб.):	
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (руб.):		
Объем софинансирования в отчетном периоде, всего _____ руб.		
Подпись руководителя организации ² _____/_____/_____ Печать (при наличии) организации.	Дата подачи отчета	

К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.

¹ Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.

² Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителем филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации (при наличии).

Подпись должна быть расшифрована.

Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации). **В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.**

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
средств гранта Российского научного фонда
по проекту № _____
«Название проекта»
в период с _____ г. по _____ г.
(все суммы приводятся в рублях и копейках)**

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту³

Информация о расходовании средств гранта

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Объем финансирования в отчетном периоде ⁴	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода
	ВСЕГО			
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») ⁵ ,			
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))			
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))			
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта			
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ⁶ работы)			

³ Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов (при наличии).

⁴ Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

⁵ Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.9.

⁶ Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования			
5.	Возмещение ⁷ расходов по переезду членов научного коллектива и членов их семей и провозу имущества, по обустройству на новом месте жительства			
6.	Расходы ⁸ на осуществление найма (поднайма) жилого помещения для членов научного коллектива и членов их семей			
7.	Иные расходы ⁹ для целей выполнения проекта			
8.	Накладные расходы организации			

Информация о расходовании средств софинансирования

№ п.п.	Направления расходования средств софинансирования	Объем софинансирования в отчетном периоде ¹⁰	Фактические расходы в отчетном периоде
	ВСЕГО		
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») ¹¹ ,		
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))		
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))		
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта		
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ¹² работы)		
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		

⁷ Осуществляется на основании трудового договора в соответствии со ст. 169 ТК РФ. Порядок и размеры возмещения расходов при переезде члена научного коллектива определяются коллективным договором или локальным нормативным актом либо по соглашению сторон трудового договора, если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размеры компенсаций за счет софинансирования не должны превышать установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007 г. № 514. Превышение указанных нормативов оплачивается за счет собственных средств организации, отличных от гранта Фонда, и не учитывается в софинансировании.

⁸ Предельная стоимость найма (поднайма) жилого помещения и его общая площадь не должны превышать установленные в п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103 и п. 7 Правил, утвержденных данным постановлением. Превышение указанных нормативов оплачивается за счет собственных средств организации, отличных от гранта Фонда, и не учитывается в софинансировании.

⁹ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

¹⁰ Распределение средств приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

¹¹ Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.9.

¹² Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

5.	Возмещение ¹³ расходов по переезду членов научного коллектива и членов их семей и провозу имущества, по обустройству на новом месте жительства		
6.	Расходы ¹⁴ на осуществление найма (поднайма) жилого помещения для членов научного коллектива и членов их семей		
7.	Иные расходы ¹⁵ для целей выполнения проекта		

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (для каждой командировки указывается ФИО командируемого (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Для каждого договора приводится предмет и сумма договора).

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: _____ рублей ___ копеек.

Остаток¹⁶ средств гранта на 30 июня текущего календарного года _____ рублей ___ копеек.

Перечень необратимых расходов средств софинансирования, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

Объем необратимых расходов средств софинансирования, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: _____ рублей ___ копеек.

Остаток¹⁷ средств софинансирования на 30 июня текущего календарного года _____ рублей ___ копеек.

Софинансирование израсходовано на цели гранта в полном объеме.

Да / Нет

¹³ Осуществляется на основании трудового договора в соответствии со ст. 169 ТК РФ. Порядок и размеры возмещения расходов при переезде члена научного коллектива определяются коллективным договором или локальным нормативным актом либо по соглашению сторон трудового договора, если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размеры компенсаций за счет софинансирования не должны превышать установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007 г. № 514. Превышение указанных нормативов оплачивается за счет собственных средств организации, отличных от гранта Фонда, и не учитывается в софинансировании.

¹⁴ Предельная стоимость найма (поднайма) жилого помещения и его общая площадь не должны превышать установленные в п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103 и п. 7 Правил, утвержденных данным постановлением. Превышение указанных нормативов оплачивается за счет собственных средств организации, отличных от гранта Фонда, и не учитывается в софинансировании.

¹⁵ Предельная стоимость командирования членов научного коллектива (в т.ч. руководителя проекта) не должна превышать установленную Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 в отношении гражданских служащих. Превышение указанных нормативов оплачивается за счет собственных средств организации, отличных от гранта Фонда, и не учитывается в софинансировании.

¹⁶ Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных); **размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) в следующем календарном году**; размер страховых взносов и налогов (при наличии), уплаченных организацией досрочно и/или следующих к возврату; стоимость материалов и оборудования, не использованных по проекту.

¹⁷ Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных), **размер оплаты страховых взносов в следующем календарном году**.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения условий п. 2.3.1 грантового соглашения)

6.2. Расшифровка расходов средств гранта

по п.2 «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» (данные заполняются в таблице):

№	Контрагент		Реквизиты документо-основания (договора или иного)		Предмет (тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок выполнения работы	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО:								

по п. 3 «Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы)» (данные заполняются в таблице):

№	Контрагент		Реквизиты документо-основания (договора или иного)		Предмет (поставки; тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок поставки (выполнения работы, оказания услуги)	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО								

по п. 4 «Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования» - приводится перечень договоров, заключенных с контрагентами на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования с указанием предмета и суммы каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием оцениваемые параметры (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора.

