

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг для нужд Российского научного фонда
(подготовка информационных материалов к публикации и их опубликование
в печатном периодическом издании)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя генерального директора Блинова Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов закупки способом запроса котировок (протокол № _____ от 2025 г.), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги для нужд Российского научного фонда **по подготовке информационных материалов к публикации и их опубликованию в печатном периодическом издании** (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги. Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках указанной деятельности, условия, объем, требования и характеристики оказываемых Услуг приведены в приложении 1 к Договору (Техническое задание на оказание услуг), которое является неотъемлемой частью Договора (далее – приложение 1 или Техническое задание на оказание услуг).

1.2. Исполнитель оказывает Услуги с использованием своего оборудования, сил и средств, необходимых для оказания Услуг.

2. Цена Договора, единицы услуги Договора и порядок расчетов

2.1. Под единицей Услуги понимается подготовка информационных материалов к публикации и их опубликование в объеме одной печатной полосы (страницы) в печатном периодическом издании.

2.2. Цена единицы Услуги по Договору составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 22% _____ (_____) руб. ____ коп. (если Исполнитель является плательщиком НДС).

2.3. Цена Договора определяется как произведение Цены единицы Услуги на количество печатных полос (страниц) в печатном периодическом издании, содержащих информационные материалы, подготовленные Исполнителем по заданию Заказчика в рамках Договора в период его действия, и не может превышать 3 000 000 (Три миллиона) руб. 00 коп.

2.4. Цена единицы Услуги включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Договору, его вознаграждение, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Цена единицы Услуги Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон при увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренного Договором объема Услуг не более чем на 20 (Двадцать) процентов. При этом по соглашению Сторон может быть изменена цена Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на 20 (Двадцать) процентов цены Договора.

2.6. Стоимость оказанных Услуг определяется по истечении каждого месяца, в котором были оказаны Услуги, в российских рублях, как произведение Цены единицы Услуги, зафиксированной в п. 2.2 Договора, на количество печатных полос (страниц) в печатном периодическом издании.

2.7. Заказчик оплачивает Услуги на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, счета и счёта-фактуры (если Исполнитель является плательщиком НДС), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком оригиналов вышеуказанных документов.

2.8. Оплата Услуг осуществляется посредством безналичного платежа. Фактом оплаты является списание денежных средств с расчетного счета банка Заказчика на корреспондентский счет обслуживающего банка Исполнителя.

3. Сдача-приемка Услуг

3.1. Приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на основании подписанного Сторонами акта об оказании Услуг. Исполнитель передает Заказчику по два подписанных со своей стороны подлинных экземпляра акта об оказании Услуг, а также счет и счет-фактуру не позднее 10 (Десяти) рабочих дней по истечению каждого месяца.

3.2. Заказчик подписывает акт об оказании Услуг и направляет один экземпляр Исполнителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения оригинала документа.

3.3. При наличии претензий к качеству и (или) срокам оказания Услуг Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг

3.4. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 7 (Семь) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика, указанного в п. 3.3 Договора.

4. Срок оказания Услуг и действия Договора

4.1. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31 декабря 2026 года.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами предусмотренных им обязательств.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению одной из Сторон с уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 10 (Десять) календарных дней.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права Исполнителя

5.1.1. Требовать оплаты оказанных Заказчику Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Самостоятельно, если иное не указано в приложении 1 к Договору, определять способы оказания Услуг по Договору.

5.2. Обязанности Исполнителя

5.2.1. При оказании Услуг руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.2. Оказывать Услуги и исполнять свои обязанности по Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, способы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с Договором или Услугами, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

5.2.3. Осуществлять оказание Услуг с надлежащим качеством, в объеме и сроки, в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

5.2.4. Обеспечивать оказание Услуг в полном соответствии с условиями Договора, положениями законодательства Российской Федерации и техническими условиями.

5.2.5. Не разглашать сведения, полученные от Заказчика для исполнения обязательств по Договору (за исключением сведений, являющихся составной частью информации, подлежащей опубликованию в соответствии с Договором).

5.2.6. Относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как к конфиденциальной (за исключением итогового содержания материалов, подлежащих опубликованию).

5.2.7. Исполнитель несёт всю ответственность за ущерб, причиненный Заказчику своими действиями (бездействием) в ходе оказания Услуг.

5.2.8. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

5.2.9. Осуществлять публикацию материалов только после согласования с Заказчиком итоговой редакции (после литературного редактирования и корректуры) в порядке, установленном Договором.

5.3. Права Заказчика

5.3.1. Требовать предоставления информации, необходимой для оказания Исполнителем Услуг по Договору.

5.3.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

5.3.3. Заказчик вправе, письменно уведомив Исполнителя, приостановить исполнение своих обязательств по Договору, если Исполнитель не исполняет своих обязательств или исполнение обязательств произведено Исполнителем не в полном объеме по Договору.

5.3.4. В случаях оказания Услуг Исполнителем с отступлениями от Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков Услуг в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной Договором цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков Услуг и возмещения причиненных убытков в объеме реального ущерба и упущенной выгоды.

