

**Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на оказание услуг для
нужд Российского научного фонда
(автотранспортные услуги)**

Открытый конкурс на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (автотранспортные услуги) (далее соответственно - открытый конкурс, услуги) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, утвержденным приказом РНФ от 11 сентября 2014 года № 48-од.

Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, почтовый адрес: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru, контактный телефон: +7 (499) 606-02-07, ответственное должностное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна).

1. Источником финансирования являются средства Фонда.
- 2.Сроки оказания услуг: в период с 9 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.
- 3.Начальная (максимальная) цена договора: 33 848 220 (Тридцать три миллиона восемьсот сорок восемь тысяч двести двадцать) рублей 12 копеек, в том числе НДС20%. Российский рубль.

Порядок формирования цены договора может быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

4. Требования к участнику открытого конкурса:

- 4.1.соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;
- 4.2.непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4.3.неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- 4.4.отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

4.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.6. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

4.8. наличие у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Фондом извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте РНФ, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или документацией о закупке.

5. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с приложением 2 к настоящей конкурсной документации в печатном виде. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

6. Заявки представляются **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 26 декабря 2024 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3 (с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут по 16 часов 45 минут). Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

7. Печатный экземпляр заявки должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати организации (при наличии), а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)¹. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

8. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

9. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

9.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

9.2. дата, место и орган государственной регистрации;

9.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

9.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

9.5. организационно-правовая форма;

9.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

9.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица;

9.8. банковские реквизиты;

9.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

9.10. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для

¹ В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

9.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.8 настоящей конкурсной документации;

9.14. другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

9.15. заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

9.16. копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;

9.17. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса.

9.18. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса.

10.К открытому конкурсу не допускаются:

а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 4, 5, 6, 7, 9 настоящей конкурсной документации;

б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе,

изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

11. Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 6 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

12. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 11 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

13. Допущенные к открытому конкурсу заявки рассматриваются на заседании Комиссии по осуществлению закупок. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса осуществляется Комиссией по осуществлению закупок в 12 часов 26 декабря 2024 г. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3.

Рассмотрение и оценка поступивших заявок проводится членами Комиссии по осуществлению закупок начиная с 12 часов 01 минуты 26 декабря 2024 г в срок до 9 января 2025 года.

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия, %
1.	Квалификация участников открытого конкурса	35
2.	Качество услуг	45
3.	Цена договора	20

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участников открытого конкурса» и «Качество услуг» производится Комиссией по осуществлению закупок путем сопоставления предложений, исходя из максимального количества баллов по каждому критерию.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из максимального количества баллов по указанному критерию – 20 баллов, с использованием следующей формулы:

$$Ц_{бi} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- C_i – предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;
- C_{min} – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Комиссией по осуществлению закупок производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленной значимости каждого из критериев. Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов.

14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 9.1, 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.15, 9.17, 9.18 настоящей конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

15. В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса Фонд направляет на адрес, указанный в заявке, проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса.

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Фонд. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.

17. Фонд вправе расширять перечень оказываемых услуг путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 20% от цены, установленной условиями заключенного договора.

18. Требования к оказываемым услугам (техническое задание):

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание автотранспортных услуг

1 Стандарт услуг:

1.1. Исполнитель должен представить весь комплекс услуг, установленный требованиями Технического задания и условиями проекта договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации.

1.2. Исполнитель должен представить Заказчику автомобиль в соответствии с требованиями Технического задания без ограничения пробега. Предлагаемые автомобили по своим качественным и функциональным характеристикам должны соответствовать и быть не ниже требований, установленных в Техническом задании (приложение 1). Подтверждается копиями паспортов технических средств.

1.3. Автомобиль должен быть укомплектован необходимыми средствами в соответствии с правилами дорожного движения. Технический осмотр представленного Заказчику автотранспортного средства должен проводиться Исполнителем у аккредитованных юридических лиц в порядке и с периодичностью, установленной требованиями Федерального закона от 01.07.2011. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3.1. В случае производства планового технического обслуживания или ремонта транспортного средства, требующего его отвлечение от оказания услуг более чем на один день, Исполнитель обязан не позднее, чем за 1 день, уведомить Заказчика о замене транспортного средства, предоставить по согласованию с Заказчиком другое транспортное средство, отвечающее тем же условиям, с качественными и функциональными характеристиками не ниже установленных Техническим заданием и условиями договора.

1.3.2. В случае дорожно-транспортного происшествия и (или) технической неисправности транспортных средств в процессе оказания Услуг Исполнитель обеспечивает замену транспортных средств не позднее 120 (Сто двадцать) минут с момента получения информации о происшествии (технической неисправности транспортных средств). Характеристики и комплектации транспортных средств, предоставляемых на замену, должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания.

1.4. В период оказания услуг Исполнитель должен:

1.4.1. За свой счет и в полном объеме обеспечивать своевременное техническое обслуживание, заправку, мойку, стоянку, ремонт транспортного средства, найм и содержание водителя, сохранность транспортного средства и его оборудования, проведение технического обслуживания и технического осмотра, обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), участие в разборах и устранении последствий дорожно-транспортных происшествий, осуществление ежедневного технического (предрейсового) осмотра автомобиля (с обязательной отметкой в путевом листе), предрейсового медицинского осмотра водителей (с обязательной отметкой в путевом листе), мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания

доврачебной медицинской помощи пострадавшим в ДТП и нести необходимые расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства.

1.4.1.1. Участник открытого конкурса в составе своей заявки на участие должен представить копии договоров с организациями, осуществляющими оказание услуг по техническому осмотру/обслуживанию (предрейсовому техническому осмотру) и с организациями или физическими лицами, имеющими лицензию на право осуществления такой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, на оказание услуг по предрейсовым (послерейсовым) медицинским осмотрам.

1.4.2. Осуществлять подачу автомобиля Заказчику в установленное время, в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение 2), в чистом виде, с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне, полным топливным баком, в технически исправном состоянии.

1.4.3. Водители должны иметь возможность допуска к оказанию услуг, что устанавливается отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра. Медицинский осмотр должен проводиться работником организации, имеющей действующие договорные обязательства с Исполнителем, при наличии соответствующей лицензии на право осуществления данного вида деятельности. Лицо, осуществляющее медицинский осмотр, должно иметь необходимую квалификацию, подтвержденную сертификатом. Копия такой лицензии и/или сертификата должна предоставляться Заказчику по требованию последнего.

1.4.4. Самостоятельно осуществлять квалификационный отбор водителей, представляемых для обслуживания Заказчика, имеющих все необходимые регистрационные, удостоверяющие документы и иные разрешения в соответствии с требованиями действующего законодательства. К управлению автотранспортными средствами должны допускаться лица – граждане Российской Федерации, или граждане, имеющие регистрацию в городе Москве на условиях и в порядке, установленном миграционным законодательством Российской Федерации, имеющие российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и опыт вождения не менее 10 лет, зарегистрированные в Москве или Московской области. В составе заявки участник должен представить сведения о штатных водителях, планируемых к привлечению для оказания автотранспортных услуг, с указанием стажа, места регистрации, категории водительских прав.

Водители, представляемые для обслуживания Заказчика, должны иметь действующие медицинские справки по форме 083/У, выданные по результатам прохождения медицинской водительской комиссии, не должны состоять на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах по месту жительства и/или по месту фактической регистрации.

Водители должны подчиняться распоряжениям Исполнителя, относящимся к управлению и технической эксплуатации транспортного средства, и исполнять указания Заказчика, касающиеся оказания услуг в соответствии с условиями договора, в случае необходимости оказывать курьерские (экспедиторские) обязанности, погрузо-разгрузочные услуги.

Водители, представляемые для обслуживания Заказчика, при оказании услуг должны иметь опрятный вид, соблюдать правила этикета, требуемые Заказчиком.

Обязанность по обеспечению и соблюдению режима труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства возлагается на Исполнителя. Исполнитель должен обеспечить работу своих работников (водителей) из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

1.4.5. Соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

1.4.6. Организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения.

1.4.7. Обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения. В случае поломки транспортного средства в период оказания услуг Исполнитель в течение часа должен произвести его замену на исправное транспортное средство, отвечающее тем же условиям, с качественными и функциональными характеристиками не ниже установленных в требованиях Технического задания и условиях договора.

