

Конкурсная документация на проведение открытого публичного конкурса на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»

1. Конкурс на продление сроков выполнения проектов, поддержанных в 2014 году грантами Российского научного фонда по итогам открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (далее – конкурс, Проект 2014, Конкурс 2014), проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, по решению правления Российского научного фонда (далее – Фонд) (протокол № __ от __ _____ 2016 года).
2. В конкурсе могут принимать участие проекты научных групп (далее – Проекты 2017), являющиеся продолжением Проектов 2014, реализуемых в рамках соответствующих грантовых соглашений (далее – Соглашения 2014).
3. Руководителем научной группы, реализующей Проект 2017 (далее – руководитель проекта) должен являться¹ руководитель Проекта 2014. Помимо руководителя проекта в состав научной группы должно входить не менее трех членов научной группы, реализующих Проект 2014 (далее – основные исполнители²) на момент объявления настоящего конкурса³. В состав научной группы могут входить и иные члены научной группы независимо от занимаемой ими должности, ученой степени и гражданства.
4. Грант на реализацию научным коллективом в 2017-2018 годах⁴ Проекта 2017 (далее – грант) предоставляется в распоряжение руководителя проекта на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на условиях, предусмотренных Фондом, через организацию, являющуюся на момент объявления настоящего конкурса⁵ стороной Соглашения 2014 (далее – организация), если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией⁶.
5. Руководителем проекта не может являться ученый, выполняющий функции руководителя проекта, ранее поддержанного Фондом и не завершено по состоянию на 1 января 2017 года.

¹ В случае участия руководителя проекта в нескольких одновременно проводимых конкурсах Фонда он обязан приложить ко второй и последующим заявкам справку о его приоритетах по реализации представленных в Фонд проектов с учетом ограничений, установленных п. 5 настоящей конкурсной документации. Справка автоматически формируется ИАС с учетом выбираемых руководителем проекта приоритетов, ее следует распечатать и подписать.

² Несоответствие основных исполнителей требованиям данного пункта конкурсной документации является основанием недопуска заявки на конкурс (далее – заявка) к конкурсу.

³ Для Проектов 2014, успешно завершённых в 2015 году – не менее трех членов научной группы, реализующих Проект 2014 на момент его завершения.

⁴ Длительность Проекта 2017 может составлять один или два года.

⁵ Для Проектов 2014, успешно завершённых в 2015 году – через организацию, являвшуюся стороной Соглашения 2014 на момент прекращения его действия.

⁶ В случае необходимости изменения прежней организации на новую к заявке на участие в конкурсе должны прилагаться: гарантийное письмо прежней организации о передаче оборудования, ранее приобретенного в рамках реализации Проекта 2014 в новую организацию, гарантийное письмо новой организации о приемке данного оборудования; письменное согласие членов научного коллектива Проекта 2014 на заключение гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров с новой организацией, гарантийное письмо новой организации о заключении гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров с членами научного коллектива Проекта 2014. Новая организация должна соответствовать условиям конкурсной документации Конкурса 2014.

6. Членом научного коллектива не может являться ученый, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов, ранее поддержанных Фондом и не завершенных по состоянию на 1 января 2017 года.

7. Руководителем проекта и членами научного коллектива могут являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения Проекта 2017 и состоящие на время практической реализации Проекта 2017 в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией. Руководитель проекта на весь период практической реализации Проекта 2017 должен состоять⁷ в трудовых отношениях с организацией.

8. Название Проекта 2017 должно совпадать с названием Проекта 2014.

Все обязательства по пунктам 2.3.9, 2.3.14, 2.3.15, 2.6.5⁸ Соглашения 2014 на 1 января 2017 года должны быть выполнены.

9. Размер одного гранта составляет от 4 (Четырех) до 6 (Шести) миллионов рублей ежегодно⁹.

10. Объемы ежегодного финансирования могут изменяться Фондом при сокращении объема его имущества или на основании решения правления Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем.

11. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (Пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации Проекта 2017¹⁰.

Вознаграждение за выполнение работ по реализации Проекта 2017 должен ежегодно получать каждый член научного коллектива.

Общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива¹¹.

Размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива.

12. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного¹² по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов (помимо Проекта 2014) или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета. В случаях нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от организации выплаченных средств гранта в полном объеме.

13. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

⁷ Расходование средств гранта может осуществляться только в период действия трудового (срочного трудового) договора с руководителем Проекта 2017, соответствующего условиям предоставления гранта.

⁸ В качестве публикаций, подпадающих под действие данного пункта Соглашения 2014 года, принимаются, в том числе, принятые в печать публикации, о чем имеется документальное подтверждение.