5.4. Обязанности Заказчика

5.4.1. Принять Услуги в соответствии с разделом 3 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать акт об оказании услуг и передать один экземпляр Исполнителю.

5.4.2. Осуществлять оплату оказываемых Исполнителем Услуг в размере и порядке, предусмотренными условиями Договора.

5.4.3. Создавать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, принять их результат.

5.4.4. До оказания услуг по Договору направить Исполнителю информацию об лицах, ответственных за осуществление с ним взаимодействия в рамках исполнения обязательств по Договору и согласование материалов, подлежащих публикации, с указанием контактной информации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Договора, будут длиться более 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньше, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

7.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках исполнения Договора и содержащая в том числе, но, не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную, охраняемую законом информацию. Не считается конфиденциальной итоговая информация, подлежащая опубликованию в печатном периодическом издании в соответствии с Договором.

7.3. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения.

8. Изменение условий Договора, односторонний отказ от исполнения Договора и расторжение Договора

8.1. Изменение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания Услуг более чем на 5 дней или более 2-х раз в период действия Договора Заказчик вправе потребовать его расторжения либо принять решение об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае недостижения Исполнителем минимального суммарного объема публикуемых информационных материалов, установленного п. 2.1 Технического задания на оказание услуг, Исполнитель в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика уплачивает ему неустойку в размере, определяемом как произведение 50 (Пятидесяти) процентов цены единицы Услуги, установленной Договором, и разницы между минимальным суммарным объемом публикуемых информационных материалов, установленным п. 2.1 Технического задания на оказание услуг, и количеством печатных полос (страниц) в печатном периодическом издании, содержащих информационные материалы, подготовленные Исполнителем, по состоянию на 31 декабря 2026 г.

9.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе зачесть начисленную за данное нарушение неустойку в счет суммы, подлежащей уплате Исполнителю за оказанные им услуги. При этом Заказчик в письменной форме уведомляет Исполнителя о факте удержания, сумме и основаниях начисления неустойки в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия данного решения.

9.4. Кроме предусмотренных Договором санкций за неисполнение обязательств по Договору Исполнитель, допустивший нарушение условий Договора, возмещает Заказчику в сумме, не покрытой неустойкой, убытки, выразившиеся в произведенных Заказчиком расходах, утрате или повреждении его имущества, включая упущенную выгоду. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения этих обязательств в натуре.

9.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

10.2. Стороны договорились соблюдать претензионный порядок при разрешении споров и разногласий. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме, которая должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

10.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами в рамках настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, нарушения, исполнения, прекращения, расторжения, признания недействительным, отказа от заключения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.2. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к Договору.

11.3. Если иное не предусмотрено законом и Договором, уведомления, требования и иные документы, связанные с Договором, должны направляться Сторонами любым из следующих способов:

- нарочным способом (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом по почтовому адресу соответствующей Стороны – адресата, указанному в Договоре, с уведомлением о вручении.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. Неотъемлемой частью Договора является приложение 1 «Техническое задание на оказание услуг».

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Российский научный фонд Адрес (место нахождения): г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3 Почтовый адрес: ОПС, Москва, 109992, БОКС №657 тел.:8 (499) 606-02-02 ИНН 7709473426 КПП 770901001 ОГРН 1137799022261 <u>Банковские реквизиты:</u> р/с 40503810000260000003 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525411</p> <p>Заместитель генерального директора _____/Блинов А.Н. М.П.</p>	<p>Адрес (место нахождения): Почтовый адрес: ИНН /КПП р/с в к/с БИК Телефон: <u>обязательно</u> Адрес электронной почты: <u>обязательно</u></p> <p>_____ _____/_____ М.П.</p>

Приложение 1
к Договору на оказание услуг для
нужд Российского научного фонда
(подготовка информационных
материалов к публикации и их
опубликование в печатном
периодическом издании)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Цель оказания услуг:

Подготовка информационно-аналитических материалов по освещению деятельности Российского научного фонда (далее – Фонд) к публикации и их опубликование в печатном периодическом издании, в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

Требуется оказание услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания, с осуществлением всех сопутствующих работ и услуг, необходимых для реализации целей оказания услуг. При оказании услуг предполагается, что Исполнитель осведомлен о целях настоящей закупки и согласен оказать услуги и осуществить все необходимые при оказании услуг действия таким образом, чтобы цели, определённые в настоящем Техническом задании, были достигнуты. В дальнейшем недостижение поставленных настоящим Техническим заданием целей может быть основанием для отказа в приёмке результатов оказанных услуг.

1. Оказываемые услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1.1. Опубликование информационно-аналитических материалов по освещению деятельности Фонда, в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, в течение всего срока оказания услуг должно осуществляться в периодическом печатном издании, имеющем постоянное наименование (название) и текущий номер.

1.2. Печатное издание должно быть узко специализированным и нацеленным на следующие тематики: наука, образование, инновации.

1.3. Печатное издание должно быть доступным на территории всей Российской Федерации: распространяться по всей территории Российской Федерации, в том числе в форме подписки через распространителя (-ей) – редакцию или издателя либо через другие организации или индивидуальными предпринимателями, которые выполняют функции по распространению печатных изданий на основании договора с редакцией, издателем или на иных законных основаниях, и иметь подписной (-ые) индекс (-ы), присвоенный (-е) распространителем (-ями) и содержащийся (-еся) в издаваемом (-ых) распространителем (-ями) каталоге (-ах), либо иным способом доведения редакцией, издателем до сведения подписчиков информации о своём печатном издании.

1.4. Печатное издание должно иметь свидетельство о регистрации средства массовой информации (форма периодического распространения – периодическое печатное издание), полученное в установленном порядке не позднее, чем 01.12.2013, а также интернет-версию печатного издания (не являющуюся средством массовой информации).

1.5. Печатное издание должно иметь действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий все, в том числе архивные, выпуски печатного издания и имеющий функционал поиска архивных статей.

1.6. Периодичность выхода печатного издания (номеров) – не реже двух раз в месяц.

1.7. Общий тираж каждого выпуска печатного издания не менее 2 000 экземпляров.

1.8. Печатное издание должно выходить в цвете (иметь следующее цветовое оформление (каждый номер): чёрно-белое, двухцветное, многоцветное).

1.9. Публикуемые материалы должны достоверно и разносторонне отражать деятельность Фонда, а также результаты исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

1.10. Срок архивного хранения изданных номеров печатного издания – не менее 20 лет, с сохранением качества печатного материала.

1.11. Срок подготовки материалов к публикации – не более 10 (Десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком необходимых для публикации материалов и рекомендаций,

включая срок согласования материалов с Заказчиком (не более 3-х рабочих дней). Каждый подлежащий опубликованию материал в итоговой редакции подлежит согласованию посредством электронной почты с ответственными за взаимодействие с Исполнителем сотрудниками Фонда, информацию о которых Заказчик доводит до Исполнителя до начала оказания услуг с указанием контактных данных. В случае опубликования несогласованных с ответственным сотрудником Фонда материалов оплата услуг Исполнителя за указанную публикацию не осуществляется.

1.12. Исполнитель должен обеспечивать подготовку высококачественного информационного материала, основываясь на исходных данных от Заказчика, в том числе обеспечивая своими силами фотографии и иллюстрации к материалу, взятие комментариев по информационному поводу, выбор актуальных и востребованных материалов из массива данных, и их литературное изложение.

1.13. Любой информационный материал, публикуемый в рамках задания, должен быть сопровожден фотографиями, а также при необходимости поясняющими схемами, графиками, диаграммами.

1.14. Любой материал Заказчика, публикуемый в рамках задания, должен пройти литературное редактирование и корректуру лицами, имеющими соответствующую квалификацию и навыки.

1.15. Исполнитель не имеет возражений против частичного или полного использования на безвозмездной основе любого информационного материала, подготовленного в рамках оказания услуг, в печатных или электронных публикациях Заказчика, осуществляемых им самостоятельно, с соответствующей ссылкой на информационный материал Исполнителя.

2. Исполнитель должен оказать следующие услуги в рамках Договора:

2.1. Суммарный объём публикуемых информационных материалов должен составлять не менее 25 полос (страниц).

2.2. Сбор информационных материалов и анализ данных о деятельности Фонда и результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, представляющих интерес для научного сообщества. Язык публикуемых материалов – русский.

2.3. Осуществление консультационных услуг в части подборки актуальных и интересных научному сообществу тем для информационного освещения деятельности Фонда, а также характера подачи информационных материалов (новость, интервью, обзор, аналитика и т.п.).

2.4. Проведение интервью с руководством и представителями экспертных советов Фонда.

2.5. Литературная обработка, научное и техническое редактирование информационных материалов.

2.6. Подготовка фото- и других иллюстративных материалов.

2.7. Разработка и изготовление оригинал-макетов.

2.8. Согласование подготовленных информационных материалов, фото- и других иллюстративных материалов, оригинал-макетов с Заказчиком.

2.9. Вёрстка и корректура подготовленных материалов.

2.10. Опубликование в печатном СМИ информационных и аналитических материалов, предназначенных для научного сообщества.

2.11. Распространение тиража печатного издания на территории Российской Федерации. Срок доставки не более 10 дней со дня выхода номера из печати.

2.12. Размещение на сайте печатного издания в полном объеме информационных материалов, подготовленных в рамках задания.

2.13. Предоставление не менее 1 копии каждого выпуска печатного издания Заказчику (опубликованных в отчётном этапе (месяце) публикации) по адресу г. Москва, ул. Солянка, д.14 стр.3, комн. 151 (Отдел по связям с общественностью Управления программ и проектов РФ).

2.14. Представлять Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после последней календарной даты оказания Услуг (этапа Услуг, под которым в рамках договора понимается календарный месяц). Одновременно с Актом об оказании услуг предоставлять Заказчику счет, счёт-фактуру (кроме случая, если Исполнитель не является плательщиком НДС).

2.15. Оказывать услуги в соответствии с требованиями российского законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Заместитель генерального директора

/Блинов А.Н.
М.П.

/_____
М.П.