

Извещение

о проведении запроса котировок

на оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации и их опубликованию в печатных периодических изданиях

Номер извещения: 000041

Краткое наименование предмета закупки: Оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации и их опубликованию в печатных периодических изданиях

Способ определения исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Контактная информация

Закупка осуществляется заказчиком

Адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная

информация:

Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора): Оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации и их опубликованию в печатных периодических изданиях

Объем оказываемых услуг В соответствии с извещением о закупке.

Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг: В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Срок оказания услуг: В период с момента заключения договора по 31 декабря 2016 г.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги: 106 333,33 (сто шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС 18% -16 220,34 руб. За единицу услуги считать одну газетную полосу (страницу) формата А3. Ориентировочный суммарный объем публикуемых информационных материалов – 35 газетных полос (страниц) формата А3. В стоимость договора включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также налоги и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Источник финансирования: имущество Российского научного фонда

Срок и условия оплаты оказания услуг: Оплата по Договору производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта об оказании услуг и предоставления Исполнителем счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.

Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Обеспечение заявки

Размер Не установлено

обеспечения:

Обеспечение исполнения договора

Размер обеспечения: Не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

Информация о запросе котировок

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 09.11.2015 10:00

Дата вскрытия всех поступивших конвертов, рассмотрение и оценка заявок 10.11.2015

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав

заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2014 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____
(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____
(место регистрации)

ИНН/КПП _____/_____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____
г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000
(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО) действующего на основании _____.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги (поставить следующий товар):

**Указать перечень, объем услуг (товара), которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг (товара) условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг (поставки товара, выполнения работ) составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги (поставить товар) в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

_____/Иванов И.И./
(должность) _____ (подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о закупке;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

Техническое задание (требования к оказываемым услугам):

Цель оказания услуг:

Подготовка информационно-аналитических материалов по освещению деятельности Российского научного фонда (далее - Фонд) к публикации и их опубликование в периодических печатных изданиях (всероссийской газете), в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

Требуется оказание услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания, с осуществлением всех сопутствующих работ и услуг, необходимых для реализации целей оказания услуг. При оказании услуг предполагается, что исполнитель осведомлен о целях настоящей закупки и согласно оказать услуги и осуществить все необходимые при оказании услуг действия таким образом, чтобы цели, определённые в настоящем Техническом задании, были достигнуты. В дальнейшем недостижение поставленных Техническим заданием целей может быть основанием для отказа в приёмке результатов оказанных услуг.

1. Оказываемые услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1.1. Опубликование информационно-аналитических материалов по освещению деятельности Фонда, в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, в течение всего срока оказания услуг должна осуществляться в одной и той же всероссийской газете как периодическом печатном издании, имеющем постоянное наименование (название) и текущий номер.

1.2. Газета должна быть всероссийской, доступна для научного сообщества на территории всей Российской Федерации: распространяться по всей территории Российской Федерации, в том числе в форме подписки через распространителя (-ей) – редакцию или издателя либо через другие организации или индивидуальными предпринимателями, которые выполняют функции по распространению газеты на основании договора с редакцией, издателем или на иных законных основаниях, и иметь подписной (-ые) индекс(-ы), присвоенный (-е) распространителем (-ями) и содержащийся (-еся) в издаваемом (-ых) распространителем (-ями) каталоге (-ах), либо иным способом доведения редакцией, издателем до сведения подписчиков информации о своём печатном издании. Газета должна иметь подписной индекс в следующих каталогах:

- каталог ОАО Агентства «Роспечать» (www.rospr.ru)

1.3. Газета должна иметь свидетельство о регистрации средства массовой информации (форма периодического распространения – периодическое печатное издание), полученное в установленном порядке не позднее, чем 01.12.2010, а также интернет-версию печатного издания (не являющуюся средством массовой информации).

1.4. Газета должна иметь действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий все, в том числе архивные выпуски газеты и имеющий функционал поиска архивных статей.

1.5. Периодичность выхода газеты (номеров) – не реже двух раз в месяц.

1.6. Общий тираж каждого выпуска газеты не менее 4 000 экземпляров.

1.7. Газета должна выходить в цвете (иметь следующее цветовое оформление (каждый номер): чёрно-белое, двухцветное, многоцветное).

1.8. Публикуемые материалы должны достоверно и разносторонне отражать деятельность Фонда.

1.9. Срок архивного хранения изданных газетных номеров – не менее 20 лет, с сохранением качества печатного материала.

1.10. Срок подготовки материалов к публикации – не более 10 дней с момента предоставления Заказчиком необходимых для публикации материалов и рекомендаций, включая срок согласования материалов с Заказчиком (не более 3-х рабочих дней). По каждому из материалов должно происходить согласование с ответственным сотрудником Фонда (далее - куратором от Заказчика). Ответственность за согласование содержания материала, в том числе в части сроков, лежит на инициаторе публикации Заказчика и Исполнителе.

1.11. Исполнитель должен обеспечивать подготовку высококачественного информационного материала, основываясь на исходных данных от Заказчика, в том числе обеспечивая своими силами фотографии и иллюстрации к материалу, взятие комментариев по информационному поводу, выбор актуальных и востребованных материалов из массива данных, и их литературное изложение.

1.12. Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен быть сопровождается фотографиями, а также при необходимости поясняющими схемами, графиками, диаграммами.

1.13. Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен пройти литературное редактирование и корректуру.

1.14. Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен быть подготовлен с учетом востребованности у научного сообщества.

1.15. Исполнитель не имеет возражений против частичного или полного использования любого информационного материала, подготовленного в рамках настоящего задания, в

печатных или электронных публикациях Заказчика с соответствующей ссылкой на информационный материал Исполнителя.

2. Исполнитель должен выполнять следующие объемы работ:

2.1. Ориентировочный суммарный объём публикуемых информационных материалов – 35 газетных полос (страниц) формата А3 (или эквивалента указанного объёма).

2.2. Сбор информационных материалов и анализ данных о деятельности Фонда и результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, представляющих интерес для научного сообщества. Язык публикуемых материалов – русский.

2.3. Осуществление консультационных услуг в части подборки актуальных и интересных научному сообществу тем для информационного освещения деятельности Фонда, а также характера подачи информационных материалов (новость, интервью, обзор, аналитика и т.п.).

2.4. Проведение интервью с руководством и представителями экспертных советов Фонда.

2.5. Литературная обработка, научное и техническое редактирование информационных материалов.

2.6. Подготовка фото- и других иллюстративных материалов.

2.7. Разработка и изготовление оригинал-макетов.

2.8. Согласование подготовленных информационных материалов, фото- и других иллюстративных материалов, оригинал-макетов с Заказчиком. В случае, если после согласования с Заказчиком подготовленных к опубликованию материалов Исполнитель самостоятельно вносит изменения в согласованные текстовые и прочие материалы, в том числе в сведения о Заказчике, его наименование и прочие реквизиты, в результате чего возникает ошибка, выявленная в изданном либо уже распространённом на момент её обнаружения номере газеты, влияющая на понимание смысла опубликованного материала, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере и порядке, предусмотренных договором. Если такая ошибка не была выявлена Заказчиком и (или) он не потребовал её устранения в процессе согласования материалов, эта ошибка виной Исполнителя являться не будет.

2.9. Вёрстка и корректура подготовленных материалов.

2.10. Опубликование во всероссийской газете информационных и аналитических материалов, предназначенных для научного сообщества.

2.11. Распространение тиража газеты на территории Российской Федерации. Срок доставки не более 10 дней со дня выхода номера из печати.

2.12. Размещение на сайте газеты в полном объеме информационных материалов, подготовленных в рамках настоящего задания.

2.13. Оказывать Услуги и выполнять свои обязанности по настоящему Техническому заданию с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Техническим заданием, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

2.14. Предоставление не менее 1 копии каждого выпуска газеты Заказчику (опубликованных в отчётном этапе (месяце) публикации) по адресу г. Москва, ул. Солянка, д.12-14 стр.3, комн. 151 (Отдел по связям с общественностью и редакционно-издательская группа Управления программ и проектов Фонда).

2.15. Представлять Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после последней календарной даты оказания Услуг (этапа Услуг, под которым в рамках договора понимается календарный месяц). Одновременно с Актом об оказании услуг предоставлять Заказчику счет, счёт-фактуру (кроме случая, если Исполнитель не является плательщиком НДС в связи с применением упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.16. Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».