

Форма отчетов о софинансировании проекта Российского научного фонда по мероприятию «Предоставление грантов памяти выдающегося русского ученого Евгения Павловича Велихова на проведение поисковых научных исследований под руководством ведущих ученых» приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки»

Форма «Т». Титульный лист отчета софинансировании проекта

Название проекта	Номер проекта	
	Номер технологического предложения	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное название Квалифицированного заказчика		
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
	Год начала проекта	Год окончания проекта
Подпись руководителя Квалифицированного заказчика ¹ _____/_____/_____ Печать (при наличии) организации		Дата подачи отчета

¹ Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителя филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью Квалифицированного заказчика (при наличии).

Подпись должна быть расшифрована.

Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя Квалифицированного заказчика с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.**

Отчет о софинансировании проекта
№ _____
«Название проекта»,
в 2025 году

1.1. Файл с договором (дополнительными соглашениями), заключенным между квалифицированным заказчиком и организацией, предусматривающий выполнение организацией научно-исследовательской работы за счет средств софинансирования (исследований за счет предоставляемого пожертвования), а также² финансовое обеспечение (софинансирование), мониторинг реализации, контроль и приемку результатов проекта в целом (далее – Договор) *(размер до 3 Мб в формате pdf)*

1.2. Договор (дополнительные соглашения) соответствуют требованиям пп. 1.6, 2.10.2 соглашения

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства)

1.3. Реквизиты документов, подтверждающих софинансирование проекта в отчетном периоде

Номер и дата

Вид документа³

Сумма перечисленных средств

Файл в формате pdf, до 3 мб.

1.4. В качестве внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проекта не использованы бюджетные средства целевого финансирования и иные бюджетные средства.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства)

1.5. Предусмотренная Планом-графиком выполнения работ по проекту⁴ (далее - План) отчетная научно-техническая документация разработана организацией в комплектности, соответствующей Техническому заданию⁵ на выполнение поисковых научных исследований в рамках Технологического предложения (далее – ТЗ) и Плану:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо представить описание несоответствий комплектности представленных документов)

Содержание предъявленной отчетной научно-технической документации соответствует ТЗ, Плану и нормативной документации:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо представить описание несоответствий в представленных документах)

² В соответствии с подпунктом «з» пункта 4 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 № 145.

³ Локальный акт организации-Заказчика технологического предложения; договор на выполнение работ и акты о выполненных работах и др.

⁴ Указывается в точном соответствии с Планом-графиком выполнения работ по проекту (приложением № 3 к соглашению).

⁵ Приложение № 2 к соглашению.

Оформление предъявленной отчетной научно-технической документации соответствует требованиям ТЗ и нормативной документации:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо представить описание несоответствий представленных документов)

Все работы, предусмотренные ТЗ и Планом, выполнены в полном объеме, соответствуют требованиям, установленным ТЗ и Планом:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо детально описать объем невыполненных работ и указать сроки устранения выявленных недостатков⁶).

Полученные в отчетном этапе результаты работ соответствуют требованиям ТЗ и Плана:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо детально описать промежуточные результаты, которых не смогли достигнуть в отчетном этапе).

Все объекты испытаний изготовлены в объеме, соответствующем ТЗ и Плану (акты изготовления объектов испытаний входят в отчетную научно-техническую документацию), испытания выполнены в полном объеме и в соответствии с разработанными программами и методиками (программы и методики испытаний, акты (протоколы) испытаний входят в отчетную научно-техническую документацию)

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо представить описание несоответствия⁷ ТЗ или Плана, представить перечень мероприятий из Плана, которые не были выполнены)

1.6. Мнение Квалифицированного заказчика о степени успешности реализации проекта, достигнутые конкретные научно-технические результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы), от 1 до 5 страниц.

1.7. Ожидаемые Квалифицированным заказчиком в конце следующего этапа конкретные научно-технические результаты (форма изложения должна дать возможность дать оценку новизны и важности результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы), от 1 до 5 страниц.

1.8. Описание подходов Квалифицированного заказчика к мониторингу реализации, контролю и приемку результатов проекта в целом, обеспечивающие безусловное выполнение организацией целей и задач проекта

1.9. О возможном наступлении обстоятельств, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) проекта, к приостановке или прекращению Договора, в том числе об утрате оборудования или материалов (утрате доступа к оборудованию или материалам), необходимых для выполнения Проекта и (или) Договора, а также к непредставлению

⁶При наличии, в отчете о целевом использовании средств гранта необходимо будет указать объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ, которые не были выполнены.

⁷При наличии, в отчете о целевом использовании средств гранта необходимо будет указать объем денежных средств, не затраченных на выполнение испытаний (изготовления), которые не были выполнены.

софинансирования в сроки и в объемах, предусмотренных пунктом 2.10.3 соглашения. *(при необходимости)*

1.10. Разделы⁸ (пункты) отчета о выполнении проекта и иных документов, содержащих коммерческую тайну и (или) конфиденциальную информацию, в отношении которых Фонд обязан обеспечить сохранение коммерческой тайны и (или) исполнение режима конфиденциальности информации *(при необходимости)*

1.11. Файл⁹ с дополнительной информацией *(при необходимости)*

Настоящим подтверждаю:

- согласие с опубликованием РНФ сведений из отчета (итогового отчета) о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования;
- проект не является аналогичным¹⁰ по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

Подпись руководителя Квалифицированного заказчика¹¹

⁸ Указанные режимы не могут относиться ко всему документу и(или) к пунктам, которые подлежат обязательной публикации Фондом.

⁹ С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

¹⁰ Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

¹¹ Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителя филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью Квалифицированного заказчика (при наличии).

Подпись должна быть расшифрована.

Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя Квалифицированного заказчика с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.**