2 Состав услуг:

2.1. Исполнитель должен оказать услуги в полном объеме и в установленные сроки с использованием транспортных средств, в соответствии с требованиями Технического задания, на условиях, установленных проектом договора, являющимися неотъемлемой частью документации о закупке;

2.2. Исполнитель должен осуществлять оказание услуг в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3. Исполнитель должен осуществлять оказание услуг в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение 2);

2.4. Для оказания услуг Исполнитель должен использовать легковые автомобили с качественными и функциональными характеристиками не ниже установленных в требованиях Технического задания (приложение 1);

2.5. Легковые автомобили должны представляться Заказчику в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии;

2.6. Легковой автомобиль должен подаваться Заказчику подогретым до рабочих температур эксплуатации;

2.7. Топливо, используемое Исполнителем при эксплуатации автотранспортных средств должно соответствовать требованиям не ниже ЕВРО-4.

2.8. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг, Исполнитель должен ознакомиться с условиями организации автотранспортного обслуживания Заказчика.

3 Формирование начальной (максимальной) цены и цены договора:

3.1. Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании анализа сопоставимых рыночных цен.

3.2. Цена договора, предлагаемая Участником в заявке должна включать в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по предмету конкурса, затраты на эксплуатацию и техническое обслуживание транспортных средств, ремонт, запасные части и расходные материалы, затраты на содержание и оплату труда водителей (из расчета не менее 5 МРОТ в месяц), медицинское освидетельствование персонала, затраты на горюче-смазочные материалы, страховку, мойку и чистку, размещение автомобиля в гараже и/или затраты на парковку, страхование гражданской ответственности владельцев транспорта (ОСАГО), а также налоги и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Оплата оказанных услуг производится в соответствии с условиями договора. Аванс не предусмотрен.

4 Требования к безопасности оказания услуг:

4.1. Исполнитель должен осуществлять оказание услуг Заказчику в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 196-ФЗ от 10 декабря 1995 г. «О безопасности дорожного движения».

4.2. Вся полнота ответственности за безопасность оказываемых услуг и их результатов возлагается на Исполнителя. Организация и оказание услуг должны осуществляться с соблюдением законодательства РФ об охране труда, правил и норм безопасности, безопасной эксплуатации машин и механизмов, используемых при оказании услуг, инструкций по безопасности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, гигиеническим и санитарным нормативам.

4.3. Транспортные средства, представляемые для оказания услуг должны быть безопасными для окружающей среды, имущества Заказчика, жизни и здоровья его работников и закрепляются за Заказчиком на все время действия Договора

5 Требования соответствия нормативным документам:

5.1. Деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих транспортные средства для осуществления своей деятельности, и результатов указанной деятельности, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями);

5.2. Техническое состояние автотранспортных средств должно подтверждаться результатами технического осмотра, проводимого в порядке и в сроки, установленные требованиями Федерального закона от 01 июля 2011 г. № 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

5.3. Топливо и горюче-смазочные материалы, используемые в процессе эксплуатации автотранспортных средств должны соответствовать требованиям:

- ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 826;

- Закон г. Москвы от 05 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы».

5.4. Автотранспортные средства должны соответствовать требованиям:

- ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877;

-ГОСТ 31507-2012 «Автотранспортные средства. Управляемость и устойчивость. Технические требования. Методы испытаний»;

-ГОСТ 30593-2015 Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности

5.5. Качественные и функциональные характеристики (параметры) автотранспортных средств должны подлежать классификации в соответствии с системой показателей качества, не ниже установленной в ГОСТ 4.396-88 «Система показателей качества продукции. Автомобили легковые. Номенклатура показателей»;

6 Требования к легковым автомобилям:

6.1. Транспортные средства должны быть в технически исправном состоянии с отсутствием внешних повреждений и дефектов (вмятины и царапины на лакокрасочном покрытии, сколы и трещины на стеклах, видимые протекания масла, технических жидкостей и топлива), отвечать требованиям санитарно-технических норм.

6.2. Транспортные средства должны соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного Союза 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», Правилам дорожного движения (постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090), должны состоять на государственном учете.

6.3. Все системы и элементы транспортных средств, предусмотренные и установленные заводом-производителем, должны исправно функционировать, не должно быть сообщений системы управления о наличии неисправностей и неполадок в работе оборудования.