⁹ Планируемый объем финансирования проекта указывается в пункте 1.6 Приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

¹⁰ Состав научного коллектива указывается в пункте 1.4 Приложения № 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

¹¹ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

¹² Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Рассмотрение проекта на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

14. Обязательными условиями предоставления Фондом гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

14.1. Сделать результаты реализации Проекта 2017 общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

14.2. Опубликовать¹³ в ходе практической реализации Проекта 2017 в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях:

а) для отраслей знания 01 - 07, 09, указанных в конкурсной документации Конкурса 2014, – не менее восьми публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

б) для отрасли знания 08, указанной в конкурсной документации Конкурса 2014, – не менее четырех публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

в) не менее восьми публикаций, учитываемых в Российском индексе научного цитирования.

14.3. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, указать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию.

14.4. Согласиться с опубликованием Фондом аннотаций поддержанного проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.5. Согласиться с возможным проведением международной экспертизы представленной на конкурс заявки.

14.6. Согласиться с использованием Фондом в некоммерческих целях отчетных материалов с результатами Проекта 2104 и Проекта 2107 в деятельности Фонда.

15. Заявки на конкурс представляются руководителями проектов по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации в двух видах – электронном (через Информационно-аналитическую систему Фонда (далее – ИАС)) и печатном (распечатанном из ИАС), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

16. Заявки оформляются с помощью ИАС Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://grant.rscf.ru>¹⁴. После регистрации заявки в ИАС руководитель проекта должен распечатать и представить один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 15 декабря 2016 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3¹⁵. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

17. Печатный экземпляр заявки должен быть **прошнурован и скреплен оттиском печати** организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем проекта, основными членами научного коллектива (основными исполнителями) и руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)¹⁶.

18. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

19. К конкурсу не допускаются:

¹³ Количество планируемых к опубликованию публикаций указывается в пункте 1.7 Приложения № 1.

¹⁴ Цикл оформления заявки состоит из следующих этапов: регистрация заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя проекта и до трех основных членов научного коллектива), заполнение в ИАС сведений о заявителе, подготовка заявки, регистрация заявки.

¹⁵ В случае одновременной подачи отчета по Проекту 2014 и заявки на Проект 2017 указанные отчет и заявка предоставляются в РАЗНЫХ конвертах.

¹⁶ В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

- а) заявки, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 8, 15, 16, 17 настоящей конкурсной документации;
- б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- в) заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в ИАС электронной версии;
- г) заявки, печатные версии которых получены¹⁷ Фондом после истечения установленного срока их подачи;
- д) заявки, информация в которых не соответствует требованиям пунктов 2-6, 8, 9, 11-14, 34 настоящей конкурсной документации.

20. Фонд извещает руководителя проекта через ИАС о регистрации заявки, получении печатного экземпляра заявки, результатах конкурса.

21. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

22. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 21 настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки.

23. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных и научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, и Критериями конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда¹⁸. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям науки, указанными руководителями проектов в заявках.

24. Результаты конкурса утверждаются правлением Фонда в срок до **31 марта 2017 года**.

25. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 10 дней после даты подведения итогов конкурса.

26. В течение 15 рабочих дней после дня утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через ИАС для оформления и подписания тексты соглашений, в которых указываются:

- направление научного исследования;
- план работ и смета¹⁹ расходов на проведение научного исследования;
- обязанность руководителя проекта представлять ежегодный отчет о выполнении проекта;
- обязанность организации предоставить научному коллективу необходимые помещение, оборудование и расходные материалы, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;
- обязанность организации заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры²⁰, соответствующие условиям предоставления гранта;
- обязанность организации по письменному поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- обязанность организации вести отдельный учет расходования гранта Фонда (включая учет накладных расходов по гранту Фонда) и представлять отчеты о его целевом использовании;
- условия и порядок расторжения сторонами соглашения и/или возврата (частичного возврата) средств гранта, в том числе в случае выявления Фондом факта нецелевого

¹⁷ В независимости от срока их отправки и/или причин несвоевременного поступления их в Фонд.

¹⁸ Документы опубликованы в сети «Интернет» по адресу <http://rscf.ru/ru/documents>.

¹⁹ Имеет информационный характер.

²⁰ Если таковые не заключены ранее.

использования гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения;

– иные права и обязанности Фонда, руководителя проекта и организации, связанные с использованием гранта.

27. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением правления Фонда, принятым на основании рекомендаций экспертного совета Фонда.

28. Фонд не вправе заключать соглашение, руководитель которого изменен по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.

29. В течение 15 рабочих дней после дня получения через ИАС проекта соглашения подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации соглашение либо мотивированный отказ руководителя проекта или организации от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. При нарушении указанного срока руководитель проекта и организация уведомляются Фондом о недопустимой задержке с подписанием соглашения. В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня проектов, поддерживаемых Фондом, с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

30. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении²¹.

31. Выявление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и/или возврата (частичного возврата) гранта в порядке, определенном соглашением.

32. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

33. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация.

34. Объем накладных расходов организации не может превышать 10 процентов от суммы гранта.

²¹ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

Форма «Г». Титульный лист заявки в Российский научный фонд

Конкурс на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами
Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности
Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и
поисковых научных исследований отдельными научными группами»

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта: ОНГ	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора: Код ГРНТИ:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) в 2017 г. – _____	Год начала проекта: 2017	Год окончания проекта ²² : 201_
Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных ²³ исполнителей (полностью)		
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		
Подпись руководителя проекта _____/_____/	Дата регистрации заявки	
Подпись руководителя организации ²⁴ _____/_____/	Печать организации.	

²² Может быть указано только следующее: 2017 (для проектов, рассчитанных на 1 год); либо 2018 (для проектов, рассчитанных на 2 года); другие варианты не допускаются.

²³ До 3 основных исполнителей вне зависимости от их общего числа. Несоответствие основных исполнителей требованиям пункта 3 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

²⁴ Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

Сведения о проекте

- 1.1. Название проекта²⁵
на русском языке
на английском языке
- 1.2. Аннотация проекта²⁶ (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность и научная новизна)
на русском языке
на английском языке
- 1.3. Ожидаемые результаты и их значимость²⁷ (указываются ожидаемые результаты и их научная и общественная значимость (оценка соответствия запланированных результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере))
на русском языке
на английском языке
- 1.4. В состав²⁸ научного коллектива будут входить:
 ___ исполнителей проекта²⁹ (включая руководителя), в том числе
 ___ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:
 ___ очных аспирантов, адъюнктов, интернов, ординаторов, студентов.
- 1.5. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.
- 1.6. Планируемый объем финансирования проекта по годам (указывается в тыс. рублей):
 2017 г. – _____, 2018 г. – _____³⁰.
- 1.7. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать³¹ в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее
 ___ публикаций, из них
 ___ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);
 ___ в изданиях, учитываемых РИНЦ;
 ___ монографий.
- 1.8. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

Руководитель проекта подтверждает, что

²⁵ Несоответствие названия проекта требованиям пункта 8 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

²⁶ Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

²⁷ Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

²⁸ Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 11 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

²⁹ Вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

³⁰ Несоответствие планируемого объема финансирования проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 9 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

³¹ Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 14.2 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

- все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют пунктам 5, 6 конкурсной документации;
- на весь период реализации проекта он будет состоять в трудовых отношениях с организацией;
- при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, он и его научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;
- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;
- он будет представлять ежегодный отчет о выполнении проекта.

Подпись руководителя проекта

Сведения о руководителе

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
на русском языке
на английском языке фамилия и инициалы
- 2.2. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
- 2.3. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2017 году. Общее количество – _____, из них: руководство – ____, участие в качестве исполнителя – ____, а именно:
- _____
- _____
- (указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, РГНФ, ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной гражданско-правовой договор, иные гранты и субсидии).*
- 2.4. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – ____ процентов³².
- 2.5. В 2016 году помимо Проекта 2014 участвовал в следующих проектах (направлениях комплексных научных программ), финансируемых Фондом (при наличии):
 в качестве руководителя проекта³³ № _____, № _____;
 в качестве исполнителя проекта № _____, № _____.
- 2.6. Предполагаемая форма трудовых отношений с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:
Организация будет являться основным местом работы;
Трудовой договор по совместительству;
Трудовой договор о дистанционной работе.
- 2.7. Участие в проекте: Руководитель проекта.

С условиями конкурса Фонда (в том числе, с пунктами 5 и 6 конкурсной документации) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Даю свое согласие³⁴ на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (Фонд). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ _____

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Подпись руководителя проекта

³² Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

³³ Или руководителем направления комплексной научной программы.

³⁴ Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения об основном исполнителе проекта³⁵

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
на русском языке
на английском языке фамилия и инициалы
- 2.2. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
- 2.3. Опыт руководства научными проектами и участия в них (указываются наименования фондов (организаций), номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).
- 2.4. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2017 году. Общее количество – _____, из них: руководство – ____, участие в качестве исполнителя – ____, а именно:

(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, РГНФ, ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной гражданско-правовой договор, иные гранты и субсидии).
- 2.5. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на участие в данном проекте в случае победы в конкурсе Фонда – ____ процентов³⁶.
- 2.6. В 2016 году помимо Проекта 2014 участвовал в следующих проектах (направлениях комплексных научных программ), финансируемых Фондом (при наличии):
 в качестве руководителя проекта³⁷ № _____, № _____;
 в качестве исполнителя проекта № _____, № _____.
- 2.7. Участие в проекте: Основной исполнитель проекта.

С условиями конкурса Фонда (в том числе, с пунктами 5 и 6 конкурсной документации) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Даю свое согласие³⁸ на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (Фонд). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ _____

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Подпись исполнителя проекта

³⁵ Данная форма заполняется только основными исполнителями, поименованными в форме «Т» (до 3 человек).

³⁶ Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

³⁷ Или руководителем направления комплексной научной программы.

³⁸ Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения об организации

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. Полное наименование (*приводится в соответствии с регистрационными документами*)
- 3.2. Сокращенное наименование
- 3.3. Наименование на английском языке
- 3.4. Организационно-правовая форма (*указывается по ОКОПФ*)
- 3.5. Форма собственности (*указывается по ОКФС*)
- 3.6. Ведомственная принадлежность
- 3.7. ИНН, КПП
- 3.8. Адрес
- 3.9. Фактический адрес
- 3.10. Субъект Российской Федерации
- 3.11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
- 3.12. Контактный телефон
- 3.13. Электронный адрес (*E-mail*)

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- согласен с пунктами 7, 12, 31 конкурсной документации, иными условиями конкурса;
- организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
 - заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры³⁹;
 - по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
 - ежегодно представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда.

Руководитель организации гарантирует:

- что общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не будет превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива⁴⁰;
- что общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

³⁹ Если таковые не заключены ранее.

⁴⁰ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

– предоставление научному коллективу помещения, доступа к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴¹, **печать организации.**

⁴¹ В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

Содержание проекта

- 4.1. Обоснование сохранения актуальности изучаемой в рамках Проекта 2014 научной проблемы.
на русском языке
на английском языке
- 4.2. Новые задачи, которые предполагается решить в рамках Проекта 2017, их научная значимость, масштабность и новизна. Взаимосвязь Проекта 2017 с Проектом 2014, обоснование их научного единства.
на русском языке
на английском языке
- 4.3. Предлагаемые методы и подходы решения поставленных задач.
на русском языке
на английском языке
- 4.4. Общий план работы на весь срок выполнения Проекта 2017 (*по годам*) и ожидаемые результаты реализации и проекта в целом (*объемом не менее 2 стр.*).
на русском языке
на английском языке
- 4.5. Обоснование достижимости решения поставленных задач и возможности получения запланированных результатов. Оценка уровня ожидаемых результатов.
на русском языке
на английском языке
- 4.6. Детальный план работы на первый год выполнения проекта с указанием содержания работы каждого основного исполнителя (*в том числе указываются запланированные командировки по проекту*).
на русском языке
на английском языке
- 4.7. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*).
на русском языке
на английском языке
- 4.8. Краткое описание имеющейся материальной базы для выполнения проекта (ключевое оборудование и технологии). Перечень планируемых к приобретению за счет гранта ключевых оборудования, материалов, иных ресурсов для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования*).
- 4.9. Файл⁴² с дополнительной информацией 1⁴³.
- 4.10. Файл⁴⁴ с дополнительной информацией 2 (если информации, приведенной в файле 1 окажется недостаточно).

Подпись руководителя проекта

⁴² С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

⁴³ Текст в файлах с дополнительной информацией должен приводиться на русском языке. Перевод на английский язык требуется в том случае, если заявитель оценивает данную информацию существенной для эксперта.

⁴⁴ С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

Запрашиваемое финансирование на 2017 год

5.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб. ⁴⁵)
	ВСЕГО	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата услуг сторонних организаций с целью выполнения научного проекта ⁴⁶	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации ⁴⁷	

5.2. Расшифровка планируемых расходов

по п.1 - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по п.2 – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

по п.3 – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.

по п.4 – представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих.

по п.5 – приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы **не** расшифровываются.

по п.6 – расходы **не** расшифровываются и **не** обосновываются.

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴⁸, **печать организации.**

⁴⁵ Без разделителей, с одним знаком после запятой.

⁴⁶ Не более 15 процентов от суммы гранта.

⁴⁷ Не более 10 процентов от суммы гранта.

⁴⁸ В случае подписания формы уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).