

**Порядок конкурсного отбора аудиторской организации
для проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Российского научного фонда**

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Российского научного фонда (далее – Порядок) утвержден в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 291-ФЗ) и иными актами федерального законодательства, регулирующими данную область правоотношений.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Фонд, РНФ – Российский научный фонд;

аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;

аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

бухгалтерская (финансовая) отчетность - отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

открытый конкурс – способ отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, проводимый Фондом в соответствии с Порядком, начинаемый с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Фонда и завершаемый заключением с победителем конкурса договора на проведение обязательного аудита годовой

бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее по тексту также - конкурс);

претендент – аудиторская организация, направившая в Фонд в установленном порядке заявку на участие в конкурсе (также может именоваться - участник);

победитель конкурса – претендент, удовлетворяющий требованиям, установленным Порядком, и предложивший наилучшие условия договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и набравший максимальное количество баллов при оценке правлением Фонда заявок на участие в конкурсе;

официальный сайт Фонда - официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rscf.ru, рнф.рф);

извещение - размещенная в установленном порядке на сайте Фонда официальная информация о проведении конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

перечень документов – утвержденный приказом генерального директора Фонда перечень документов, представляемых аудиторскими организациями для участия в конкурсе;

документация о проведении конкурса – извещение, утвержденная приказом генерального директора Фонда форма заявки на участие в конкурсе, перечень документов.

1.3. Отбор аудиторской организации производится по конкурсу, проводимому Фондом в соответствии с Порядком.

1.4. Конкурс проводится в форме открытого конкурса.

2. Организация конкурса

2.1. В ходе проведения конкурса правление Фонда:

- рассматривает отчет о соответствии претендентов установленным требованиям;

- утверждает перечень претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

- утверждает перечень претендентов, не допущенных к участию в конкурсе;

- подготавливает предложения о размере вознаграждения аудиторской организации за оказываемые ею услуги и представляет их на рассмотрение попечительского совета Фонда;

- принимает решение об определении победителя конкурса;

- утверждает результаты конкурса;

- признает конкурс несостоявшимся по причине отсутствия заявок претендентов, удовлетворяющих установленным требованиям.

2.2. Перечень документов, представляемых аудиторскими организациями для участия в конкурсе, форма извещения о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе утверждаются приказом генерального директора Фонда.

2.3. Работник отдела по связям с общественностью и редакционно-издательской группы (либо иной уполномоченный работник Фонда) на официальном сайте Фонда в разделе «О Фонде/Хозяйственная деятельность Фонда/Аудит» размещает документацию о проведении конкурса. Настоящий Порядок размещен в разделе официального сайта Фонда «О Фонде/Хозяйственная деятельность Фонда/Аудит».

2.4. Претендент должен удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Порядком.

2.5. Каждый из претендентов в срок до десяти рабочих дней с момента размещения извещения на официальном сайте Фонда направляет в Фонд посредством почтовой или курьерской связи заявку на участие в конкурсе по установленной форме (далее также - заявка), подписанную уполномоченным представителем претендента и заверенную печатью претендента, и необходимые документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям, и проект договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда. Заявка, оформленная на официальном бланке претендента, подписанная уполномоченным лицом претендента и скрепленная печатью претендента, а также необходимые документы по утвержденному перечню документов подаются в Фонд в установленный срок в запечатанном конверте с обязательным указанием на конверте наименования претендента, его почтового адреса, наименования и номера конкурсного отбора.

2.6. Поступившие в Фонд заявки регистрируются работником Финансово-экономического управления Фонда в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций, в котором фиксируются дата и время поступления заявки в Фонд, наименование претендента, адрес претендента, регистрационный номер заявки, соответствующий порядковому номеру поступившей заявки, номер конкурсного отбора, должность, фамилия, имя, отчество работника Фонда, принявшего заявку. Факт принятия заявки претендента подтверждается подписью работника Финансово-экономического управления Фонда в соответствующей графе Журнала регистрации заявок на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций. Заявки, поступившие в Фонд позже установленного срока, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций. Конверты с поступившими позже установленного срока заявками не вскрываются, и не позднее следующего рабочего дня, при наличии сведений о наименовании и

почтовом адресе соответствующего претендента, возвращаются Фондом по указанным реквизитам.

2.7. Вскрытие конвертов осуществляется Комиссией по вскрытию конвертов (далее - комиссия). Комиссия формируется на основании приказа генерального директора Фонда и состоит не менее чем из трех работников Фонда, включая председателя комиссии и секретаря комиссии. Процедура вскрытия конвертов считается легитимной в случае присутствия при вскрытии конвертов не менее трех членов комиссии. Комиссия вскрывает конверты в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок. По результатам вскрытия конвертов секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня с момента вскрытия конвертов оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором в обязательном порядке указываются общее количество поступивших в Фонд заявок, наименования и адреса претендентов, информация о соответствии или не соответствии заявок и иных документов по оформлению и комплектности установленным требованиям. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при вскрытии конвертов.

2.8. Работник Финансово-экономического управления Фонда не позднее пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе проверяет представленные претендентами документы, в части их содержания, на соответствие установленным требованиям. Претенденты, направившие в Фонд заявки, не удовлетворяющие требованиям, установленным Порядком, и/или подавшие заявки с нарушением установленного порядка подачи заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются. Также не допускаются к участию в конкурсе претенденты, не представившие в установленный срок один или несколько документов согласно перечню документов или представившие документы, не соответствующие установленным требованиям.

2.9. Финансово-экономическое управление Фонда не позднее десяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе готовит письменный отчет о соответствии претендентов установленным требованиям, направляет его, а также протокол вскрытия конвертов в правление Фонда для рассмотрения.

2.10. Отчет о соответствии претендентов установленным требованиям должен содержать информацию о количестве поступивших заявок претендентов (с указанием наименования претендентов); о претендентах, удовлетворяющих установленным требованиям; о претендентах, не допущенных к конкурсу, с указанием причин недопущения их к участию в конкурсе; информацию о заявках, поступивших позже установленного срока; предложения об утверждении перечня претендентов, допущенных к участию в конкурсе; предложения об утверждении перечня претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, информацию о предложениях претендентов в соответствии с заявками претендентов. Отчет о соответствии

претендентов установленным требованиям подписывается работником и начальником Финансово-экономического управления – главный бухгалтер РНФ, а в случае отсутствия начальника Финансово-экономического управления – главного бухгалтера РНФ – лицом, исполняющим его обязанности.

2.11. Правление Фонда в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе рассматривает отчет о соответствии претендентов установленным требованиям, рассматривает поступившие от претендентов заявки с документами согласно перечню документов, утверждает перечень претендентов, допущенных к участию в конкурсе, перечень претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, принимает решение по выбору из числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе, победителя конкурса; утверждает результаты конкурса; подготавливает предложения о размере вознаграждения аудиторской организации за оказываемые ею услуги представляет их на рассмотрение попечительского совета Фонда.

2.12. Правление Фонда при оценке заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе, использует указанные ниже критерии, сумма значимостей которых составляет 100 %:

2.12.1. Опыт осуществления аудиторской деятельности, под которым понимается количество лет осуществления аудиторской деятельности, а также опыт проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций и организаций с государственным участием. Значимость указанного в настоящем пункте Порядка критерия оценки заявок претендентов составляет 30% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок претендентов.

2.12.2. Квалификация претендента, под которой понимается уровень количественного и качественного состава работников аудиторской организации – претендента. Значимость указанного в настоящем пункте Порядка критерия оценки заявок претендентов составляет 30% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок претендентов.

2.12.3. Срок проведения аудита, под которым понимается предлагаемый претендентом срок проведения аудита, включая срок подготовки аудиторского заключения. Значимость указанного в настоящем пункте Порядка критерия оценки заявок претендентов составляет 20% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок претендентов.

2.12.4. Стоимость услуг аудиторской организации по проведению аудита. Значимость указанного в настоящем пункте Порядка критерия оценки заявок претендентов составляет 20% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок претендентов.

2.13. После утверждения попечительским советом Фонда аудиторской организации, прошедшей отбор на конкурсной основе, для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда

и размера вознаграждения аудиторской организации за оказываемые ею услуги Фонд направляет победителю конкурса предложение о подписании договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, содержащего предложенные победителем конкурса условия.

2.14. Победитель конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения предложения о подписании договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда согласует его условия с Фондом и подписывает его.

3. Требования к претендентам

3.1. Для участия в конкурсе аудиторская организация должна отвечать следующим требованиям:

1) членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (СРО);

2) неприменение в период с момента начала проведения конкурса до его окончания процедуры банкротства, либо санкций в виде приостановления деятельности;

3) продолжительность деятельности в качестве аудиторской организации на рынке аудиторских услуг на момент размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении конкурса по отбору аудиторской организации составляет не менее 10 (Десяти) лет;

4) наличие в штате аудиторской организации не менее 10 (Десяти) аттестованных специалистов, в том числе, имеющих действующий квалификационный аттестат на право осуществления аудиторской деятельности;

5) наличие договора страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, страховая сумма по которому составляет не менее 100 млн. руб.;

6) опыт прохождения процедур внешнего контроля качества, в том числе, СРО в срок, не ранее чем за два года до даты подачи конкурсной заявки и отсутствие мер дисциплинарного воздействия в форме приостановления деятельности;

7) опыт проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций, а также организаций с государственным участием;

8) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней не менее чем за 2 (Два) последних финансовых года;

9) участие в добровольной сертификации качества аудиторских услуг (желательно).