6.4. Транспортные средства предоставляются в чистом виде (снаружи и внутри), с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, табачного дыма, иных неприятных (посторонних) запахов, с прогретым салоном в зимний период и охлажденным – в летний. Салон и багажник не должны иметь загрязнений, потёртостей и порезов. Мягкие элементы сидений водителя и пассажиров не должны иметь дефектов и деформаций, подголовники должны быть чистыми.

6.5. На транспортных средствах не должно быть рекламы, а также надписей и изображений (за исключением нанесенных заводом-производителем).

6.6. На транспортных средствах должны быть установлены шины в соответствии с сезоном эксплуатации. Состояние шин и дисков должно соответствовать требованиям нормативных документов и Правилам дорожного движения.

6.7. Транспортные средства должны быть оборудованы комплексами системы ГЛОНАСС/GPS и ЭРА/ ГЛОНАСС

6.8. Транспортные средства должны быть экипированы необходимыми принадлежностями, в том числе: исправным огнетушителем, знаком аварийной остановки, медицинской аптечкой, жилетом со светоотражающими полосами, инструментом для устранения мелких неисправностей.

6.9. Задние стекла транспортного средства должны быть тонированы с пропуском света не более 5%. Тонировка стекол транспортных средств должна соответствовать требованиям Правил дорожного движения и ГОСТ 32565-2013.

6.10. Транспортные средства не должны находиться под арестом или в розыске.

6.11. Исполнитель обязан обеспечить предоставление транспортного средства с минимальным запасом топлива для совершения поездок на расстояния не менее 100 км;

6.12. Транспортные средства по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам и комплектации должны соответствовать требованиям согласно Приложению № 1 к Техническому заданию.

ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ

	Комплектация
<p>Автомобиль комплектации бизнес-класса</p>	<p>1. Mazda 6 Двигатель- рабочий объем- 1 998, бензиновый, 149,56л.с.; КПП- вариатор, цвет- черный металлик/серебристый; год выпуска – не позднее 2019 г., пробег не более 80 000 км.</p>
	<p>Тонированные стекла (заднее и боковые), Материал обивки салона – кожа, Кожаная оплетка руля, ручки КПП, Отделка внутренних панелей дверей искусственной кожей, Регулировка рулевой колонки по углу наклона и вылету, Электрические стеклоподъемники передних и задних дверей, Климат-контроль (двухзонный), Дефлекторы системы вентиляции для задних пассажиров, Бесключевой доступ, Электропривод передних сидений с памятью для водителя, Автоматическая блокировка дверных замков при начале движения, Подогрев зоны щёток, рулевого колеса, передних и задних сидений. Боковые зеркала заднего вида с электроприводом и подогревом. Электропривод сложения боковых зеркал. Автоматическое складывание боковых зеркал при блокировке дверей. Внутреннее зеркало заднего вида с функцией автоматического затемнения. Датчики дождя, света, уровня омывающей жидкости, парковки спереди и сзади. Маршрутный компьютер. Круиз-контроль. Система контроля давления в шинах. TFT-дисплей с НМІ-коммандером. Проекционный экран на лобовом стекле. Камера заднего вида с динамической разметкой. Солнцезащитная шторка на заднем стекле. Электронный стояночный тормоз. i-stop - Система перезапуска двигателя. ABS - антиблокировочная тормозная система. EBA - электронная система усиления экстренного торможения. EBD - электронная система распределения тормозных усилий. TCS - противобуксовочная система. DSC - система динамической стабилизации. G-Vectoring Control - система улучшения управляемости автомобиля за счет динамического контроля крутящего момента. Фронтальные и боковые подушки безопасности. Боковые шторки безопасности. Иммоилайзер. Светодиодные фары (LED) с функцией противотуманных фар. Светодиодные ходовые огни. AFLS - адаптивная система освещения. Омыватель фар. Легкосплавные колесные диски, с шинами 225/45 R19. Малоразмерное запасное колесо. USB, AUX-разъемы. Аудиосистема «Bose», 11 динамиков, CD проигрыватель с функцией MP3. Bluetooth. Сетка защитная в решетку радиатора. Защита картера. Антикор/антишум. Укомплектована брызговиками и подкрылками.</p>
	<p>2. Hyundai Sonata (DN8) Business G2.5 6AT. Двигатель- рабочий объем- 2,5, бензиновый, 180 л.с. Цвет- Темно-сини /черный. Год выпуска- не позднее 2021 г., пробег не более 60 000 км.</p>

	<p>Устройство вызова экстренных оперативных служб "Эра-Глонасс". Фронтальные подушки безопасности водителя и переднего пассажира. Боковые подушки безопасности водителя и переднего пассажира. Боковые шторки безопасности</p> <p>Система управления стабилизацией (ABS, ESP, TCS, EBD, VSM). Система помощи при старте на подъеме (HAC). Центральный замок и сигнализация с датчиками открытия дверей. Крепления детских сидений ISOFIX сзади. Передние и задние датчики парковки. Система мониторинга давления в шинах. Задние фонари со светодиодами. Задний противотуманный фонарь. Дополнительный стоп-сигнал. Полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске. Переключение режимов АКПП кнопками (Electronic Shift Button). Электрорегулировки наружных зеркал. Электропривод складывания наружных зеркал. Мультифункциональное кожаное рулевое колесо. Bluetooth / громкая связь Hands Free. Управление аудиосистемой на руле. Круиз-контроль с управлением на руле. Центральный подлокотник с боксом. Центральный задний подлокотник с подстаканниками. USB разъем для зарядки мобильных устройств на втором ряду. USB разъем для подключения внешних устройств. Передние и задние брызговики. Складывающаяся спинка заднего ряда сидений (60:40). Антенна на крыше типа "плавник". Электроподогрев наружных зеркал, форсунок стеклоомывателя, передних и задних сидений, рулевого колеса, лобового стекла. Светодиодные дневные ходовые огни. 2-х зонный климат-контроль + 3 режима интенсивности кондиционирования воздуха (AUTO) Функция антизапотевания лобового стекла. Датчики света, дождя. Подрулевые лепестки. Интеграция со смартфонами (Apple CarPlay™2/Android Auto™)2. Электронный стояночный тормоз с режимом автоматического удержания (EPB). Камера заднего вида. Самозатемняющееся внутрисалонное зеркало. Система доступа в салон без ключа и кнопка запуска двигателя. Электрорегулировка поясничного подпора сиденья водителя. Комбинация натуральной и искусственной кожи в отделке сидений. Память настроек водительского сиденья. Электрорегулировки сиденья водителя в 10 направлениях. Полностью цифровая приборная панель 12,3". Беспроводное зарядное устройство (стандарт Qi). Светодиодные фары проекционного типа. Контурная подсветка интерьера. Система кругового обзора. Электрорегулировки сиденья переднего пассажир. Вентиляция передних сидений. Автоматическое управление микро-климатом. Навигационная система с HD экраном 10,25. Премиальная аудиосистема Bose (11 динамиков + сабвуфер). Полностью светодиодные задние фонари. Легкосплавные диски 18" с шинами 235/45R18. Защитная сетка в передний бампер. Защита картера стальная. Тонированные стекла (заднее и боковые).</p>
	<p>Hongqi H5 II, 218 л.с. цвет- черный. Год выпуска –не позднее 2024 г., пробег не более 30 000 км.</p>
	<p>Панорамная крыша с автоматической сдвижной шторкой, Боковые шторки безопасности, Кожаная отделка рулевого колеса, Светодиодная аналоговая приборная панель, 2-х зонный климат-контроль,</p>

<p>Автомобиль комплектации представительского класса</p>	<p>Адаптивный круиз-контроль (ACC), Акустическое многослойное лобовое стекло, Водительское сиденье с электрорегулировкой (12 направлений), Воздушный фильтр (пыльца, PM2.5), Датчик дождя, Датчик качества воздуха (AQS), Датчик света, Доступ без ключа, Зеркало заднего вида с автоматическим затемнением, Ионизатор воздуха в салоне, Наружные зеркала с подогревом, Память положения сиденья водителя (сиденье+наружные зеркала), Подогрев передних и задних сидений, Автоматическое переключение между ближним и дальним светом, Атмосферная подсветка салона, Задние боковые подушки безопасности, Интеллектуальная система управления дальним светом (ADB), Коленные подушки безопасности, Мониторинг состояния водителя, Передние боковые подушки безопасности, Передние противотуманные фары, Передний и задний парковочные радары, Подушки безопасности водителя и переднего пассажира, Предупреждение о выходе из полосы движения (LDW), Предупреждение о лобовом столкновении (FCW), Расширенное экстренное торможение (AEB), Светодиодные дневные ходовые огни, Система кругового обзора (AVM), Система мониторинга "слепых" зон (BSD), 12,6" центральный дисплей, CarPlay, Беспроводное зарядное устройство для мобильного телефона, Динамики(8 Dynaudio), Выбор режима вождения (экономичный, спортивный, комфортный, индивидуальный), Многофункциональное рулевое колесо, Тип подвески спереди: независимая McPherson, тип подвески сзади: независимая многорычажная, Вентилируемые передние сиденья, Тонированные стекла (заднее и боковые).</p>
---	--