№	Контрагент		Реквизиты документо-основания (договора или иного)		Предмет (поставки; тип работ (услуг), тема работы и т.д.)	Срок поставки (выполнения работы, оказания услуги)	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО								

6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))

Средства гранта отражаются в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов²¹ (безвозмездные поступления).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного требования (п.1.4 соглашения))

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации по письменному согласованию с руководителем проекта:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.4 и п.2.3.5 соглашения))

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))

6.7. Организация не превышала установленную соглашением долю научно-исследовательских работ сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

Информация об исполнителях проекта

6.9. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за счет средств гранта и софинансирования за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.9.1. ФИО члена научного коллектива

6.9.2. Месяц, год рождения

6.9.3. Должность²²

²¹ С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7 соглашения).

²² При наличии трудового договора с организацией.

6.9.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.9.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.9.6. Статус - российский ученый, иностранный ученый²³)

6.9.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы²⁴ (ст. 57 ТК РФ);

работы выполняются по совмещению профессий²⁵ (должностей) (ст. 60.2 ТК РФ);

по внутреннему совместительству (доля ставки ___) (ст. 282 ТК РФ);

по внешнему совместительству (доля ставки ___) (ст. 282 ТК РФ);

вышеуказанный вид трудовых отношений предполагает дистанционное выполнение работы (да/нет)

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где согласно договору, расположено место работы _____, доля ставки ___) (ст. 312.1 ТК РФ).

При превышении размера среднего за отчетный период приведенного к полной ставке вознаграждения суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: _____

Если в отчетном периоде вознаграждение (с начислениями) превышает 15,0 тыс. рублей в календарные сутки, необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: _____

Гражданско-правовой договор:

даты начала _____ действия первого и окончания _____ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;

периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;

общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

Если в отчетном периоде стоимость выполненных работ по гражданско-правовому договору превысила 15,0 тыс. рублей в календарные сутки, то необходимо представить Порядок формирования начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, _____

²³ В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

²⁴ Указывается в случае, если у члена научного коллектива основное место работы в организации и единственная трудовая функция – выполнение работ по проекту.

²⁵ РФ информирует, что выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату поручается **с письменного согласия работника** (ст. 60.2 ТК РФ), **размер доплаты устанавливается по соглашению сторон** трудового договора **с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы** (ст. 151 ТК РФ). Совмещении профессий (должностей) относится к работам **в условиях, отклоняющихся от нормальных**, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, **коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором** (ст. 149 ТК РФ).

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 выплаты при совмещении профессий (должностей) **относятся к выплатам компенсационного характера** и устанавливаются **к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников**. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

В соответствии с Приказом Роструда от 11.11.2022 г. № 253 на совмещение **должно быть составлено дополнительное соглашение** к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы. К моменту поручения работнику дополнительной работы ее объем уже должен быть формализован в трудовых договорах с другими, временно отсутствующими работниками, в должностных инструкциях по вакантным должностям штатного расписания и т.п.

экономическое обоснование цены договора, обоснование физической возможности реализации договора): _____

Если длительность гражданско-правового договора превышает 180 дней необходимо представить обоснование того, что отношения в рамках гражданско-правового договора не подменяют фактические трудовые отношения (абзац 2 ст. 15 ТК РФ): _____

6.9.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

6.9.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

6.9.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

6.9.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

6.9.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.9.13. Сумма вознаграждения с начислениями за счет гранта, руб.

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, руб.

6.10. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива²⁶ (размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом)

Членом научного коллектива проекта не являлся работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.2 соглашения))

Файл с трудовым договором²⁷ руководителя проекта (размером до 3 Мб в формате pdf)

Показатели ²⁸	Единица измерения	с _____ г. по _____ г. факт
Число членов научного коллектива	человек	
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек	

6.11. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (п.2.3.5 соглашения);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

²⁶ Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

²⁷ Трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

²⁸ Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.9 формы бо как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

Заклученный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)

Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения норм ст. 13 ТК РФ и о принимаемых мерах по их устранению)

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет/ Не заключались

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

- 6.12. Трудовой (срочный трудовой) договор с руководителем проекта в отчетном периоде не являлся договором о дистанционной работе

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Оплата работ и услуг организации (квалифицированного заказчика), в том числе его работников, за счет средств проекта, состоящих из средств гранта и средств финансирования, не производилась.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения пункта 2.3.1 соглашения)

Информация о финансировании в отчетном периоде

- 6.13. Софинансирование удовлетворяет условиям соглашения, предоставлено и использовано на цели гранта в полном объеме. Всего в отчетном периоде привлечено _____ рублей.
- 6.14. Источник финансирования:
Объем средств финансирования (рублей):

- 6.15. Файлы с документами²⁹, подтверждающими наличие софинансирования в отчетном периоде:
письмо Организации, подтверждающее предоставление средств софинансирования *(размером до 3 Мб в формате pdf)*
банковские (казначейские) документы или справки организации, свидетельствующие о расходовании указанных средств кассовым методом *(размером до 3 Мб в формате pdf)*

Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)³⁰, **печать** (при ее наличии) **организации.**

²⁹ Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета о целевом использовании гранта (в случае, если данные документы не направлялись в РНФ ранее).

³⁰ Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление формы в печатном виде в Фонд не требуется.**

В случае представления в Фонд печатного экземпляра отчета и подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала), действующим на основании доверенности или распорядительного документа, к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации.