

## **Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на выполнение работ для нужд Российского научного фонда**

### **(изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда)**

Открытый конкурс на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда) (далее соответственно - открытый конкурс, работы) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, утвержденным приказом РНФ от 11 сентября 2014 года № 48-од.

Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, почтовый адрес: ОПС, г. Москва, 109992, Бокс №657, адрес электронной почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru), контактный телефон: +7 (499) 606-02-07, ответственное должностное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна).

1. Источником финансирования являются средства Фонда.
2. Сроки выполнения работ: с даты заключения договора на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда) (далее - договор) по 31 декабря 2026 года.
3. Начальная (максимальная) цена договора: 2 502 000 (Два миллиона пятьсот две тысячи) рублей, 00 копеек. Порядок формирования цены договора может быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации:
4. Требования к участнику открытого конкурса:
  - 4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;
  - 4.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - 4.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
  - 4.4. отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

4.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.6. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты;

4.7. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

4.9. наличие у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Фондом извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте РФ, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов

начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или документацией о закупке.

5. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации в печатном виде. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

6. Заявки представляются **не позднее 12 часов 05 минут (по московскому времени) 19 января 2026 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3 (с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут по 16 часов 45 минут). Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

7. Печатный экземпляр заявки должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати организации (при наличии), а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)<sup>1</sup>. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

8. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

9. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

9.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

9.2. дата, место и орган государственной регистрации;

9.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

9.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

9.5. организационно-правовая форма;

9.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

9.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица;

9.8. банковские реквизиты;

9.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

9.10. выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим

---

<sup>1</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

9.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.9 настоящей конкурсной документации;

9.14. другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

9.15. копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

9.16. заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа;

9.17. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса;

9.18. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса;

9.19. копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения о проведении открытого конкурса..

10. К открытому конкурсу не допускаются:

а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 4, 5, 6, 7, 9 настоящей конкурсной документации;

б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе,

изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

11. Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 6 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

12. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 11 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

13. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса, а также рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в открытом конкурсе, осуществляется Комиссией по осуществлению закупок начиная с 12 часов 01 минуты 19 января 2026 г. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, пом.141 в срок до 29 января 2026 года.

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия, %
1.	Квалификация участников открытого конкурса	40
2.	Качество услуг	40
3.	Цена договора	20

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участников открытого конкурса» и «Качество услуг» производится Комиссией по осуществлению закупок путем сопоставления предложений на основе экспертного метода оценки, исходя из максимального количества баллов по каждому критерию.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из максимального количества баллов по указанному критерию – 20 баллов, с использованием следующей формулы:

$$Ц_{б_i} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- $Ц_i$  – предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;
- $Ц_{min}$  – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Комиссией по осуществлению закупок производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленной значимости каждого из критериев. Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов.

14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 9.1, 9.10- 9.19 настоящей конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

15. В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса Фонд направляет на адрес, указанный в заявке, проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса.

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Фонд. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.

17. Фонд вправе расширять перечень выполняемых работ, услуг путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость работ не может быть увеличена более чем на 20% от цены, установленной условиями заключенного договора.

#### 18. Требования к выполняемым работам (техническое задание):

**Описание:** Дайджест РНФ – журнал с обзором ключевых событий, научных открытий и публикаций, связанных с деятельностью Фонда за определенный период времени.

№	Состав работ	Описание
1	Редакторская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доработка концепции дайджеста:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация дизайна под новые параметры материала,</li> <li>- включение новой рубрики,</li> <li>- включение в тексты новых элементов верстки (шмуцтитутлы, инфографика, цитаты и заголовки в новом формате).</li> </ul> </li> <li>• Редакторская работа с текстами Заказчика:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправление стилистических, лексических и синтаксических ошибок;</li> <li>- сокращение текстов до требуемого объема с сохранением общей идеи автора — по согласованию с Заказчиком;</li> </ul> </li> </ul>