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Марка транспортного средства	Транспортное средство		Адрес подачи транспортного средства	График оказания услуг с ____ по ____ часов			Итого часов
		Класс ТС	Количество		Пн-Пт	Сб	Вс и праздничные дни	
1	Хончи Н5 II	Представительский	1	г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3	круглосуточно	00.00-23.59	_____	7176
2	Мазда 6	Бизнес	1	г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3	08.00-20.00			2964
3	Мазда 6	Бизнес	1	г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3	08.00-20.00			2964
4	Хундай Соната	Бизнес	1	г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3	08.00-20.00			2964
5	Хундай Соната	Бизнес	1	г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3	08.00-20.00			2964
	ИТОГО:		5					19032

Заявка
на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (автотранспортные услуги)

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (автотранспортные услуги) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене _____ (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- в отношении _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- у _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом

конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях. Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в конкурсе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса»

Приложение 2: «Предложение о цене договора»

Приложение 3: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией» (форма)

7. Адрес (место нахождения): _____, почтовый адрес: _____
телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Телефон: _____

10. Информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	...	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.

2. Заявку на участие в конкурсе следует оформить на официальном бланке участника конкурса.

3. Участник конкурса присваивает заявке на участие в конкурсе дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника конкурса.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

6.1. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, был скреплен печатью участника конкурса, при наличии.

6.2. Рекомендации пунктов 6 и 6.1 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

6.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе были пронумерованы.

7. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником конкурса, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)², печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса

² В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (автотранспортные услуги) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, адреса (места нахождения), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве услуг: требования к которым, указаны в п.18 конкурсной документации и приложении №1 к конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.

Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:

а. Цель оказания услуг, решаемые задачи.

(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области услуг, задачи, решаемые в рамках оказания данных услуг, степень решения проблем).

б. Описание основных планируемых услуг.

в. Обоснование достижения требуемого качества услуг.

г. Описание ожидаемых результатов оказания услуг.

Примечание: участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)³, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

³ В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

Марка транспортного средства (год выпуска, пробег)	Класс транспортного средства	Кол- во	Общий объем, часов в год	Стоимость услуг за один час	Ставка НДС, %	Стоимость услуг, руб в т.ч. НДС
	<i>Представительский</i>	<i>1</i>	<i>7176</i>			
	<i>Бизнес</i>	<i>1</i>	<i>2964</i>			
	<i>Бизнес</i>	<i>1</i>	<i>2964</i>			
	<i>Бизнес</i>	<i>1</i>	<i>2964</i>			
	<i>Бизнес</i>	<i>1</i>	<i>2964</i>			
ИТОГО:		<i>5</i>	<i>19032</i>			

Порядок формирования цены договора может быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

⁴ В случае подписания приложения 2 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

(форма)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ РОССИЙСКИМ НАУЧНЫМ ФОНДОМ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА, ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ, КОНТРАКТОВ) ОБ ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И/ИЛИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сведения о квалификации Участника открытого конкурса, подтверждающие его опыт					
Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса	Вид/ы услуг (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду услуги, указанному в графе 2)	Стоимость услуг, руб.	Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес.	Подтверждение указанного опыта (реквизиты: номер, дата заключения договора (соглашения, контракта), акта (-ов) об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Сведения об опыте исполнения договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг приводятся применительно к специфике настоящей закупки, отдельно по каждому договору (соглашению, контракту), отдельно по каждому году из периода, указанного Фондом. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду услуги, указанному в графе 2. Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и/или актов об оказанных услугах, актов сверки взаиморасчетов, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁵, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁵ В случае подписания приложения 3 уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации).