

# Извещение

## о проведении запроса котировок

на сервисное обслуживание и техническую поддержку систем кондиционирования

Номер извещения: 000182

Краткое наименование предмета закупки: Сервисное обслуживание и техническая поддержка систем кондиционирования

Способ определения исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

### Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Адрес для почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

### Контактная информация

*Закупка осуществляется Заказчиком*

Адрес электронной почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная

информация:

## Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора): Сервисное обслуживание и техническая поддержка систем кондиционирования

Объем выполняемых работ: В соответствии с приложением 3 к извещению о запросе котировок и проектом договора.

## Место и срок выполнения работ

Место выполнения работ: В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3, 5

Срок выполнения работ: В соответствии с проектом Договора.

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 646 666 (два миллиона шестьсот сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 64 копейки, в т.ч. НДС 20%. В цену Договора включены все затраты Исполнителя, связанные с сервисным обслуживанием систем кондиционирования, налоги и иные обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Источник финансирования:** собственные средства Фонда.

Срок и условия оплаты выполненных работ: В соответствии с проектом Договора.

## Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

## Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Не установлено

## Информация о запросе котировок

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (по местному времени)

25.09.2024 10:00

Место подачи заявок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок

Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Дата рассмотрения и оценки заявок:

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

25.09.2024

Срок подписания победителем договора:

Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**Дата публикации извещения: 17 сентября 2024 года.**

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_

(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы по сервисному обслуживанию систем кондиционирования:

*\*Указать наименование работ, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предложения условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость работ по сервисному обслуживанию систем кондиционирования составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки выполнить работы по сервисному обслуживанию систем кондиционирования в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_/Иванов И.И./

(должность)

(подпись, печать)

### **Требования к участникам закупки**

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Котировочная заявка должна включать следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) банковские реквизиты;
- з) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- и) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- л) копию отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- м) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса (запроса котировок);
- н) копии удостоверений (допусков, сертификатов) на сотрудников- квалифицированных специалистов, прошедших соответствующее обучение по оборудованию Daikin, планируемых к привлечению оказания услуг по техническому обслуживанию.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА,**

**подлежащего сервисному обслуживанию и технической поддержке**

№ п.п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.
<b>Оборудование К1, установленное в левой части строения стр.3</b>			
1	Наружный блок кондиционера типа REYQ16T	2	шт.
2	Распределитель потоков типа BS10Q14AV1B	1	шт.
3	Распределитель потоков типа BS12Q14AV1B	1	шт.
4	Распределитель потоков типа BS1Q10A	2	шт.
5	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ20P	2	шт.
6	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ25P	6	шт.
7	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ32P	7	шт.
8	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ50P	2	шт.
9	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ63P	1	шт.
10	Внутренний блок кондиционера типа FXHQ63A	6	шт.
<b>Оборудование К2, установленное в правой части строения стр.3</b>			
11	Наружный блок кондиционера типа REYQ8T	1	шт.
12	Распределитель потоков типа BS6Q14AV1	1	шт.
13	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ25P	2	шт.
14	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ32P	2	шт.
15	Внутренний блок кондиционера типа FXAQ50P	1	шт.
<b>Оборудование, установленное в помещении серверной Заказчика стр.3</b>			
16	Наружный блок кондиционера типа RQ125B-40T	2	шт.
17	Внутренний блок кондиционера типа FUA125A	2	шт.

18	Согласователь работы кондиционера типа СРК-DI	1	шт.
19	Контроллер централизованного управления типа DCM-BMS-01	1	шт.
20			
20	Наружный блок кондиционера типа VDV-CN48HR	1	шт.
21	Внутренний блок кондиционера типа VDV-WMN07HRA	3	шт.
22	Внутренний блок кондиционера типа VDV-WMN18HR	1	шт.
<b>Оборудование Hair</b>			
23	Внутренний блок настенного типа AS092MNERA	12	шт.
24	Внутренний блок настенного типа AS072MNERA	1	шт.
25	Внутренний блок настенного типа AS122MNERA	2	шт.
26	Наружный блок AU042FPERA	4	шт.
27	Разветвитель FQG-B335A	12	шт.

## **1. Перечень и периодичность работ по сервисному обслуживанию**

### 1.1. Ежеквартально:

1.1.1. Общий контроль оборудования и необходимая регулировка.

1.1.2. Контроль состояния воздушных фильтров внутренних блоков кондиционера (чистка и промывка по мере загрязнения).

1.1.3. Контроль соединений фреонового контура на утечку хладагента, при необходимости дозаправка (до 5 кг за период).

1.1.4. Тестирование работы системы в целом во всех режимах.

1.1.5. Контроль температуры на входе в испаритель и температуры выхода сухого воздуха.

1.1.6. Контроль работы электродвигателей вентиляторов, отсутствие биения, заедания, повышенного шума.

### 1.2 Два раза в год (в мае и ноябре)

1.2.1. Проверка зажимов контактной группы (протяжка).

1.2.2. Контроль состояния силовых и управляющих цепей компрессора.

1.2.3. Контроль работы предохранительных устройств.

1.2.4. Проверка состояния поверхности испарителя внутренних блоков, при необходимости чистка.

1.2.5. Проверка состояния поверхности конденсатора наружного блока.

1.3. Один раз в год (в мае)

1.3.1. Проверка исправности дренажной системы (чистка и промывка по мере загрязнения).

1.3.2. Контроль состояния электродвигателя компрессора под нагрузкой (температура, потребляемый ток).

## **2. Организация работ по технической поддержке**

2.1. Техническая поддержка – возможность обращения по телефону технической поддержки во время, указанное в пункте 2.2. настоящего приложения к Договору, получение консультации по внештатным ситуациям работы оборудования (запах, изменение рабочих характеристик, вибрация, шум, ошибки и др.).

2.2. Техническая поддержка оказывается 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни, с 8 до 23 часов.

2.3. Если работа может быть выполнена только с выездом к Заказчику, то специалист Исполнителя должен прибыть в течение 8 (восьми) часов, если работы касаются оборудования, установленного в помещении серверной Заказчика, и в течение 24 (двадцати четырех) часов, если работы касаются остального оборудования.

2.4. При выезде специалиста на объект, проводится диагностика неисправностей оборудования.

2.4.1. Если диагностика подтверждает соблюдение правил и режимов эксплуатации установленных производителем, то специалист проводит мероприятия по перезапуску оборудования.

2.4.2. В случае обнаружения неисправных элементов оборудования, составляется акт аварийного выезда с описанием необходимых для ремонта запчастей.

2.5. При нарушении правил и режимов эксплуатации оборудования работы по ремонту и восстановлению оплачиваются Заказчиком отдельно.

2.6. Если диагностика подтверждает соблюдение правил и режимов эксплуатации установленных производителем, то ремонтные работы проводятся в рамках настоящего Договора. Запчасти, комплектующие и расходные материалы оплачиваются Заказчиком отдельно.

2.7. Телефон линии технической поддержки: \_\_\_\_\_