		<p>- написание и редактирование подводок, заголовков, выделенных фраз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка рубрик к публикации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение интервью,</li> <li>- написание текста,</li> <li>- согласование текста с респондентом;</li> <li>- составление текста для новой рубрики по материалам Заказчика (региональные проекты).</li> </ul> </li> <li>• Корректорская вычитка текста с устранением грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок (не менее трех корректорских вычиток филологом-корректором с профильным образованием).</li> </ul>
2	Комплекс работ по подготовке дизайн-макета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка дизайна обложки;</li> <li>• Дизайн и подготовка сетки с учетом адаптации верстки под новый материал;</li> <li>• Дизайн новой рубрики: региональные проекты;</li> <li>• Верстка дизайн-макета согласно утвержденной концепции (до 128 стр);</li> <li>• Отрисовка инфографики с цифрами;</li> <li>• Фотосъемка для дайджеста (1 день/квартал – при необходимости);</li> <li>• Обработка, цветокоррекция и ретушь фотографий, предоставленных Заказчиком;</li> <li>• Подбор и выкуп тематических фотографий к статьям дайджестов из фотобанков;</li> <li>• Подготовка дизайн-макета к печати (pre-press).</li> </ul>
3	Печатные и переплетные работы	<p>Технические параметры издания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: А4</li> <li>• Бумага мелованная матовая 150 г/м</li> <li>• Кол-во страниц: 128–132 стр. (в зависимости от материала выпуска)</li> <li>• Печать 4+4</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обложка бумага мелованная матовая 300 г/м, печать 4+4</li> <li>• Сборка пур-клей</li> <li>• Тираж: 130 экз. каждый квартал</li> <li>• Общий тираж за год: 520 экз.</li> </ul>
4	Упаковка и доставка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упаковка готового тиража в крафтовую бумагу,</li> <li>• Доставка по адресу Заказчика</li> </ul>

### Сроки

№	Наименование	Обзор событий за период	Дата выпуска издания
1	Дайджест за I квартал	Январь–март 2026 г.	15.04.2026
2	Дайджест за II квартал	Апрель–июнь 2026 г.	15.07.2026
3	Дайджест за III квартал	Июль–сентябрь 2026 г.	15.10.2026
4	Дайджест за IV квартал	Октябрь–декабрь 2026 г.	10.12.2026

**Заявка  
на участие в открытом конкурсе  
на выполнение работ для нужд Российского научного фонда  
(изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда)**

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) \_\_\_\_\_ (наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене \_\_\_\_\_ (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у \_\_\_\_\_ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- у \_\_\_\_\_ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об \_\_\_\_\_ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении работ, являющихся предметом открытого конкурса»

Приложение 2: «Предложение о цене договора»

Приложение 3: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией» (форма)

7. Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

9. Телефон: \_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>2</sup>, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

---

<sup>2</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда)

(форма)

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда) (далее- Фонд) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) \_\_\_\_\_ (наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, адреса (места нахождения), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

*В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве услуг: подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг, указанных в п.18 конкурсной документации и приложении №1 к конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.*

*Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.*

*Предложение в отношении работ, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:*

*а. Цель выполнения работ, решаемые задачи.*

*(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области работ, задачи, решаемые в рамках оказания данных работ, степень решения проблем).*

*б. Описание основных планируемых работ.*

*в. Обоснование достижения требуемого качества работ.*

*г. Описание ожидаемых результатов оказания работ.*

**Примечание:** участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>3</sup>, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

---

<sup>3</sup> В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда)

(форма)

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Общая стоимость (ИТОГО) (руб.)
1	2	3
	Всего	
	НДС по ставке, установленной п.3 ст.164 Налогового Кодекса Российской Федерации	
	Всего с НДС	

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>4</sup>, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

---

<sup>4</sup> В случае подписания приложения 2 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе на выполнение работ для нужд Российского научного фонда (изготовление ежеквартального журнала (дайджеста) Российского научного фонда)

(форма)

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ РОССИЙСКИМ НАУЧНЫМ ФОНДОМ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА, ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ, КОНТРАКТОВ) ОБ ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И/ИЛИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

<b>Сведения о квалификации Участника открытого конкурса, подтверждающие его опыт</b>					
<b>Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса</b>	<b>Виды работ (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1)</b>	<b>Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду услуги, указанному в графе 2)</b>	<b>Стоимость услуг, руб.</b>	<b>Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес.</b>	<b>Подтверждение указанного опыта (копия договора (соглашения, контракта), акта (-ов) об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Сведения об опыте исполнения договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг приводятся применительно к специфике настоящей закупки, отдельно по каждому договору (соглашению, контракту), отдельно по каждому году из периода, указанного Фондом. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работ, указанному в графе 2. Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и актов об оказанных услугах/выполненных работах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе.

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>5</sup>, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

<sup>5</sup> В случае подписания приложения 3 уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации).